

EXAMENREGLEMENT

CURSUSJAAR 2025-2026



EXAMENREGLEMENT

Voor leerlingen Bonifatius mavo g/tl klas 3 en 4 van het schooljaar 2025-2026

Datum inwerkingtreding: 1 augustus 2025

Wijzigingen voorbehouden

Met deze uitgave zijn alle vorige versies vervallen

VariO

Het stichtingsbestuur, handelende in zijn hoedanigheid van bevoegd gezag van de school 'Bonifatius mavo' te Emmeloord; overwegende, dat ter uitvoering van artikel 31, eerste lid, van het Eindexamenbesluit VMBO een examenreglement dient te worden vastgesteld; gelet op de desbetreffende bepalingen van genoemd Eindexamenbesluit.

INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE BEPALINGEN	4
ARTIKEL 1.....	4
ARTIKEL 2.....	4
ARTIKEL 3.....	4
II TOELATING	5
ARTIKEL 4.....	5
III SCHOOLEXAMEN	5
ARTIKEL 5.....	5
ARTIKEL 6.....	6
ARTIKEL 7.....	8
ARTIKEL 8.....	8
ARTIKEL 9.....	8
IV CENTRAAL EXAMEN	9
ARTIKEL 10.....	9
ARTIKEL 11.....	9
ARTIKEL 12.....	10
ARTIKEL 13.....	10
ARTIKEL 14.....	10
ARTIKEL 15	11
ARTIKEL 16.....	12
ARTIKEL 17.....	12
V ONREGELMATIGHEDEN	12
ARTIKEL 18.....	13
VI OVERIGE BEPALINGEN	14
ARTIKEL 19.....	14
ARTIKEL 20.....	15
ARTIKEL 21.....	15
ARTIKEL 22.....	15
ARTIKEL 23.....	16
ARTIKEL 24.....	16
ARTIKEL 25.....	16

ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1.

Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma bedoeld in artikel 7 van het Eindexamenbesluit VMBO is bepaald, ook uit een centraal examen.

ARTIKEL 2.

1. Er is een examencommissie, bestaande uit een door de bestuurder aangewezen vakdocenten E. Stam, O. Hegeman, kwaliteitsmedewerker J. Huising en onderwijsondersteuner A. Brugge en teamleider M. Bernhard. De examencommissie adviseert de directeur over de zaken met betrekking tot het examenreglement. B. Koeneman is examensecretaris en B. den Bakker is schaduwsecretaris.
2. De examencommissie adviseert de directeur bij de vaststelling van het programma van toetsing en afsluiting bedoeld in artikel 5 van dit reglement.
3. De directeur vraagt met betrekking tot een bepaald vak bij de vaststelling van het programma van toetsing en afsluiting advies aan de vakdocent.
4. De examencommissie adviseert over geschillen en andere kwesties het examen betreffende richting de directeur.
5. De examencommissie adviseert de door de bestuurder gemandateerde verantwoordelijke directeur, over de door hem/haar te nemen maatregelen als bedoeld in artikel 20 van dit reglement.
6. Waar over leerling wordt gesproken kan ook worden gelezen diens wettelijke vertegenwoordiger.

ARTIKEL 3.

1. Wanneer een belanghebbende zich, om welke reden dan ook, over het schoolexamen wil wenden tot de examencommissie, dan dient dit schriftelijk te gebeuren.
2. Gaat het om een klacht over een beoordeling, dan moet het bezwaar binnen vijf werkdagen na het bekendmaken van het cijfer schriftelijk worden ingediend.
3. Over de klacht heeft de examinerator overleg met de verbonden vakcollega's.
4. De examencommissie stelt een onderzoek in, hoort de betrokkenen en geeft binnen 5 werkdagen een advies aan de directeur.

5. De examencommissie neemt haar beslissingen over het advies bij gewone meerderheid van stemmen en doet van haar beslissingen schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de vakdocent en de directeur.
6. Als een lid van de examencommissie rechtstreeks is betrokken bij een geschil of kwestie, dan neemt hij geen deel aan de beraadslaging en de besluitvorming over het geschil.
7. Als de stemmen staken, beslist de voorzitter.
8. Van de bijeenkomsten in de examencommissie worden notulen gemaakt.

II TOELATING

ARTIKEL 4.

