

**(G)TL doe je
op de
Boni**



Onderdeel van:

VARIO
Onderwijsgroep

**Schoolgids en
financiële brochure
2025 - 2026**

Inhoudsopgave

Schoolgids

Voorwoord	6
Bonifatius mavo	7
<i>De dagelijkse leiding van de Bonifatius mavo.....</i>	<i>7</i>
<i>Grondslag.....</i>	<i>7</i>
<i>Het pedagogisch klimaat</i>	<i>8</i>
<i>NadaNOP</i>	<i>8</i>
Begeleiding en ondersteuning van de leerlingen	9
<i>Teams.....</i>	<i>9</i>
<i>Schooldecaan</i>	<i>10</i>
<i>Zorgcoördinator</i>	<i>11</i>
<i>Extra ondersteuning geboden vanuit het samenwerkingsverband.....</i>	<i>11</i>
Betrokkenheid bij de school	13
<i>Oudercontacten</i>	<i>13</i>
<i>Rapportage</i>	<i>13</i>
<i>Leerlingenstatuut.....</i>	<i>13</i>
<i>Oudercommissie</i>	<i>13</i>
<i>Medezeggenschap</i>	<i>13</i>
<i>Leerlingen: de leerlingenraad.....</i>	<i>13</i>
Invulling van de onderwijstijd	14
<i>Maatschappelijke stage (MaS) - burgerschapsvorming.....</i>	<i>14</i>
<i>Lesuitval</i>	<i>14</i>
Ontwikkeling van de leerling	15
<i>Culturele ontwikkeling</i>	<i>15</i>
<i>De cognitieve ontwikkeling</i>	<i>15</i>
<i>Aannamebeleid</i>	<i>15</i>
De route van leerjaar 1 naar leerjaar 4	16
<i>Bevordering.....</i>	<i>16</i>
<i>Bevorderingsnormen.....</i>	<i>16</i>
<i>Regeling schoolexamen en centraal schriftelijk examen</i>	<i>18</i>
Lessenverdeling Bonifatius mavo	19
<i>Normuren voortgezet onderwijs.....</i>	<i>19</i>

<i>Dagennorm voortgezet onderwijs</i>	19
<i>Lessentabel</i>	20
Praktische zaken	21
<i>Schoolreglement</i>	21
<i>Schoolveiligheid</i>	21
<i>Lestijden</i>	23
<i>Te laat komen</i>	23
<i>Verzuim / ziekte</i>	23
<i>De leerplicht(ambtenaar)</i>	23
<i>Boeken</i>	24
<i>Schoolbeleid Social Media</i>	24
<i>Diefstal</i>	25
<i>Repetities en SO's</i>	25
<i>Resultaten Bonifatius mavo</i>	25
<i>Kwaliteitszorg</i>	27
<i>Privacy</i>	27
<i>Klachten in de school</i>	27
<i>Inspectie</i>	27
<i>Vertrouwensinspecteur</i>	27
Buitenschoolse activiteiten	29
<i>Buitenlandreizen</i>	29
Vakantieregeling schooljaar 2025/2026	30
Diverse geledingen	31
<i>Raad van Toezicht</i>	31
<i>Bestuur</i>	31
<i>Medezeggenschapsraad</i>	31
<i>OPR</i>	31
<i>Leden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad VariO onderwijsgroep vanuit de Bonifatius mavo</i>	31
<i>Oudercommissie</i>	31
Belangrijke contactpersonen Bonifatius mavo	32
<i>Locatiedirecteur</i>	32
<i>Teamleider onderbouw klas 1/2</i>	32
<i>Teamleider bovenbouw klas 3</i>	32
<i>Teamleider bovenbouw klas 4</i>	32
<i>Zorgcoördinator</i>	32

<i>Decaan</i>	32
Vertrouwenspersonen voor leerlingen en medewerkers	32
Adresgegevens	32
Financiële brochure	34
<i>Voorwoord</i>	34
<i>Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdragen</i>	35
<i>Leermiddelen</i>	37
<i>Inning diverse bedragen</i>	37
<i>Bankrelatie</i>	38
<i>Bijlage 1: Overzicht kosten Bonifatius mavo</i>	39
<i>Bijlage 2: Schoolverzekeringen</i>	40

**(G)TL doe je
op de
Boni**



Onderdeel van:

VARIO
Onderwijsgroep

Schoolgids

2025 - 2026

Voorwoord

Met veel plezier bieden wij u de Schoolgids van de Bonifatius mavo voor het schooljaar 2025-2026 aan. In deze schoolgids beschrijven wij de schoolorganisatie, het onderwijskundig beleid en de leerlingbegeleiding van de Bonifatius mavo. De gids beoogt u daarnaast op duidelijke en inzichtelijke wijze te informeren over de onderwijsdoelen en de structuur van onze school. De bijzondere voorzieningen voor leerlingen, de manier waarop de onderwijstijd wordt benut, de geldelijke bijdrage, de jaaragenda en de rechten (én plichten) van alle bij onze school betrokkenen.

De Bonifatius mavo is onderdeel van VariO Onderwijsgroep. In het schooljaar 2025-2026 volgen ruim 2000 leerlingen onderwijs bij de VariO Onderwijsgroep. Of het nu gaat om vmbo-basis, vmbo-kader, gemengde leerweg, mavo, havo, vwo of onderwijs voor anderstaligen, voor elke leerling is er een onderwijssoort die past bij zijn/haar interesses en capaciteiten.

VariO Onderwijsgroep vormt het bevoegd gezag over twee scholen: de Bonifatius mavo en het Zuyderzee Lyceum. Onze scholen zijn gehuisvest in Emmeloord en Lemmer. VariO Onderwijsgroep hecht aan een open en veilige cultuur waarin leerlingen, ouders en medewerkers ruimte hebben om mee te denken en invloed op het beleid hebben.

Samenwerken

Binnen de Bonifatius mavo zijn er verschillende geledingen waarin leerlingen, ouders en medewerkers hun invloed kunnen laten gelden zoals: oudercommissie, leerlingenraad en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. De school heeft de opdracht om aan deze raden en aan de inspectie van het onderwijs verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. Voor leerlingen is het natuurlijk van belang dat ze een fijne schooltijd hebben, waar ze later met plezier aan terug denken.

Activiteiten

Naast onderwijs organiseren wij daarom ook veel activiteiten op het gebied van sport en cultuur, soms als aanvulling op het lesprogramma en soms als leuke en boeiende extra activiteit. Denk daarbij aan excursies, sporttoernooien, schoolreizen, schoolfeesten en acties voor goede doelen.

Meer specifieke informatie is ook te vinden op onze website www.vario-onderwijsgroep.nl www.bonifatius.nl. Mocht u naar aanleiding van de schoolgids opmerkingen of vragen hebben, dan kunt u contact met ons opnemen via e-mail: info@vario-onderwijsgroep.nl
Namens het gehele team van de Bonifatius mavo wensen wij iedereen een inspirerend, leuk en succesvol schooljaar toe.

We zien ernaar uit u (weer) te ontmoeten!

Martijn Koelewijn
Locatiedirecteur Bonifatius mavo



Bonifatius mavo

De Bonifatius mavo valt onder het bestuur van VariO Onderwijsgroep. De bestuurder is meneer Hans Wildeboer, voorzitter van het College van Bestuur van VariO.

De dagelijkse leiding van de Bonifatius mavo

Dhr. M. Koelewijn, locatiedirecteur
 Dhr. G. Wildeboer, teamleider leerjaar 1 en 2
 Mw. M. Bernhard, teamleider leerjaar 3
 Dhr. B. den Bakker, teamleider leerjaar 4
 Mw. S. Schrijer, zorgcoördinator

Grondslag

De Bonifatius mavo is een katholieke school. De school stelt zich als doel de leerlingen een gedegen kennis bij te brengen, vaardigheden aan te leren, cultureel en maatschappelijk te vormen en op te leiden voor een waardevol diploma. Hierbij wordt veel aandacht geschonken aan waarden en normen die in de samenleving een rol spelen. Dit gebeurt vanuit een katholieke visie, met respect voor en in open dialoog met hen die vanuit een andere grondslag zin geven aan hun leven. In de lessen levensbeschouwelijke vorming wordt voor dezelfde benadering gekozen.

Doelstellingen van ons onderwijs

We willen leerlingen inspireren, motiveren, uitdagen, zichzelf laten ontdekken en zich ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen trots zijn op zichzelf en hun prestaties. Hierbij zijn de kernwaarden van VariO onderwijsgroep het uitgangspunt. VariO onderwijsgroep gelooft dat goed onderwijs begint bij een sterke basis van professionaliteit, verbinding en gelijkwaardigheid:

Professionaliteit: Wij stimuleren eigenaarschap en continue ontwikkeling bij leerlingen en medewerkers. We leren van fouten en middels open dialoog, feedback en kennisdeling versterken we onze kwaliteit.

Verbinding: We bouwen aan een veilige hechte gemeenschap binnen en buiten de school. We werken samen in teams, klassen en netwerken, en zoeken actief de verbinding met de samenleving.

Gelijkwaardigheid: Iedereen telt mee en krijgt gelijke kansen: We bieden onderwijs voor elke leerling, ongeacht achtergrond, geloof, gender of identiteit. Iedereen mag zichzelf zijn en wordt met respect behandeld.

De leerling staat bij ons centraal in het onderwijs. Dit betekent dat we maatwerk bieden, verschil in niveau en tempo mogelijk maken en investeren in gepersonaliseerd leren. Elke leerling heeft recht op goed onderwijs dat haar of hem motiveert en uitdaagt het beste uit zichzelf te halen. Door meer flexibele leerroutes en onderwijs op maat willen we alle leerlingen uitdagen, meer eigenaarschap geven over het eigen leerproces en stimuleren hun talenten te ontwikkelen. Het aanbieden van uitdagend onderwijs is ons doel en komt allereerst tot uitdrukking in de kwaliteit van de lessen. Daarnaast organiseren wij activiteiten waarin plaats is voor verschillende projecten en maken onze leerlingen een profielwerkstuk. Deze vakoverstijgende activiteiten vinden op verschillend niveau plaats.

De Bonifatius mavo zet zich ervoor in om de mogelijkheden die ICT biedt maximaal te benutten. Uitdagend toekomstgericht onderwijs voor alle leerlingen vraagt een goed aanbod van eigentijdse voorzieningen. Op de Bonifatius mavo wordt volop gewerkt met blended learning, we combineren de kracht van fysieke boeken en methoden met de kansen en voordelen van nieuwe technologie. Eigentijds betekent voor ons ook dat we onze leerling goed willen toerusten op een succesvol vervolg in hun school- en maatschappelijke carrière. Dat doen we door het aanleren van de 21^e eeuwse vaardigheden.

Onderwijs heeft een brede - drievoudige - opdracht: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. De brede vormende taak van de school verdient de volle aandacht. We zien het als onze opdracht om elke leerling de mogelijkheid te bieden hier gericht aan te werken. Dat betekent concreet dat we werken aan goed burgerschapsonderwijs en zorgdragen voor een soepele doorstroom van onze leerlingen naar het vervolgonderwijs. We sluiten zoveel mogelijk aan bij maatschappelijke ontwikkelingen met onder andere ons LOB-programma (loopbaan- en beroepenoriëntatie).

De Bonifatius mavo wil een school zijn die midden in de samenleving staat en maximaal aansluit bij de toekomstige ontwikkelingen in de maatschappij en de regio. Wij bieden meer dan alleen goed onderwijs! We leren onze leerlingen verder te kijken en nemen ze al vroeg mee in de wereld van morgen. De leerlingen leren vooral betekenisvol. Dat doen we door samen te werken met ouders, instellingen, bedrijven en overheden in de regio en daarbuiten. We gaan regelmatig op-zoek naar kennis en ervaringen buiten de muren van onze school.

Voorbeelden hiervan zijn:

- De samenwerking tussen het Zuyderzee Lyceum Emmeloord en de Bonifatius mavo in het bieden van een goede doorstroom van mavo naar havo.
- De samenwerking die we hebben met het bedrijfsleven bijvoorbeeld tijdens een bedrijvendag of tijdens activiteiten van sterk techniek onderwijs.
- De samenwerking met het mbo in het realiseren van doorlopende leerlijnen of het samen optrekken in onderwijsprogramma's en het delen van kennis vaardigheden of heel praktisch locaties.

De Bonifatius mavo is niet alleen een plek waar leerlingen leren, maar ook een plek waar alle personeelsleden voortdurend ontwikkelen. 'Een leven lang leren en continu verbeteren', daar gaan wij voor. Voor een goede en duurzame onderwijskwaliteit zijn goed opgeleide, professionele schoolleiders, die in staat zijn richting te geven aan schoolorganisaties en onderwijskwaliteit, onontbeerlijk. We zetten daarom in op de opleiding en begeleiding van starters en op doorlopende professionele ontwikkeling. Daarnaast is er een VariO-academie waarin kennis, vaardigheden en ervaring kunnen worden gedeeld. Docenten van de Bonifatius mavo kunnen gebruik maken van de vario academie maar krijgen ook de mogelijkheid om buiten dit platform scholing te volgen. Daarnaast is er intern de mogelijkheid om beeldcoaching aan te vragen. Doormiddel van feedback en reflectie wordt er dan een leercurve gemaakt in de ontwikkeling van een leervraag die de medewerker zelf heeft.

Het pedagogisch klimaat

Vanuit de katholieke grondslag van de Bonifatius mavo wordt met name aandacht besteed aan de zorg voor het individuele leerproces, de beroepskeuze en de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen door:

- het bieden van een leerzaam onderwijsklimaat, waarbinnen de betrokkenheid van leerlingen en personeel bevorderd wordt;
- het bieden van een omgeving waar niemand in de anonimiteit van de massa onder kan gaan, maar waar ieder gekend is;
- het bieden van een uitdagende leeromgeving met voldoende hedendaagse onderwijs toepassingen;
- het bieden van een veilige omgeving waar respect en begrip gevonden worden, waar iemand zichzelf kan zijn zonder discriminatie en pesterijen, een milieu waarbinnen de capaciteiten van leerlingen tot ontwikkeling kunnen komen. Indien leerlingen worden gepest kunnen zij zich melden bij hun mentor, deze kijkt welke (externe) hulp we kunnen bieden.

NadaNOP

Wij zijn aangesloten bij het platform NadaNOP. De gemeente Noordoostpolder, GGD, Tactus verslavingszorg, politie en de vso-, vmbo-, havo-, vwo- en mbo-scholen in Emmeloord zetten in op een veilige en gezonde leeromgeving. Hiermee slaan wij de handen ineen voor een veilige en gezonde leeromgeving. We hebben een rookvrij schoolplein en hebben goed contact met de jeugdpolitie. We hebben gezamenlijke regels en aandacht wanneer het gaat om vuurwerk, drugs- en alcoholgebruik.

Begeleiding en ondersteuning van de leerlingen

De ondersteuning op onze school is onder te verdelen in basis- en extra ondersteuning.

Onder basisondersteuning valt het volgende:

- **Mentorbegeleiding:** De mentor is het eerste aanspreekpunt voor alle leerlingen en ouders. Mentoren signaleren problemen en bieden basale begeleiding bij sociaal-emotionele of leerproblemen.
- **Didactische ondersteuning:** Differentiatie in de klas, toegang tot standaard hulpmiddelen en basisstrategieën om leren te ondersteunen. Wanneer de leerling extra hulp nodig heeft bij het leren plannen en leren leren kunnen onderwijsondersteuners extra begeleiding bieden bij het aanleren van leerstrategieën.
- **Preventieve zorg:** Activiteiten zoals sociale vaardigheidstrainingen en programma's gericht op een positief leerklimaat.
- **Signaleren en verwijzen:** Docenten en mentoren signaleren zorgbehoeften en schakelen de zorgcoördinator in indien nodig.
- **Veilige en vertrouwde plek in de school:** iedere locatie heeft een plek of ruimte waar alle leerlingen terecht kunnen met hulpvragen. Hier wordt de leerling gehoord en passende ondersteuning geboden.
- **Standaard faciliteiten:** Bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen voor leerlingen met dyslexie, zoals opgenomen in het leerlingvolgsysteem (Magister).

Extra ondersteuning binnen de school

- **Individuele begeleiding:** Voor leerlingen met specifieke behoeften, zoals dyslexie, dyscalculie, AD(H)D, of ASS, biedt de zorgcoördinator of RH-coördinator maatwerktrajecten.

Teams

Binnen de school zijn drie teams gevormd. Eén voor de onderbouw en twee voor de bovenbouw. Een team bestaat uit een aantal collega's die veel lessen geven in de betreffende leerjaren. Deze collega's zijn samen verantwoordelijk voor de organisatie en de werkzaamheden binnen deze leerjaren. Elk team heeft een teamleider

Teamleider leerjaar 1 en 2 :

Dhr. G. Wildeboer g.wildeboer@bonifatius.nl

Teamleider leerjaar 3 :

Mw. M. Bernhard m.bernhard@bonifatius.nl

Teamleider leerjaar 4:

Dhr. B. den Bakker b.denbakker@bonifatius.nl

Leerlingen kunnen worden geplaatst in leerjaar 1 van de Bonifatius mavo indien zij een KB-(G)TL, (G)TL of TL/H advies hebben. Enkel op basis van het plaatsingsadvies van de basisschool kan een leerling worden geplaatst.

Tijdens de onderbouwperiode wordt veel ingezet op studievvaardigheden en volgen wij de leerlingen nauwlettend. Het streven is om leerlingen op het juiste niveau te krijgen en te houden, uiterlijk in leerjaar 3 zit elke leerling op de juiste plaats. Indien een leerling op een ander niveau en dus op een andere school beter tot zijn recht kan komen hebben wij nauwe contacten met de vertegenwoordigende school zodat wij de overstap goed kunnen begeleiden.

Vakdocent

De vakdocent is verantwoordelijk voor het bieden van de basisvoorwaarden die noodzakelijk zijn voor het goed verlopen van het primaire leerproces. Daarnaast zal een docent zijn leerlingen begeleiden bij

het wegwerken van achterstand, opgelopen buiten de schuld van de leerling. Dit kan zijn door langdurige ziekte, verhuizing, verandering van school of vakkenpakket.

Mentor

Deze is belast met de bijzondere zorg voor een bepaalde klas of groep leerlingen. Hij fungeert als eerste aanspreekpunt voor zowel de leerling, als de ouder(s) van de leerling van zijn mentorklas. Hij onderhoudt contact over allerlei zaken die de klas als geheel betreffen. Bij alles wat de mentorklas betreft zijn de mentoren betrokken.

Daarnaast besteedt hij, waar nodig, aandacht aan de individuele leerling. In het algemeen behartigt hij de belangen van de klas en probeert hij te zorgen voor een goede sfeer in zijn klas.

Bij de rapportvergaderingen bespreekt de mentor de resultaten van zijn klas met de andere leraren.

Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Mw. P. Brouwer	Dhr. M. Laarman	Mw. T. Kaspers	Mw. P. van Brakel
Mw. E. de Brouwer	Dhr. P. Poels	Mw. A. Prijs	Mw. L. Vos
Mw. E. Stam	Mw. J. Zijlstra	Mw. E. de Graaf	Mw. S. Goetheer
Dhr. C. Feenstra	Dhr. S. Plender	Mw. R. Loosman	Mw. M. van Zijverden
Mw. M. van Dun	Mw. C. Roth	Dhr. J. Huising	Mw. S. van Asperen
			Mw. B. Koeneman

Schooldecaan

De decaan heeft binnen een school de verantwoordelijkheid om de leerling te begeleiden bij het proces van de loopbaanoriëntatie (LOB). Deze oriëntatie heeft als doel dat elk kind zich oriënteert op vervolgopleidingen en de daarbij behorende beroepen. Dit gebeurt op de Bonifatius mavo op de volgende manieren:

Het eerste leerjaar

De leerlingen gaan ter oriëntatie een dag mee naar het werk van één van de ouder(s)/verzorger(s) of een goede bekende waarbij interesse bestaat voor het werk van deze persoon.

Het tweede leerjaar

Er is voor de leerlingen een DOE-dag bij het MBO Firda en verder zal er aandacht worden besteed aan LOB (loopbaanoriëntatie) tijdens de mentorlessen.