1. De directeur stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Voor zover de directeur dit toestaat, kunnen leerlingen in meer vakken examen afleggen dan het aantal dat in de van toepassing zijnde artikelen van het eindexamenbesluit is voorgeschreven.
3. Kandidaten kunnen maximaal twee keer het schoolexamen afleggen. Dit voor zover geldende beperkte verblijfsduur dat toestaat.
4. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan de directeur afwijken van het bepaalde in het derde lid.
5. Leerlingen die het schoolexamen niet volledig afgerond hebben voor de akkoordverklaring worden uitgesloten van deelname aan het centraal examen.
6. De directeur kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of andere omstandigheden het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten. Uiterlijk vijf werkdagen voordat het centraal examen in dat vak wordt afgenomen.

III SCHOOLEXAMEN

ARTIKEL 5.

1. De directeur stelt elk jaar vóór 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast. In dit programma staat welke onderdelen van het examenprogramma via het schoolexamen worden

getoetst. Ook wordt vermeld hoe de examenstof verdeeld is over de toetsen, hoe en wanneer de toetsen plaatsvinden en welke regels gelden voor het vaststellen van het eindcijfer voor het schoolexamen.

2. Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de examensecretaris op basis van mandaat van de locatiedirecteur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en voor de leerlingen en hun ouders staat het gedeeld op de schoolwebsite.
3. Het schoolexamen voor het vmbo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in de door de directeur gekozen vorm.
4. Het schoolexamen vmbo kent de volgende toetsvormen:
 - Schriftelijke, mondelinge, digitale toetsen
 - Praktische opdrachten
 - Het profielwerkstuk
 - Handelingsdelen, handelingsopdrachten
5. Een kandidaat die een afspraak m.b.t. het uitvoeren van een onderdeel van het schoolexamen niet nakomt, krijgt als er sprake is van een legitieme reden, die vooraf gemeld is- een nieuwe afspraak. Het niet nakomen van een afspraak kan worden gezien als een onregelmatigheid (artikel 18).

ARTIKEL 6.

1. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door de minister van onderwijs en wetenschappen aan te wijzen gecommiteerden.
2. Voor een vak waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt de vakdocent het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.
3. Als een kandidaat in een vak ook een centraal examen aflegt, stelt het bevoegd gezag de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor de aanvang van dat centraal examen.
4. Wanneer een kandidaat door ziekte of een andere geldige omstandigheid niet kan deelnemen aan één of meer onderdelen van het schoolexamen, meldt hij of zij dit vóór aanvang van de betreffende zitting, zoals gebruikelijk aan de leerlingadministratie en wanneer het nodig is, geeft deze het door aan de schoolleider.
5. De kandidaat kan beperkt gebruik maken van het recht een herkansing te maken voor onderdelen van het schoolexamen. Kandidaten mogen van alle toetsen die zij maken 1 toets herkansen per leerjaar. Het hoogst behaalde resultaat telt. In de PTA's is terug te vinden welke onderdelen voor herkansing in aanmerking komen.
6. In het geval van doubleren kan in een aantal gevallen een kandidaat een vrijstelling worden verleend voor het volgen van het vak c.q. het deelnemen aan het examen. Vrijstellingen betreffen uitsluitend

onderdelen van het schoolexamen en/of het profielwerkstuk, maatschappijleer, LO2, TeTo, bv en ckv. Vrijstelling is mogelijk wanneer er eerder met een voldoende is afgerond (met een cijfer van een 5,5 of hoger).

7. Voor een kandidaat die wordt toegelaten op een moment dat er in dat leerjaar of voorgaande leerjaren al toetsen voor het schoolexamen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast in overleg met de betrokken docent(-en) en de kandidaat. In deze regeling wordt aangegeven welke schoolexamenstof ingehaald moet worden en hoe dit verwerkt wordt in het totale schoolexamencijfer. De directeur stelt de examensecretaris hiervan op de hoogte.

ARTIKEL 7.

1. Voor aanvang van het centraal examen verstrekt de teamleider, onder verantwoordelijkheid van de directeur, de ondertekende cijferlijsten. Op basis van het mandaat van de locatiedirecteur wordt hierbij schriftelijk aan de kandidaat en diens ouders/verzorgers meegedeeld welke cijfers voor het schoolexamen zijn behaald in de vakken waarin ook een centraal examen wordt afgelegd.
2. Tevens ontvangt de kandidaat en ook diens ouders/verzorgers een overzicht van de cijfers behaald voor de vakken van het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgelegd en de beoordeling van het profielwerkstuk.
3. In afwijking van het tweede lid worden de vakken LO, CKV, kunstvakken 1 en het profielwerkstuk beoordeeld met 'goed' of 'voldoende.'
4. Het overschrijden van de deadlines kan worden gezien als een onregelmatigheid (artikel 18).

ARTIKEL 8.