In het tweede leerjaar volgen de leerlingen een praktische sector oriëntatie, hierbij wordt kennism gemaakt met de vakken Economie & Ondernemen, Zorg & Welzijn, Technologie & Toepassing en LO2.

Het derde leerjaar

In het derde leerjaar zijn er keuzes in diverse vakken te maken. Als de leerling een van de vakken niet kiest in het derde leerjaar, dan kan hier geen examen in gedaan worden.

Eén van die keuzemogelijkheden is de vakrichting E&O (Economie & Ondernemen). Bij E&O leren de leerlingen alles over het maken, verhandelen en verkopen van producten. Zij maken kennis met de beroepen in het economische profiel. Als je voor E&O hebt gekozen hebt, ben je breed inzetbaar met veel verschillende mogelijkheden in het economische profiel.

Leerlingen kunnen ook kiezen voor Z&W (Zorg & Welzijn). Z&W is op de Bonifatius mavo nog volop in ontwikkeling. Leerlingen zijn praktisch aan het werk en zijn breed inzetbaar voor verschillende vervolgopleidingen binnen het MBO in de zorg en welzijn profielen.

Er kan ook gekozen worden voor TeTo. Het is een uitdagend vak dat leerlingen laat werken aan echte praktijkopdrachten vanuit het bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties. Technologie is overal, daarom kunnen TeTo- opdrachten overal over gaan: gezondheid, sport, energie, handel, voeding,

woon- werkomgeving, duurzaamheid en nog veel meer. Het vak past dan ook bij elk profiel. TeTo biedt leerlingen daarnaast een kader om binnen de context van de zeven bèta-werelden competenties te ontwikkelen, zoals samenwerken, plannen, organiseren, onderzoeken en presenteren. Deze vaardigheden komen goed van pas in het mbo of op het havo en later op de arbeidsmarkt. LOB vormt een belangrijk onderdeel van het schoolexamenprogramma.

Een andere keuzemogelijkheid is LO2 (bewegingsonderwijs/lichamelijke opvoeding). De leerling gaat bij LO2 dieper en breder in op alles rondom bewegen.

Bij 'bewegen' vergroot de leerling zijn vaardigheid in een aantal spellen, turnactiviteiten, dansvormen, atletiekonderdelen, zelfverdediging en keuzeactiviteiten. Bij 'bewegen & regelen' gaat het om het leren vervullen van taken als scheidsrechter, coach en toernooi- of wedstrijdorganisator.

Alle leerlingen bezoeken 'MBO Firda' en hebben daar de mogelijkheid één of meerdere dagdelen te gaan kijken bij een opleiding naar keuze.

Het vierde leerjaar

Tijdens het vierde leerjaar ondersteunt de decaan de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) bij het maken van een keuze voor vervolgonderwijs. Dit gebeurt veelal tijdens de individuele gesprekken over de mogelijkheden ten aanzien van het vervolgonderwijs. Voor het voeren van deze gesprekken is onze decaan beschikbaar. Tijdens één van de ouderbijeenkomsten geeft de decaan van het Zuyderzee Lyceum voorlichting over de doorstroom naar havo-onderwijs.

Zorgcoördinator

Op de Bonifatius mavo hebben we een fulltime zorgcoördinator. De zorgcoördinator coördineert alle leerlingenzorg, onderhoudt contacten met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), mentoren en deskundige hulpverleners buiten de school. Deze neemt ook beslissingen bij het doorverwijzen van leerlingen, zowel intern als extern. Docenten en mentoren worden geïnformeerd over problematieken die bij de leerlingen voor (kunnen) komen en hoe daarmee om te gaan in de klas. Wanneer de extra ondersteuning die de mentor kan geven, niet meer toereikend is, zal de mentor een beroep doen op de zorgcoördinator. De zorgcoördinator kan de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en mentor informeren over welke mogelijkheden er zijn betreffende extra begeleiding en ondersteuning binnen en/of buiten de school en adviseert daarbij welke ondersteuning het best passend is voor de betreffende leerling.

Support (ondersteuningslokaal)

De supportgroep is een plek binnen de school waar leerlingen altijd terecht kunnen voor extra begeleiding en ondersteuning. Dit kan bijvoorbeeld gaan om 1-op-1 begeleiding, het bieden van een time-out wanneer een leerling tijdelijk rust nodig heeft, of het creëren van een tijdelijke werkplek buiten de reguliere les.

Leerlingen kunnen op eigen initiatief, via de mentor en zorgcoördinator, gebruik maken van de supportgroep. We bieden hier ondersteuning op zowel gedragsmatig als cognitief vlak, afgestemd op de individuele behoefte van de leerling.

Extra ondersteuning geboden vanuit het samenwerkingsverband

Voor extra ondersteuning maakt de school gebruik van middelen en expertise van het samenwerkingsverband Aandacht+. Het samenwerkingsverband ondersteunt de school als er meer nodig is voor een leerling dan de school zelf kan bieden. Het onderzoekt en bekijkt wat de mogelijkheden zijn voor de leerling. De extra ondersteuning wordt snel, toegankelijk en zo dichtbij mogelijk, passend bij de leerling ingezet. Dit kan in de klas of buiten de klas zijn en individueel of aan een hele groep. Het liefst op de eigen school en als dat niet meer lukt, wordt er een alternatief gezocht. Ook kan er hulp van een deskundige worden ingezet.

Wat biedt het samenwerkingsverband voor de scholen:

- Expertisecentrum van vier orthopedagogen en één GZ-psycholoog/ orthopedagoog
- Leerlingbegeleiders
- Taalarrangementen en NT2-begeleiders
- Deskundigheidsmiddagen
- Afgeven van Toelaatbaarheidsverklaringen VSO, Praktijkonderwijs en aanwijzingen LWOO
- Verbindende factor tussen verschillende V(S)O-scholen door overkoepelende vergaderingen/overleggen (PCL/PCLT/ZAT/ZPL).

Dyslexiecoach

Op de Bonifatius mavo hebben we een dyslexiecoach. De dyslexiecoach kijkt samen met de leerlingen en vakdocenten wat een leerling nodig heeft aan extra ondersteuning. Leerlingen ontvangen een dyslexiekaart waarop staat welke ondersteuning ze mogen verwachten.

Taal- en rekenonderwijs

Voor vmbo-tl geldt dat de leerlingen minimaal het zogenoemde 2F-niveau moeten behalen. Een goede beheersing van de Nederlandse taal en een stevig basisniveau voor rekenvaardigheid is voorwaarde voor een succesvolle (onderwijs)loopbaan. Er is schoolbreed veel zorg en aandacht voor rekenen en taal, als ook voor het vak rekenen in het lesrooster. We maken gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem om de voortgang bij te houden en in te spelen op het niveau van de leerling. (Bij bijzondere uitslagen zal er contact opgenomen worden met ouder(s)/verzorger(s) en kan er een screening plaatsvinden.)

Wij proberen de prestaties van onze leerlingen te verhogen door concrete doelen te stellen bij alle vakken. Ook krijgen alle leerlingen rekenen in de eerste drie leerjaren, dit gebeurt bij het vak wiskunde of in leerjaar 3 bij het vak rekenen.

Er wordt in de lessen veelal gebruik gemaakt van digitale materialen. Dit heeft als voordeel dat elke leerling op zijn eigen tempo en niveau kan werken. Voor leerlingen met een grotere taalachterstand en/of dyslexie zijn er extra ondersteuningslessen in klas 1 en 2. Voor leerlingen met rekenproblemen zijn er aangepaste mogelijkheden.

Betrokkenheid bij de school

De Bonifatius mavo is een school die waarde hecht aan een goed contact met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Verschillende contacten met ouder(s)/verzorger(s) worden door de kernteams georganiseerd zoals hieronder omschreven. Te allen tijde is het mogelijk om contact te leggen met schoolleiding, mentor of docent. Dit kan het beste via magister.

Oudercontacten

De school verzorgt voor de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen van de nieuwe brugklas, naast de open dag, een speciale voorlichtingsavond. Voor de verschillende leerjaren vinden er informatie- of thema-avonden plaats. Alle ouder(s)/verzorger(s) worden enkele malen per jaar uitgenodigd voor een zogenaamd driehoeksgesprek, waarbij ook de aanwezigheid van de leerling verplicht is, zij leiden dit gesprek namelijk. Op afspraak zijn er eveneens mogelijkheden om extra informatie te verkrijgen.

Rapportage

De leerlingen krijgen tijdens het schooljaar geen fysieke rapporten uitgereikt, enkel aan het einde van het schooljaar. Thuis kunnen de ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen op elk moment via Magister de actuele stand van zaken betreffende de behaalde resultaten bekijken, dit is ook de reden om geen tussenrapporten uit te delen. In deze informatiegids staan de overgangsnormen gepubliceerd. Tijdens de leerlingbespreking komt aan bod hoe leerlingen hun resultaten zouden kunnen verbeteren en welke begeleidings-activiteiten wenselijk zijn. Ook de absenties van de leerling zijn via Magister te bekijken. Informatie over het gebruik van Magister wordt verstrekt op de eerste ouderavond.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut staat op de website en ligt op school ter inzage. Leerlingen, oudercommissieleden en personeelsleden zijn betrokken geweest bij het opstellen.

Oudercommissie

Er is een actieve oudercommissie die niet alleen hand- en spandiensten verricht, maar ook als klankbord van de schoolleiding functioneert. Ouder(s)/verzorger(s) assisteren op school bijvoorbeeld bij open dagen, evenementen, de diploma-uitreiking en buitenschoolse activiteiten. Via de oudercommissie worden ouder(s)/verzorger(s) regelmatig benaderd om actief bij de school betrokken te zijn. Verderop in deze gids kunt u de namen van onze oudercommissie en de voorzitter vinden.

Medezeggenschap

Belangrijke organen binnen de school zijn de medezeggenschapsraad (MR, Bonifatius mavo) en de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR, VariO). De MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. Vanuit de Bonifatius mavo wordt er in de GMR ook zitting genomen door een ouder, een leerling en twee personeelsleden. De (G)MR heeft de taak om het door de schoolleiding gevoerde beleid te toetsen. Een uitgebreide uiteenzetting van de werkzaamheden van de (G)MR binnen de Bonifatius mavo is te vinden op de website van de school.

Leerlingen: de leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers van alle klassen en leerjaren. Zij bespreken met enige regelmaat de gang van zaken op school. Gevraagd en ongevraagd kunnen zij met voorstellen en ideeën bij de schoolleiding komen.

Invulling van de onderwijstijd

Het aanbieden van uitdagend onderwijs is ons doel. Dit komt allereerst tot uitdrukking in de kwaliteit van de lessen. Binnen de lestijd organiseren wij projecten waarin plaats is voor verschillende thema's en het profielwerkstuk. Vakoverstijgende activiteiten vinden op verschillend niveau plaats, met name tijdens deze projecten.

Aan het begin van de lesdag staat er op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag een begeleidingsuur op het rooster. Leerlingen zijn vrij om te kiezen of- en naar welk begeleidingsuur zij willen. Vakdocenten, mentoren en ouders worden verzocht leerlingen ook te stimuleren naar een begeleidingsuur te gaan indien de leerling deze keuze zelf niet maakt. Zowel de vakdocent, mentor als afdelingsleider kan een leerling te allen tijde verplichten om naar een begeleidingsuur te gaan.

Maatschappelijke stage (MaS) - burgerschapsvorming

Een maatschappelijke stage van 15 klokuren is binnen onze school verplicht als een onderdeel van het vak maatschappijleer. Het doel van de maatschappelijke stage is de leerlingen wijzen op maatschappelijke verantwoordelijkheid en hier ook kennis mee te laten maken. De genoemde uren doen de leerlingen van regulier TL in het derde leerjaar. De uren kunnen op velerlei manieren worden ingevuld. Denk hierbij aan het geven van trainingen (bijvoorbeeld bij voetbal), het helpen in een verzorgingshuis, het doen van boodschappen voor de gehandicapte buurtbewoner, etc. Leerlingen van klas 3 kunnen voor informatie terecht bij mevrouw T. Kaspers (t.kaspers@bonifatius.nl).

Lesuitval

Indien een docent afwezig is en hij/zij daardoor niet in staat is een lesuur te geven zullen deze uren zoveel mogelijk worden opgevangen door één van onze onderwijsassistenten of een collega. Mocht het ons onverhoopt niet lukken het uur op te vangen dan zal er een tussenuur in het rooster komen.

Ontwikkeling van de leerling

Binnen het onderwijs is het niet alleen belangrijk de leerlingen cognitieve bagage mee te geven. De ontwikkeling van zelfstandigheid neemt een steeds belangrijkere plaats in binnen de school, maar zeker ook binnen de samenleving. Leer kinderen verantwoordelijkheid te nemen, afspraken te maken en na te komen en plannings te maken. Dit zijn zeer belangrijke vaardigheden binnen de groei naar zelfstandigheid en daarbij de weg naar volwassenheid. Het aanleren van deze vaardigheden is verweven in het aanbod van verschillende lesopdrachten en projecten. Voor elk leerjaar op het eigen niveau.

Culturele ontwikkeling

De Bonifatius mavo voert een actief cultuurbeleid. De leerlingen maken kennis met kunstuitingen in verschillende disciplines, en krijgen hierdoor inzicht in de mogelijkheden van kunst en cultuur. Dat gebeurt expliciet bij de vakken Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) en Beeldende Vorming (BV), maar ook bij Nederlands, Engels en Duits komen literatuur, film en andere vormen van kunstuitingen aan de orde.

De cognitieve ontwikkeling

Wij gaan ervan uit dat elke leerling die op onze school is aangenomen, voldoende kennis en vaardigheden bezit om op een prettige manier de theoretische leerweg met succes te kunnen afronden. Een leerling op de Bonifatius mavo spant zich in om kennis te vergaren, met als doel het behalen van het diploma voor de theoretische leerweg.

Kiest een leerling een praktijkvak naast de theoretische vakken, dan kan het diploma gemengde leerweg behaald worden. Naast het leren vinden wij het als school erg belangrijk dat een kind een leuke schooltijd heeft. Merken wij dat een leerling niet op zijn of haar plaats zit dan zoeken we naar de juiste plek voor de betreffende leerling. Dit kan zijn dat onderwijs op een ander niveau noodzakelijk is. In dit geval zal er een overstap plaatsvinden naar één van de collega-scholen, waarbij de decaan, mentor en de coördinatoren uiteraard die overstap zo goed mogelijk begeleiden.

Aannamebeleid

Op grond van onder andere het advies van de basisschool kunnen de leerlingen geplaatst worden in het eerste leerjaar. Ook kunnen leerlingen in een ander leerjaar bij ons op school komen om een diploma voor de theoretische leerweg of gemengde leerweg te behalen. In deze situatie is er, naast een gesprek met de toekomstige leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s), altijd een gesprek met de school van herkomst. Op basis van de verkregen informatie wordt besloten of de theoretische of gemengde leerweg de juiste leerweg is voor het kind.

De route van leerjaar 1 naar leerjaar 4

In principe gaan alle leerlingen over van leerjaar 1 naar leerjaar 2, echter kunnen wij leerlingen wel een drempel opleggen. Als een leerling onvoldoende resultaten heeft behaald en niet bevorderd kan worden naar een hoger leerjaar, dan liggen daar meestal de volgende oorzaken aan ten grondslag: onvoldoende capaciteiten voor de theoretische/gemengde leerweg, gebrek aan inzet en interesse of persoonlijke problemen. De docentenvergadering brengt een advies uit waarbij het doubleren van een leerjaar tot de mogelijkheden behoort. Uitgangspunt is altijd dat een leerling op het niveau zit dat past bij zijn/haar aanleg en mogelijkheden.

Bevordering

Tijdens de overgangsvergadering zijn er de onderstaande mogelijkheden als vervolgroute van de studieloopbaan van een leerling:

- a. bevordering zonder meer: voldoende rapport
- b. doubleren van het schooljaar
- c. in leerjaar 1 of 2; bevordering naar een volgend leerjaar op een lager niveau.
- d. bevordering naar leerjaar 2 met drempel; indien een leerling het schooljaar er op niet aan de overgangsnorm voldoet moet de leerling overstappen naar een ander niveau.

Bevorderingsnormen

Algemeen

- In een schooljaar kan de leerling drie keer online (magister) zijn gemiddelde periodecijfer zien. Aan het einde van het schooljaar ontvangt de leerling zijn rapport fysiek.
- Op de rapporten staat het gemiddelde van de behaalde resultaten en het periodecijfer.
- Er worden op de rapporten cijfers met een decimaal gegeven. Pas bij het overgangsrapport ronden we af op hele cijfers.

De school kent de volgende bevorderingsnormen:

Overgang van klas 1 naar klas 2

In principe gaan alle leerlingen over van leerjaar 1 naar leerjaar 2, echter kunnen wij leerlingen wel een drempel opleggen. Het is belangrijk om de leerlingen nauwgezet te volgen. Volgt het kind onderwijs op het juiste niveau? Om dit goed in kaart te brengen doorlopen we het volgende proces: In periode 1 en 2 van leerjaar 1 zijn onvoldoendes op het rapport ongebruikelijk. Een onvoldoende in combinatie met onvoldoende werkhouding en twijfel over inzicht is reden voor een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s). In dit gesprek zullen vervolgsafspraken gemaakt worden. Hierbij kunnen het aangaan van onderzoeken, begeleidingsafspraken en oriëntatie op kaderberoepsgericht onderwijs onderwerp van gesprek zijn. Periode 3 wordt gebruikt om duidelijk te krijgen of de leerling op het juiste niveau functioneert. Wanneer dit niet het geval is zal er vanuit school een dwingend advies in de richting van kaderberoepsgericht onderwijs gegeven worden. Bij twijfel zal de leerling in leerjaar 2 de kans krijgen zich te bewijzen, de leerling krijgt dan een drempel opgelegd. Voldoet een leerling in leerjaar 2 dan niet aan de overgangsnorm dan zal de leerling moeten afstromen naar kaderberoepsgericht onderwijs.

Advisering naar een hoger niveau is mogelijk wanneer de leerling voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. Het gemiddelde resultaat van alle vakken is minimaal een 8,0.
2. Een positief advies van het docententeam.

Overstap naar de havo is mogelijk op twee momenten; direct na de voorjaarsvakantie of aan het einde van het schooljaar. Wanneer een kind aan het einde van het leerjaar de overstap maakt, zal er in de begeleidingsuren een aansluitingscursus wiskunde aangeboden worden.

Overgang van klas 2 naar 3

De leerling heeft gemiddeld een 6,0 of hoger voor zijn onafgeronde cijfer op rapport 3.
Een leerling heeft maximaal 3 minpunten, waarvan maximaal 2 minpunten in het gekozen vakkenpakket.

	Bevorderd	Niet bevorderd
Geen 6,0 gemiddeld		X
5	X	
4	X	
3 of lager		X
5, 5	X	
5, 4	X*	
5, 5, 5	X*	
5, 5, 4		X
5, 5, 5, 5		X
4, 4		X

*Bevorderd, indien maximaal 2 minpunten in het gekozen vakkenpakket.

Indien een leerling niet aan de overgangsnorm voldoet:

- ➔ Indien de leerling met een ander gekozen vakkenpakket wel over is bieden we de mogelijkheid om in overleg met mentor/decaan het vakkenpakket aan te passen. Een wijziging van vakkenpakket is enkel mogelijk als er ruimte is binnen deze vakken.
- ➔ De overgangsvergadering bepaalt of de leerling toch de kans krijgt om over te gaan, hierbij wordt de gehele (middelbare) schoolloopbaan en Cito voortgang meegenomen.
- ➔ Mentor houdt betoog over al dan niet overgaan, waarbij het uitgangspunt is dat leerling in leerjaar 3 op de juiste plek zit.
- ➔ Voor alle vakken brengt vakdocent een stem uit. Meerderheid beslist, niet-stemmers worden niet meegeteld.
Voorbeeld; 4 voor bevordering, 2 voor doubleren, 4 geen stem, betekent bevordering. Indien het aantal stemmen voor/tegen bevordering gelijk is beslist de coördinator onderbouw.