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. SE cijfers worden afgerond naar beneden op 1 decimaal.
2. Als in een vak ook centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Het schoolexamen kent 3 vormen van beoordelen.
 - Cijfers: schriftelijke, digitaal - en mondelinge toetsen, praktische opdrachten.
 - Voldoende/goed: CKV, kunstvakken 1, LO, het profielwerkstuk, het handelingsdeel/handelingsopdracht en het LOB-dossier
4. De wijze van vaststelling van het eindcijfer van het schoolexamen staat aangegeven in de stofomschrijving van het vak in het PTA.

ARTIKEL 9.

1. Bij de schoolexamentesten heeft de kandidaat het recht op inzage van het werk, het cijfer en de wijze waarop het cijfer tot stand is gekomen.
2. De schriftelijke testen, gemaakt in het kader van het schoolexamen worden gedurende tenminste zes maanden na vaststelling van het schoolexamencijfer bewaard, ter inzage voor belanghebbend.

Hiervoor wordt de kast tegenover de administratie gebruikt. Docenten labelen hun toetsen en leggen het bij het vak.

3. Na de in het tweede lid genoemde periode vervallen de schriftelijke testen aan het bevoegd gezag en worden ze vernietigd.
4. Mondelinge toetsen in het kader van het schoolexamen worden afgenomen door minimaal één bevoegde docent. De beoordeling wordt zorgvuldig onderbouwd met behulp van audio-opname of een beoordelingsformulier of rubric waarop per onderdeel aantekeningen worden gemaakt. Van het gesprek wordt een beknopt, objectief verslag gemaakt waarin datum, tijdstip, onderwerpen en bijzonderheden zijn opgenomen.

IV CENTRAAL EXAMEN

ARTIKEL 10.

1. Het centraal examen wordt afgenomen volgens de artikelen 36 tot en met 45 van het Eindexamenbesluit VMBO.
2. De directeur, gemandateerd door de bestuurder, zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.
3. Tijdens een toets van het centraal examen wordt aan de kandidaat geen mededelingen van welke aard ook, over de opgaven verstrekt.
4. De examensecretaris draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
5. Zij, die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de (plaatsvervangende) examensecretaris of locatiedirecteur, samen met het gemaakte examenwerk.
6. Een kandidaat die te laat komt mag uiterlijk een half uur na de aanvang van die toets worden toegelaten.
7. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de locatiedirecteur, ter inzage voor belanghebbenden.
8. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

ARTIKEL 11.

1. Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de locatiedirecteur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem/haar in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
2. Als een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de directeur.

ARTIKEL 12.

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal, als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Als in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer. Op de eindlijst wordt dit weergegeven in een heel cijfer.

ARTIKEL 13.

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen van de desbetreffende van de school stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 14.
2. De directeur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen, als bedoeld in de artikelen 10 tot en met 24 van het Eindexamenbesluit VMBO.
3. Als dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretarissen van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag.

ARTIKEL 14.

1. De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd, is geslaagd als:
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het **centraal examen** behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. Voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of hoger heeft behaald;
 - c. Voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, alle eindcijfers 6 of hoger zijn;
 - i. of: er één 5 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn;
 - ii. of: er één 4 is en voor de overige vakken 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger
 - iii. of: er twee 5-en zijn en alle overige cijfers 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger;
 - d. Als geen van de eindcijfers lager is dan 4;
 - e. Met dien verstande dat de deelcijfers van de CSPE-vakken wordt meegerekend als 1 eindcijfer.
 - f. Als het vak LO, KV1 en CKV uit het gemeenschappelijke deel "voldoende" of "goed" zijn behaald;
 - g. Als in de gemengde of theoretische leerweg voor het profielwerkstuk de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer als het rekenkundige gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Als de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal (indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager) naar beneden afgerond (en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond).
3. Zodra de uitslag volgens het eerste lid is vastgesteld, deelt de locatiedirecteur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 15 (herkansingsregeling) van dit reglement. De uitslag is definitief als van dit reglement artikel 16, eerste lid geen gebruik wordt gemaakt. Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.

ARTIKEL 15.

1. Iedere kandidaat heeft voor één vak waarin hij al examen heeft afgelegd, nadat de uitslag is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 11, tweede lid, van dit reglement van toepassing is in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.

In de gemengde leerweg hebben kandidaten recht op een herkansing, dit kan het CSPE of een algemeen vak zijn. De herkansing kan bestaan uit het opnieuw afleggen van het gehele CSPE of van een of meer onderdelen, volgens artikel 51 lid 1 van het Eindexamenbesluit VO.

Een gl-kandidaat zal eerst de uitslag moeten afwachten alvorens hij/zij besluit in welk vak hij/zij gaat herkansen.