Overgang leerjaar 3 naar leerjaar 4

De leerling heeft gemiddeld een 6,0 of hoger voor zijn onafgeronde cijfer op rapport 3.
Een leerling heeft maximaal 3 minpunten, waarvan maximaal 2 minpunten in het gekozen vakkenpakket. Indien een leerling 2 minpunten heeft in het gekozen vakkenpakket moet er in het gekozen vakkenpakket op in elk geval 1 vak een 6,5 ter compensatie tegenover staan.

	Bevorderd	Niet bevorderd
Geen 6,0 gemiddeld		X
5	X	
4	X	
3 of lager		X
5, 5	X	
5, 4	X*	
5, 5, 5	X*	
5, 5, 4		X
5, 5, 5, 5		X
4, 4		X

*Bevorderd, indien maximaal 2 minpunten in het gekozen vakkenpakket en een 6,5 ter compensatie.

Indien een leerling niet aan de overgangsnorm voldoet:

- Indien de leerling met een ander gekozen vakkenpakket wel over is bieden we de mogelijkheid om in overleg met mentor/decaan het vakkenpakket aan te passen. Een wijziging van vakkenpakket is enkel mogelijk als er ruimte is binnen deze vakken.
- De overgangsvergadering bepaalt of de leerling toch de kans krijgt om over te gaan, hierbij wordt de gehele (middelbare) schoolloopbaan en Cito voortgang meegenomen.
- Mentor houdt betoog over al dan niet overgaan, waarbij het uitgangspunt is dat de leerling een reële kans heeft het diploma te behalen.
- Voor alle vakken brengt vakdocent een stem uit. Meerderheid beslist, niet-stemmers worden niet meegeteld.
Voorbeeld; 4 voor bevordering, 2 voor doubleren, 4 geen stem, betekent bevordering. Indien het aantal stemmen voor/tegen bevordering gelijk is beslist de coördinator bovenbouw.

De Bonifatius mavo behoudt zich het recht voor om bij een te gering aantal deelnemers voor een bepaald vak, dit vak niet aan te bieden.

Regeling schoolexamen en centraal schriftelijk examen

Op school ligt het examenreglement ter inzage, deze staat tevens op onze website. Op de website staat het PTA voor de leerlingen van klas 3 en 4 met daarin de belangrijkste reglementen en data betreffende het schoolexamen (SE) en het centraal schriftelijk examen (CE).

Lessenverdeling Bonifatius mavo

Normuren voortgezet onderwijs

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor het voortgezet onderwijs de onderwijstijd per opleiding. De school stelt zelf het lesrooster vast. De school houdt hierbij rekening met de onderwijstijd per opleiding.

Vanaf 1 augustus 2015 is het aantal normuren voor het vmbo (4 jaar) 3.700 uur.

Dagennorm voortgezet onderwijs

Een school voor voortgezet onderwijs moet per jaar een minimaal aantal dagen onderwijs geven. Dit is 189 dagen. Door de vakantiespreiding hebben bepaalde regio's 5 dagen minder beschikbaar dan 189, dit is toegestaan. De medezeggenschapsraad op school moet vooraf instemmen met de planning van de dagen waarop er geen onderwijs is.

Voldoende onderwijstijd is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. De inspectie ziet erop toe dat scholen hun leerlingen voldoende onderwijstijd aanbieden.

Onder onderwijstijd wordt verstaan het in schooltijd verzorgde onderwijs, maar ook activiteiten zoals begeleid theater- en museumbezoek.

Van onderwijstijd is dus sprake als:

- het gaat om begeleid onderwijs (niet noodzakelijkerwijs begeleid door een docent);
- het deel uitmaakt van het voor alle leerlingen verplichte onderwijsprogramma;
- het wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van onderwijspersoneel.

Lesuitval wordt zoveel mogelijk vermeden. Bij onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte van een docent, kan het echter voorkomen dat een les niet door kan gaan. De Bonifatius mavo zorgt voor een passende opvang en/of aanpassing van het lesrooster.

Bij onvoorziene omstandigheden kunnen er aanpassingen zijn op de uitvoering en organisatie van de onderwijstijd, de lessentabel en de overgangsnormen. Deze aanpassingen vinden plaats met instemming van de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag. Bij aanpassingen worden ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd door de school.

Lessentabel

Leerjaar	1	2	3	4
Nederlands	3	3	4	4
Engels	4	3	4	3
Maatschappijleer				3
Bewegingsonderwijs	4	4	2	1
Beeldende vorming	1	1	1	1
CKV			1	
Muziek	2	1		
Techniek	2	2		
Mentorles	1	1	1	1
Studieles	1			
Economie en Ondernemen			3*	4*
Duits	2	2	3*	4*
Geschiedenis	2	2	3*	4*
Aardrijkskunde	2	2	3*	4*
Wiskunde	3	4	3*	4*
Nask 1 (natuurkunde)		1	3*	4*
Nask 2 (scheikunde)		1	3*	4*
Biologie	2	2	3*	4*
Economie		2	3*	4*
Digitale geletterdheid / IT	1	1		
Rekenen			1	
LO2			3*	4*
Levensbeschouwelijke vorming	1	1		
T&T			3*	4*
Zorg & Welzijn			3*	4*

* = keuzevak

Praktische zaken

Schoolreglement

Op een plaats waar veel mensen zijn, zijn regels nodig. Een aantal belangrijke regels staan hieronder.

1. Leerlingen zijn op schooldagen tussen 08.00 en 17.00 uur beschikbaar voor schoolactiviteiten. Naast lessen volgens het rooster kan vanuit het team worden besloten dat een leerling eerder op school moet komen, of langer moet blijven.
2. Wij doen alle moeite om het gebouw, de inventaris en het terrein rond de school zo netjes mogelijk te houden. We eten en drinken niet tijdens de lessen. Zorg ervoor dat alles netjes blijft. Meld een beschadiging direct aan een leraar of de conciërge.
3. Beschadiging vermissing van boeken en andere materialen die van school zijn zal moeten worden vergoed. Bij vermissing en vernieling wordt een bedrag in rekening gebracht, zodat een nieuw exemplaar kan worden aangeschaft.
4. Plaats brommers en fietsen op de daarvoor per leerjaar aangewezen plaatsen.
5. In de school en op het terrein van de school mag niet worden gerookt.
6. Vijf minuten voor de eerste les en vijf minuten voor het einde van de pauze gaat een zoemer. Zorg dat je op tijd in het juiste lokaal aanwezig bent. Als je te laat bent moet je altijd een geel briefje halen om het lokaal in te mogen.
7. Overblijven gebeurt in de aula. Eerstklassers kunnen overblijven in de aula en voor lokaal 17 en 18. Het eten in lokalen, gangen en toiletten enz. is niet toegestaan. Gooi etensresten, plastic zakken, schillen enz. in de afvalbakken. Snoepen in de klas is niet toegestaan; kauwgom is in de hele school verboden.
8. Het is alleen toegestaan de mobiele telefoon buiten de school te gebruiken. Dus niet in de aula, op de gangen of tijdens de lessen. Gebeurt dit toch, buiten de toestemming van de docent, dan zal de mobiele telefoon ingenomen worden. De telefoon moet dan ingeleverd worden bij de docent. De leerling kan de telefoon een uur na zijn laatste roosteractiviteit weer ophalen bij een van de conciërges. Opnames van schoolactiviteiten mogen niet op een openbare site geplaatst worden, tenzij er goedkeuring voor gegeven is door de schoolleiding.
9. De leerlingen dienen over een planagenda en een goed gevuld etui naar eigen keuze te beschikken. De agenda dient wel te voldoen aan de gangbare normen en waarden.
10. Bij de lessen bewegingsonderwijs wordt uniforme gymkleding gedragen. De kleding is digitaal te bestellen.
11. Iedere leerling heeft elke dag verplicht een leesboek bij zich.
12. Als een leerling iets niet bij zich heeft wat wel nodig is dan krijgt de leerling een oranje kaart en komt dezelfde dag meteen 30 minuten terug.
13. Kledingstukken hangen aan de kapstok of worden opgeborgen in de kluisjes.
14. Spieken tijdens toetsen (so's en repetities) levert het cijfer 1 op.

Schoolveiligheid

De Bonifatius mavo zet zich in voor een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers. Alleen dan komen leerlingen tot optimale leerprestaties en kunnen medewerkers hun werk goed doen. In dit kader heeft de Bonifatius mavo een camerasysteem in de school. Daarnaast heeft de schoolleiding het recht om, al dan niet in samenwerking met de politie, te controleren op het bezit van verboden middelen en voorwerpen middels controle van de kluisjes, tassencontrole en/of preventief fouilleren.

Tevens heeft de schoolleiding het recht de verboden middelen en voorwerpen in beslag te nemen en hiervan aangifte te doen. In het schoolveiligheidsplan (zie website) dat is opgesteld met scholen en instanties in de gemeente Noordoostpolder kunt u meer lezen over de regels en afspraken rondom veiligheid. We participeren in het platform NadaNOP. De gemeente Noordoostpolder, GGD, Tactus verslavingszorg, politie en de vso-, vmbo-, havo-, vwo- en mbo-scholen in Emmeloord zetten in op een veilige en gezonde leeromgeving. Hiermee slaan wij de handen ineen voor een veilige en gezonde leeromgeving. We hebben een rookvrij schoolplein en hebben goed contact met de jeugdpolitie.

Lestijden

Rooster met B-uren maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag	
B-uur	08.30 – 09.00 uur
2 ^e uur	09.00 – 09.45 uur
3 ^e uur	09.45 – 10.30 uur
Pauze	10.30 – 10.50 uur
4 ^e uur	10.50 – 11.35 uur
5 ^e uur	11.35 – 12.20 uur
Pauze	12.20 – 12.50 uur
6 ^e uur	12.50 – 13.35 uur
7 ^e uur	13.35 – 14.20 uur
8 ^e uur	14.20 – 15.05 uur
9 ^e uur	15.05 – 15.50 uur

Te laat komen

Redenen voor het 'te laat komen' worden alleen geaccepteerd wanneer die geldig is en wanneer de ouder(s)/verzorger(s) de school hiervan telefonisch of schriftelijk op de hoogte stellen. Als een leerling te laat op school komt, moet hij bij de conciërge een te-laat-briefje halen. Zonder zo'n briefje gaat de leerling de les niet in. Bij te laat komen zonder geldige reden dient men zich de eerstvolgende ochtend te melden bij de conciërge om 08:00 uur. Bij 3 keer te laat komen in één periode worden de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gesteld d.m.v. een brief. De leerling moet in dat geval vrijdagmiddag 2 uur nakomen. Bij herhaaldelijk te laat komen hebben wij de verplichting dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Verzuim/ziekte

Ziekte

Als een leerling wegens ziekte niet naar school kan komen, dienen de ouder(s)/verzorger(s) de afwezigheid van hun zoon of dochter tussen 08:00 en 08:30 uur elke dag telefonisch aan de administratie te melden (0527-613469).

Verlofaanvragen

Verlofaanvragen kunnen telefonisch of via absent@bonifatius.nl aangevraagd worden.

Methodische Aanpak Ziekgemelde Leerling (MAZL)

Wij werken met de MAZL-methodiek, een aanpak die gericht is op het begeleiden van leerlingen die zich regelmatig ziekmelden. Langdurig of frequent ziekteverzuim kan een signaal zijn van onderliggende problematiek, zoals fysieke klachten, mentale druk of sociale problemen. Met MAZL brengen we samen met de leerling, ouders/verzorgers, mentor, zorgcoördinator, en indien nodig de jeugdarts in kaart wat er speelt. Doel is om tijdig passende ondersteuning te bieden en ervoor te zorgen dat de leerling zo goed mogelijk kan blijven deelnemen aan het onderwijs. Deze methodiek draagt bij aan het vergroten van het welzijn van onze leerlingen en het voorkomen van schooluitval.

De leerplicht(ambtenaar)

Iedere leerling is leerplichtig tot hij een startkwalificatie heeft behaald of de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. De kwalificatieplicht komt na de leerplicht. Die loopt tot en met het einde van het schooljaar waarin je 16 jaar wordt. De kwalificatieplicht duurt tot de dag dat je een startkwalificatie hebt gehaald of duurt tot de dag dat je 18 jaar wordt. De gemeente ziet toe op de naleving van deze leerplichtwet. Bij ongeoorloofd of vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim, moeten wij dit melden bij de

leerplichtambtenaar, die actie onderneemt. Voor de ouders geldt dat we aandacht aan dit proces geven tijdens de eerste ouderavond.

Ook het niet verschijnen op een B-uur geldt als ongeoorloofd afwezig. De leerplichtambtenaar zal daarvan op de hoogte worden gesteld.

Door de scholen voor Voortgezet Onderwijs in de Noordoostpolder zijn afspraken gemaakt met de leerplichtambtenaar over de aanpak van schoolverzuim. Een maandelijkse screening van onze leerlingen met betrekking tot absentie en te laat komen is onderdeel van de integrale aanpak voorkoming vroegtijdig schooluitval. Voor de leerlingen betekent dit dat zij door de leerplichtambtenaar uitgenodigd kunnen worden voor een gesprek. Voor u als ouder kan dit betekenen dat u, samen met uw kind, wordt uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar. Bij vragen over dit onderwerp kunt u terecht bij de leerplichtambtenaren van de gemeente Noordoostpolder, telefoon 0527-633553. Zij zijn ook te bereiken via e-mail: leerplicht@noordoostpolder.nl.

Voor het verlenen van extra verlof buiten de schoolvakanties zijn er op grond van de leerplicht richtlijnen opgesteld. De afdelingsleiders mogen alleen in zeer bijzondere omstandigheden vrij geven. Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hierbij dient men tenminste te voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- Tenminste één van de ouder(s)/verzorger(s) heeft een beroep met seizoensgebonden werkzaamheden, zoals het agrarische profiel of horeca.
- Het gezin kan in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

In bovenstaande situaties vindt te allen tijde overleg plaats met de leerplichtambtenaar welke een advies uitspreekt. Dit advies van de leerplichtambtenaar wordt door de school opgevolgd.

Boeken

Voordat het cursusjaar start krijgt uw kind het boekenpakket aangeleverd door het interne boekenfonds. Een deel van de boeken heeft de leerling in bruikleen en moet naar behoren worden gekaafd voor aanvang van het schooljaar en aan het einde van het schooljaar in goede staat worden ingeleverd op school.

Indien een leerling van vak wisselt op eigen initiatief (dus niet op advies school), dan zijn de kosten daarvan voor eigen rekening.

Bewegingsonderwijs

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs wordt gebruik gemaakt van uniforme gymkleding. Om verwisseling te voorkomen moet in deze kleding de naam van de leerling staan. In de zaal wordt op binnenschoenen gesport. Deze mogen tijdens de buitengymles wel gedragen worden. Zijn er daarna binnenlessen, dan moeten deze goed worden schoongemaakt. Binnenschoenen mogen geen zwarte zool hebben. Binnenlessen vinden plaats in de Bosbadhal. Buitenlessen vinden plaats op het veld van AV-NOP.

Schoolbeleid Social Media

De snelheid waarmee de communicatiemiddelen zich ontwikkelen is enorm. Steeds meer mogelijkheden om elkaar met behulp van internet te ontmoeten worden ontdekt. Dit is op zich een interessante ontwikkeling en geeft mensen meer mogelijkheden om elkaar te treffen. Bij nieuwe ontwikkelingen is het ook goed om te kijken naar de regels die nodig zijn om sturing te geven aan deze vernieuwing. Om problemen te voorkomen zijn wij als school van mening dat er met betrekking tot het maken van opnames binnen de school duidelijke afspraken nodig zijn. Vandaar onderstaande regel:

Binnen de school gemaakte opnames mogen niet op een openbare site geplaatst worden tenzij er goedkeuring voor gegeven is door de schoolleiding.

Gedurende het gehele jaar worden er bij diverse gelegenheden opnames gemaakt door medewerkers of onder verantwoordelijkheid van medewerkers van de school.

Onderdelen van deze opnames worden gebruikt voor o.a. de website van de school. Mocht u als betrokkene hier bezwaar tegen hebben dan verzoeken wij u dit te melden bij de schoolleiding.

Diefstal

Wanneer er sprake is van diefstal van goederen in school, dan zal de school aangifte doen of de ouders van een gedupeerde leerling adviseren om aangifte te doen. De school zal de leerling die gestolen heeft 5 dagen schorsen en de inspectie en leerplicht inlichten.

Repetities en SO's

Er is een limiet voor het aantal repetities en so's die per week gegeven mogen worden.

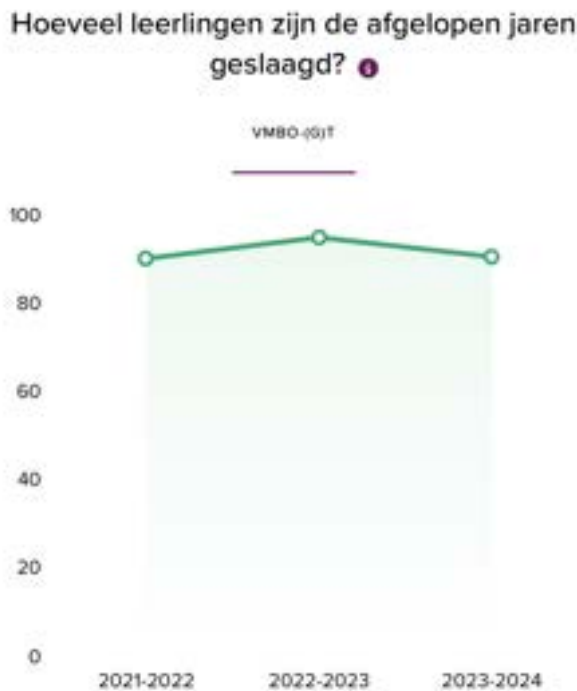
- In klas 1: 2 so's en 1 repetitie per dag
Max. 4 repetities per week
- In klas 2: 3 so's en 1 repetitie per dag
Max. 4 repetities per week
- In klas 3: 3 so's en 2 repetities per dag
Max. 4 repetities per week

Repetities geven we minimaal een week van tevoren op
Bij voorkeur geven we maximaal 1 repetitie per dag. Door clusterklassen is het soms onmogelijk om dit voor elkaar te krijgen, dan mag er worden afgeweken naar 2 repetities.

Resultaten Bonifatius mavo

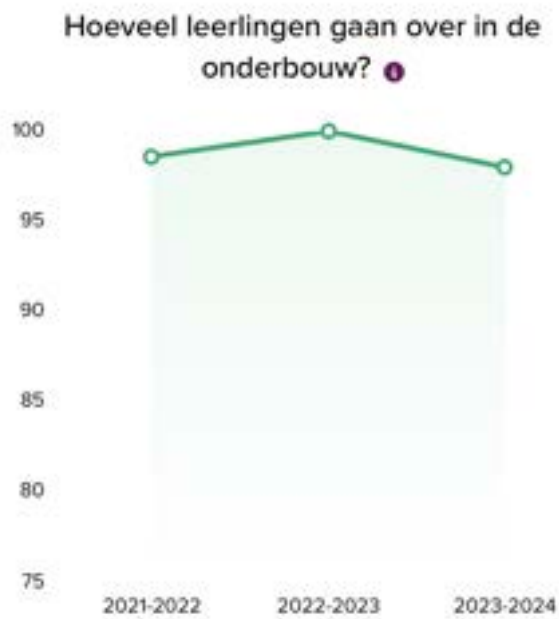
Percentage geslaagden

Wat was het slaagpercentage de afgelopen jaren?