2. De kandidaat die wil herkansen levert de cijferlijst, bedoeld in artikel 16, op een door de examensecretaris te bepalen dag en tijdstip, in bij laatstgenoemde.

3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld onder toepassing van artikel 15 van dit reglement en aan de kandidaat meegedeeld.

ARTIKEL 16.

1. De directeur overhandigt aan iedere examenkandidaat een cijferlijst waarop de volgende gegevens zijn opgenomen: de gevolgde opleiding en het profiel, alle vakken die meetellen voor de examenuitslag, de behaalde cijfers voor het schoolexamen (en -indien van toepassing-het programma waarop het examen per vak is gebaseerd) Daarnaast staan op de lijst de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk en de beoordelingen van de vakken Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV), Kunstvak 1 (KV1), het profielwerkstuk en Lichamelijke Opvoeding (LO). Ook worden de eindcijfers van de examenvakken en de definitieve examenuitslag vermeld.
2. De directeur overhandigt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop de opleiding en het profiel vermeld staan. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
3. Wanneer een kandidaat examen heeft gedaan in meer vakken dan wettelijk vereist volgens de artikelen 11 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit vmbo, worden ook de eindcijfers van de extra vakken die niet meetellen voor de uitslag op de cijferlijst vermeld – tenzij de kandidaat daar bezwaar tegen maakt.
4. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

ARTIKEL 17.

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat, die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van zes of meer heeft behaald, een definitieve cijferlijst uit.
2. Op het certificaat staan in elk geval de vakken vermeld waarvoor de kandidaat een eindcijfer van zes of hoger heeft behaald. Daarbij worden het behaalde eindcijfer, de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen per vak, het type school waar het examen is afgelegd en de datum waarop de examenuitslag is vastgesteld, vermeld.

V ONREGELMATIGHEDEN

ARTIKEL 18.

1. Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, neemt de locatiedirecteur maatregelen.
2. Als een kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan fraude of plagiaat geldt het volgende:
 - a. Er is sprake van fraude als een leerling probeert op onrechtmatige wijze zichzelf of een ander te bevoordelen.
 - b. Er is sprake van plagiaat als de tekst van een praktische opdracht, een handelingsdeel of een profielwerkstuk voor minimaal 20% bestaat uit tekst die terug te vinden is in openbare bronnen.
 - c. Praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstukken worden door de leerling digitaal of op papier ingeleverd bij de vakdocent. In beide gevallen wordt het werk gecontroleerd op plagiaat.
 - d. Wanneer een docent of surveillant tijdens een schoolexamen, handelingsdeel, praktische opdracht, profielwerkstuk of ander examenonderdeel fraude of plagiaat constateert of vermoedt, meldt hij of zij dit direct aan de kandidaat. Dit wordt ook schriftelijk vastgelegd.

Bij fraude tijdens een schoolexamen wordt het gemaakte werk ingenomen. De leerling mag daarna het werk alsnog hervatten op een nieuw blad vanaf het moment waarop de fraude is vastgesteld. De docent of surveillant informeert de schoolleiding zo snel mogelijk, zowel mondeling als schriftelijk. Binnen vijf werkdagen brengt de schoolleiding de examencommissie op de hoogte van het incident. De examencommissie onderzoekt de zaak en legt haar bevindingen schriftelijk vast. De kandidaat krijgt de gelegenheid om binnen vijf werkdagen schriftelijk te reageren.
 - e. Beide schriftelijke verklaringen worden naar de directeur verzonden. Hij bepaalt of er al dan niet sprake is van fraude of plagiaat.
 - f. Indien fraude of plagiaat door de directeur is vastgesteld, wordt de kandidaat daar binnen vijf werkdagen schriftelijk van op de hoogte gebracht. Ook worden de leden van de examencommissie en de schoolleiding geïnformeerd.
 - g. Alleen de directeur heeft de bevoegdheid, na iedereen gehoord te hebben, een maatregel, als genoemd in artikel 4 van het Eindexamenbesluit, op te leggen.
3. De maatregelen bedoeld in het eerste en tweede lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. Het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen.

Als het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

4. Alvorens een beslissing door het derde lid wordt genomen, hoort de locatiedirecteur of diens vertegenwoordiger de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem/haar aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt ook gewezen op het bepaalde in het vijfde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat als deze minderjarig is, en ook aan de inspectie.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mogen het bestuur en de directie geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen vijf werkdagen, nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in, hoort de betrokkenen en beslist binnen 5 werkdagen op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste 5 werkdagen. De commissie van beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het derde lid. De commissie van beroep deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en aan de inspectie.
6. De beslissing wordt door de voltallige commissie van beroep genomen, bij meerderheid van stemmen.
7. De Raad van Toezicht van de 'VariO onderwijsgroep' benoemt de leden van de commissie van beroep, indien nodig. De commissie van beroep bestaat uit meerdere docenten/onderwijspersoneel vanuit verschillende geledingen. Zij mogen geen deel uitmaken van het bevoegd gezag of van de onderwijsinspectie.
8. De commissie van beroep, zoals die in het schooljaar wordt ingesteld indien nodig, is gevestigd in de Bonifatius mavo, Prof. Lorentzstraat 3, 8302 AS te Emmeloord.