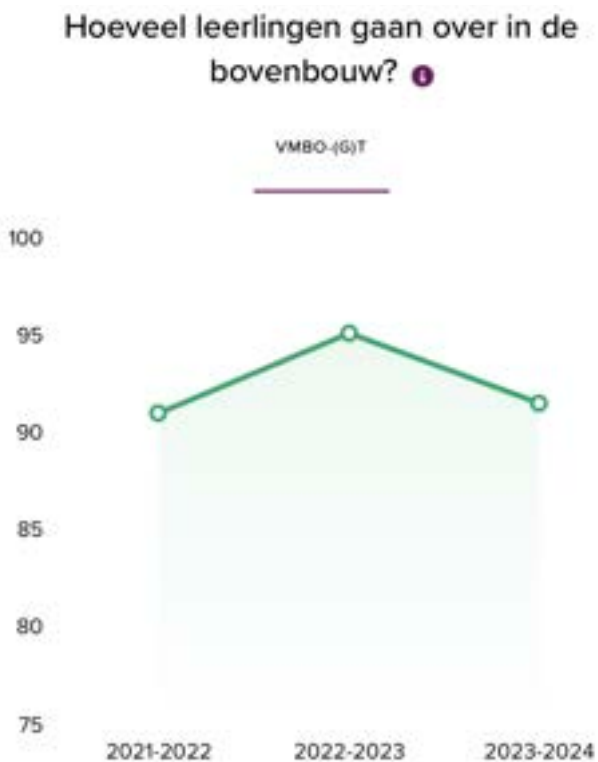
Onderbouwsnelheid

Welk percentage van de leerlingen gaat onvertraagd over van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en naar leerjaar 3?



Bovenbouwsucces

Welk percentage van de leerlingen gaat onvertraagd over naar het volgende schooljaar/behaalt het diploma?



Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het geheel van activiteiten die we ondernemen om de kwaliteit van het onderwijs (c.q. de school) te onderzoeken, te borgen of te verbeteren en openbaar te maken.

We werken daarbij volgens de zogenoemde PDCA-cyclus. We formuleren concrete doelen en interventies en gaan op vaste momenten na of we die doelen bereiken. Om de kwaliteit te waarborgen en waar mogelijk te verbeteren, vinden er op allerlei terreinen en resultaatgebieden kwaliteitsonderzoeken plaats, zoals lesbezoeken, analyses van leerlingresultaten, uitkomsten van taal- en rekentoetsen, en tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders. Als uit deze kwaliteitsonderzoeken blijkt dat normen of ambities niet worden gehaald, volgt verdiepend analyse en passen we onze aanpak aan.

Naast deze vormen van intern kwaliteitsonderzoek vinden er (al dan niet op uitnodiging van het bestuur) externe kwaliteitsonderzoeken plaats. Dat gebeurt onder andere door de onderwijsinspectie. Het bevoegd gezag en de school leggen ook externe verantwoording af via Scholen op de kaart (www.scholenopdekaart.nl). Dit project zorgt ervoor dat eenduidige kwantitatieve en kwalitatieve informatie over de school beschikbaar is voor alle belanghebbenden en geïnteresseerden.

Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak foto- en video-opnames gemaakt van leerlingen, zoals voor een schoolfoto, sfeerimpressies van de school, klassenfeestjes, foldermateriaal, websites, enzovoorts. Bij aanmelding van leerlingen wordt aan de ouders van minderjarige leerlingen een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnames. Ouders kunnen dit op het formulier aangeven. Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor commerciële doeleinden worden gebruikt (bijvoorbeeld reclamemateriaal van de school).

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement van VariO is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school.

Meer informatie over privacy en onderwijs en de AVG vindt u op www.kennisnet.nl.

Klachten in de school

Samen een school vormen is mensenwerk. In de vele contacten tussen leerlingen, personeel en ouder(s)/verzorger(s) kan weleens iets fout gaan. Het is daarom van belang dat er een goede regeling bestaat om een klacht in te dienen als een situatie niet tussen de direct betrokkenen naar tevredenheid kan worden opgelost.

Het eerst aangewezen adres is dan uiteraard de schoolleiding. Geeft ook dat geen bevredigend resultaat, dan kan een klacht voorgelegd worden aan de interne klachtencommissie, die zal trachten te bemiddelen tussen diegenen die de klacht hebben ingebracht en de school. De klacht kan gemaild worden aan: info@vario-onderwijsgroep.nl.

Tevens bestaat te allen tijde de mogelijkheid een klacht in te dienen bij: De Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, Postbus 82324, 2508 AH Den Haag. Er kan ook via het centrale meldpunt, telefoonnummer: 0900-1113111, een klacht ingediend worden. Van daaruit wordt doorverwezen naar één van de vertrouwensinspecteurs.

Inspectie

Onze school valt onder de inspectie van het onderwijs te Zwolle. Postbus 10048, Hanzelaan 310, 8000 GA Zwolle.

Vertrouwensinspecteur

Binnen de onderwijsinspectie zijn er per onderwijssector vertrouwensinspecteurs aangesteld. Deze inspecteurs hebben een speciale opleiding gevolgd om klachten over seksuele intimidatie adequaat af te handelen. Vertrouwensinspecteurs vervullen een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere leerlingen of personeelsleden.

Vertrouwensinspecteurs adviseren over te nemen stappen en verlenen bijstand bij het zoeken naar oplossingen. Desgewenst begeleiden ze bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte. Contact met een vertrouwensinspecteur is mogelijk via het landelijke meldpunt. Telefoon: 0900 – 1113111.

Buitenschoolse activiteiten

Op school wordt een aantal activiteiten voor de leerlingen georganiseerd, zoals discoavonden, de kerstviering, een schaatsavond, een zwemavond, enz. Het aantal activiteiten dat per schooljaar wordt georganiseerd is afhankelijk van de belangstelling van de leerlingen. Feestavonden waarover de ouder(s)/verzorger(s) geen bericht hebben ontvangen van de schooladministratie vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school. De min of meer toevallige aanwezigheid van leerkrachten bij zo'n feest houdt niet in dat de school de verantwoordelijkheid kan of wil dragen.

Buitenlandreizen

In de 3e klas wordt er een reis georganiseerd. Veelal is er de keuze om met medeleerlingen een bezoek te brengen aan Maastricht, één van de Waddeneilanden of België. Gezien de ontwikkelingen van de laatste jaren inzake de veiligheid en de pandemie behouden wij het recht om een meer passende buitenschoolse activiteit aan te bieden mocht dit, volgens ons, nodig zijn.

Voor alles betreffende financiële zaken verwijzen wij u naar onze financiële brochure, het tweede onderdeel van dit document.

Vakantieregeling schooljaar 2025/2026

Hieronder vindt u een overzicht van vakanties en vrije dagen in het schooljaar 2025-2026:

Soort vakantie	Periode
Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari t/m 27 februari 2026
Goede Vrijdag en 2 ^e paasdag	3 en 6 april 2026
Meivakantie	22 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026
Dag na Hemelvaart	15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	6 juli t/m 16 augustus 2026

Diverse geledingen

Raad van Toezicht

Mw. P. Heegsma	voorzitter
Dhr. B.J. Wolters	secretaris
Dhr. W. Zuidberg	lid
Dhr. E. Nikkels	lid
Mw. S. Bijman	lid

Bestuur

Dhr. D. Speelman (interim)

Medezeggenschapsraad

Dhr. J.K. Feenstra	voorzitter, lid oudergeleding
Mw. I. Kraaivanger	lid
Mw. R. Loosman	secretaris, lid personeelsgeleding
Mw. S. van Asperen	lid personeelsgeleding

mr@bonifatius.nl

OPR

Sanne Schrijer	lid personeelsgeleding
vacant	lid oudergeleding

Leden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad VariO onderwijsgroep vanuit de Bonifatius mavo

Mw. A. Algra	lid personeelsgeleding
Mw. M. van Zijverden	lid personeelsgeleding
T. Hazebroek	namens de oudergeleding
A. Buczyk	namens de leerlingen

Oudercommissie

Mw. R. de Waal	lid
Dhr. S. Lelieveld	lid voorzitter
Mw. M. van den Burg	lid
Dhr. S. Beima	lid
Mw. M. Verhagen	lid
Mw. D. Meulendijks	namens school

oudercommissie@bonifatius.nl

Belangrijke contactpersonen Bonifatius mavo

Locatiedirecteur

Dhr. M. Koelewijn m.koelewijn@bonifatius.nl

Teamleider onderbouw klas 1/2

Dhr. G. Wildeboer g.wildeboer@bonifatius.nl

Teamleider bovenbouw klas 3

Mw. M. Bernhard m.bernhard@bonifatius.nl

Teamleider bovenbouw klas 4

Dhr. B. den Bakker b.denbakker@bonifatius.nl

Zorgcoördinator

Mw. S. Schrijer s.schrijer@bonifatius.nl

Decaan

Mw. van Unen a.vanunen@vario-onderwijsgroep.nl

Vertrouwenspersonen voor leerlingen en medewerkers

Mw. O. Hegeman o.hegeman@bonifatius.nl

Dhr. J. de Jong j.dejong@bonifatius.nl

Adresgegevens

Bonifatius mavo

Prof. Lorentzstraat 3
8302 AS Emmeloord

Telefoonnummer:
(0527) 613469

E-mailadres:
la-boni@vario-onderwijsgroep.nl

**(G)TL doe je
op de
Boni**



Onderdeel van:

VARIO
Onderwijsgroep

Financiële brochure

2025- 2026

Financiële brochure

Voorwoord

Aan de ouders/verzorgers van (toekomstige) leerlingen van de Bonifatius mavo,

Op onze website en in de schoolgids verwijzen we naar de financiële brochure waarin wij u informeren over die financiële zaken waarmee u te maken krijgt.

Zoals u weet, ontvangt u in het voortgezet onderwijs de leermiddelen in bruikleen van de school. Bij de Bonifatius mavo gaat het dan om een boekenpakket. Aan het in bruikleen krijgen hiervan zijn echter wel verplichtingen verbonden. Welke dat zijn kunt u verderop in deze brochure lezen.

De vergoeding die de school ontvangt van de overheid volstaat niet om alle kosten die wij voor uw kind maken te betalen. Er zijn schoolkosten die ouders zelf moeten betalen, zoals een schooltas, agenda, schriften, gymkleding, atlas en woordenboeken voor thuisgebruik, gereedschap en rekenmachine. Daarnaast zijn er kosten waarvoor we van ouders een vrijwillige bijdrage vragen, waaronder excursies, werkweken en culturele activiteiten. Deze vrijwillige bijdrage wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld. De ouderbijdrage is vrijwillig en toelating tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van de betaling van de ouderbijdrage. Wel houden wij ons het recht voor om bij onvoldoende bijdragen een activiteit te annuleren.