VI OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 19.

1. De directeur kan toestaan dat een kandidaat met specifieke ondersteuningsbehoeften het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van

die kandidaat. In dat geval bepaalt de locatiedirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd.

2. De directeur kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften ten aanzien van een kandidaat, die aan het begin van het schooljaar waarin hij examen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.
3. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften, wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

ARTIKEL 20.

De directeur van een dagschool kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

ARTIKEL 21.

Overstappen

1. Onderstaande regeling geldt alleen voor overstappers van 3 gt/tl naar 3 kb of naar de havo.

Overstappen vergen vrijwel altijd maatwerk. De vaksectie draagt de verantwoordelijkheid hiervoor en legt de overstapprogramma's ter goedkeuring voor aan de schoolleiding. In overleg met de schoolleiding bepaalt de vaksectie of een kandidaat bepaalde onderdelen moet inhalen. Bij voldoende inhoudelijke overeenstemming kan een al behaald cijfer worden overgenomen. De school bepaalt daarnaast wanneer de overstap kan plaatsvinden.

ARTIKEL 22.

Doubleren

1. Met inachtneming van de mogelijke vrijstellingen genoemd in lid 3 en 4, dient iedere doublant in leerjaar 3 al zijn lessen te volgen en voor al zijn vakken alle toetsen en opdrachten te maken.

2. Gezakte leerlingen die het volgende schooljaar opnieuw het eindexamen afleggen aan de eigen school, moeten het volledige centraal examen afleggen. In de examenklassen geldt dat niet voor het profielwerkstuk, maatschappijleer, LO2, TeTo, BV en CKV, hiervoor zijn wel vrijstellingen mogelijk.
3. Ten aanzien van het vak rekenen volgt de Bonifatius mavo de landelijke wet- en regelgeving.
4. Als een kandidaat doubleert, dan worden alle toetsen van het desbetreffende leerjaar gemaakt. De eerder behaalde resultaten vervallen, met uitzondering wat genoemd is in lid 2.

ARTIKEL 23.

Bewaren en inzien van examenwerk

1. Het werk en de lijsten van het Centraal Examen worden, onder verantwoordelijkheid van de vestigingsdirectie, bewaard tot 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.
2. Het schriftelijk werk van het Schoolexamen en het Centraal Examen kan met toestemming van de schoolleiding door de kandidaat worden ingezien. Daarbij is de betrokken docent of diens aangewezen vervanger aanwezig.
3. Voor het eventueel maken van bezwaar tegen de beoordeling van toetsen, praktische opdrachten en/of handelingsdelen is het noodzakelijk dat het gemaakte werk door de examinerator bewaard wordt tot 6 maanden na het bekendmaken van de examenuitslag.
4. Per periode wordt aan de kandidaten in Magister een overzicht beschikbaar gesteld van alle behaalde resultaten. Als een kandidaat (bij minderjarigheid één van de ouders/verzorgers) bezwaar heeft tegen een cijfer, moet dit binnen vijf werkdagen nadat de resultaten bekendgemaakt zijn, kenbaar worden gemaakt bij de schoolleiding. Daarna is geen beroep meer mogelijk.

ARTIKEL 24.

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en vertrouwelijke gegevens krijgt, waarvan hij weet of kan vermoeden dat ze geheim zijn, moet deze gegevens geheimhouden. Dit geldt als er voor die persoon geen andere geheimhoudingsplicht geldt vanwege zijn werk of wet. Alleen als de wet hem verplicht om de gegevens te delen of als dat nodig is voor zijn werk bij dit besluit, mag hij de gegevens bekendmaken.

ARTIKEL 25.

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Examenreglement Bonifatius mavo.

2. De uitvoering van de bevoegdheden, welke door dit reglement en het Eindexamenbesluit VMBO, met uitzondering van het eerste lid van artikel 31 van genoemd besluit, toekomen aan het bevoegd gezag, wordt opgedragen aan de directeur onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Emmeloord, Juni 2025

Namens het bestuur van de VariO onderwijsgroep,

..... voorzitter College van Bestuur

Akkoord MR, juli 2025