Wij maken gebruik van WIS Collect voor de facturatie van de ouderbijdragen en alle andere bijdragen. Wis Collect is het systeem dat binnen het onderwijs gebruikt wordt voor digitale facturatie. Voor meer uitleg zie: <https://www.wis.nl/ouders>

U kunt via dit betalingssysteem aangeven welke keuzes u maakt t.a.v. de aangeboden factuur, zoals o.a. de keuzes voor vrijwillige ouderbijdrage/verzekering. Ook kunt u direct via iDEAL of in termijnen betalen. Van de betaling ontvangt u automatisch een e-mail ter bevestiging. De factuur kunt u op ieder gewenst moment downloaden in de facturomgeving en bewaren voor uw eigen administratie.

Mocht u na het lezen van deze brochure nog inhoudelijke vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding van de Bonifatius mavo.

Martijn Koelewijn
Locatiedirecteur Bonifatius mavo

Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdragen

Het volgen van onderwijs op een school voor voortgezet onderwijs is, zoals de wet voorschrijft, kosteloos. Dit betekent dat ouders niet hoeven te betalen voor het reguliere onderwijs en voor de leermiddelen. Er zijn ook kosten waar de ouders wel voor moeten zorgdragen, zoals een agenda, rekenmachines, schriften en gereedschap.

Daarnaast vragen wij van ouders een vrijwillige bijdrage om extra activiteiten te kunnen organiseren als culturele en sportactiviteiten, excursies en werkweken. Wij doen er samen alles aan om deze bijdrage zo laag mogelijk te houden. De school beheert en verantwoordt de ouderbijdragen in zowel de begroting als in de jaarrekening. Hierop vindt jaarlijks een accountantscontrole plaats. Een exemplaar van de begroting en jaarrekening wordt aan de medezeggenschapsraad verstrekt.

Hieronder ziet u welke soorten kosten er zijn en welke door de school worden betaald, welke door de ouders betaald moeten worden en welke onder de vrijwillige ouderbijdrage vallen:

Categorie 1: Kosten voor de school

Lesmateriaal dat een leerling in een specifiek leerjaar nodig heeft, waaronder leerboeken, werkboeken, tabellenboeken, BINAS, eigen leermateriaal van de school en bijbehorend digitaal lesmateriaal.

Categorie 2: Kosten voor ouders

Het gaat om voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar meegaat, waaronder atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schriften, multomap, pennen en dergelijke, gereedschap, en de voorgeschreven sporttenues voor lichamelijke opvoeding.

Sporttenues Lichamelijke Opvoeding (LO) en LO2

Tijdens de lessen LO is de leerling verplicht om de volgende sportkleding te dragen: zwarte broek en een LO-shirt. Een zwarte sportbroek is verplicht, maar hoeft niet per se via onderstaande link besteld te worden. U dient het donkerblauwe sportshirt zelf te bestellen via de volgende link”

<https://vario.clubwereld.nl/>

De link kunt u ook vinden op de website van de school, www.bonifatius.nl onder het kopje “webshop”.

Een richtlijn voor de kosten hiervan bedragen:

- LO-shirt € 18,50
- LO2 shirt* € 18,50

*het LO2 shirt is alleen voor de leerlingen die dit vak volgen. Deze hoeft u niet zelf te bestellen, dit wordt gedaan door de LO2 docent.

Het shirt is na bestelling af te halen bij Boomsma Sport, Lange nering, 8302 ED Emmeloord. Indien u de bestelling wil laten bezorgen worden er extra kosten in rekening gebracht.

De verzendkosten bedragen € 3,95 per bestelling. Er kan alleen naar het thuisadres verzonden worden. Er vindt geen levering op school plaats.

Wij raden u aan om alle kleding van naam te voorzien. Het niet bij zich hebben van de vereiste kledingstukken is geen reden om de lessen Lichamelijke Opvoeding niet te volgen.

Schoolfoto's

Bij de start van het nieuwe cursusjaar worden t.b.v. de schoolorganisatie alle leerlingen gefotografeerd. Ouders kunnen ervoor kiezen om de foto's te kopen. De ontvangst & betaling van de fotoset (pasfoto's en een klassenfoto) worden rechtstreeks via de schoolfotograaf geregeld.

Categorie 3: Kosten aanschaf device

De Bonifatius mavo werkt niet met devices die door de ouders moeten worden aangeschaft.

Categorie 4a: Vrijwillige bijdrage voor - vooraf bekende - excursies, activiteiten en werkweken

Om het onderwijsprogramma te verlevendigen, maar ook om de groepsband te verstevigen en leerlingen extra te motiveren, organiseren locaties regelmatig excursies, werkweken of vergelijkbare activiteiten.

Leerlingen van wie de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (willen of kunnen) betalen, worden niet uitgesloten van de extra activiteiten die het bevoegd gezag van een school organiseert.

Extra (sport)activiteiten

In de loop van het cursusjaar kan het zijn dat de vakgroep Lichamelijke Opvoeding een aantal sportieve activiteiten (buitenschools) organiseert waaraan alle leerlingen vrijwillig kunnen deelnemen. Aan een aantal van deze activiteiten zijn kosten verbonden. Bijvoorbeeld schaatsen of zwemmen. Ook deze activiteiten vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Extra (sport)vakken

De Bonifatius mavo heeft voor leerlingen een extra aanbod op het gebied van LO (Lichamelijke Opvoeding).

De leerlingen van de leerjaren 3 en 4 krijgen in de loop van het cursusjaar volgens het PTA een aantal bijeenkomsten sportoriëntatie aangeboden. De bijkomende kosten hiervoor bedragen € 7,00 voor deze leerjaren.

Ook wordt het keuzevak LO2 aangeboden. Voor de kosten die hieraan verbonden zijn vragen we een vrijwillige bijdrage van ouders.

Categorie 4b: Overige algemene schoolkosten waarvoor de school een vrijwillige ouderbijdrage vraagt, zoals verzekering, evenementen, vieringen, ontmoetingen, projecten en culturele activiteiten. Extra lessen in dans, muziek, cultuur, taal, techniek, cyberpesten, welzijn of mediawijsheid. Hulp bij huiswerk en/of examens.

Leermiddelen

VariO onderwijsgroep heeft een intern leermiddelenfonds. Dit houdt in dat het bestellen van de leermiddelen en het samenstellen, uitdelen en innemen van de boekenpakketten door de scholen wordt gedaan.

De leerlingen ontvangen hun boekenpakket voorafgaand aan de eerste lesdag en ouders worden daarover tijdig vooraf geïnformeerd.

Een deel van de boeken op onze leermiddelenlijsten zijn in bruikleen en moeten naar behoren worden gekaafd voor aanvang van het schooljaar. Op de uitleverlijst staat duidelijk aangegeven welke boeken gehuurd zijn. Deze boeken moeten aan het einde van het schooljaar in goede staat worden ingeleverd op school.

De leerling c.q. ouders is/zijn aansprakelijk voor vermissing of schade. Bij vermissing of schade worden de kosten die daaruit voortvloeien door de school in rekening gebracht bij de leerling c.q. ouders.

Rekenmachine

Voor de leerlingen is een rekenmachine vereist. Leerlingen c.q. ouders dienen deze zelf aan te schaffen via een kantoorboekhandel of internet. De benodigde rekenmachine is de Casio fx-82NL

Inning diverse bedragen

De procedure is als volgt:

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u per mail een link met een verwijzing naar de factuur in de WIS Collect omgeving van uw zoon/dochter. U kunt zelf aanvinken van welke diensten/producten u gebruikt wenst te maken. U kunt direct via iDEAL of in termijnen betalen. Van de betaling ontvangt u automatisch een e-mail ter bevestiging. De factuur kunt u op ieder gewenst moment downloaden in de facturomgeving en bewaren voor uw eigen administratie.

Een aantal activiteiten wordt in de loop van het schooljaar gefactureerd. De Bonifatius mavo kent een ontheffingsregeling voor wat betreft de vrijwillige ouderbijdrage, als voldaan wordt aan één van de hieronder genoemde omstandigheden:

- Wanneer het gezinsinkomen aantoonbaar niet hoger is dan 115% van de voor de ouder/verzorger geldende bijstandsnorm;
- Wanneer aantoonbaar de Wet Schuldsanering natuurlijke personen op de ouder/verzorger van toepassing is verklaard.

Wenst u gebruik te maken van de ontheffingsregeling dan kunt u hiervoor een schriftelijk verzoek indienen. Ook wanneer u de bijdrage niet in één keer kunt betalen, maar over meerdere termijnen wilt verdelen, kunt u hiervoor een schriftelijk verzoek indienen, gericht aan financien@vario-onderwijsgroep.nl

De vrijwillige ouderbijdrage is een geheel vrijwillige bijdrage die u niet hoeft te betalen. Als school behouden wij ons wel het recht om een activiteit te annuleren indien 15% of meer van de ouder(s)/verzorger(s) de bijdrage niet voldoet. Dit is besloten na overleg met de MR en de oudercommissie, omdat we de door het Rijk beschikbaar gestelde middelen ten goede willen laten komen aan het onderwijs. Overige activiteiten zijn enkel mogelijk door bijdragen van ouder(s)/verzorger(s).

Wanneer een leerling halverwege het schooljaar van school verandert, ontvangen ouders/verzorgers het niet besteedde deel van de betaalde vrijwillige ouderbijdrage retour. Na de afmelding wordt dit automatisch overgemaakt.

Bankrelatie

Rabobank Noordoostpolder-Urk, IBAN/rekeningnummer NL88 RABO 0346.5323.29, t.n.v. Stichting VariO-Onderwijsgroep, Postbus 27, 8300 AA te Emmeloord.

Bijlagen

1. Overzicht schoolkosten en vrijwillige ouderbijdragen Bonifatius mavo
2. Schoolverzekeringen

Bijlage 1: Overzicht kosten Bonifatius mavo

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Categorie 1: tekst- en werkboeken, digitaal lesmateriaal	Deze worden betaald door de school			
Categorie 2: kosten voor ouders				
Sporttenue	Het sporttenue wordt meerdere jaren gedragen. Een richtlijn voor de kosten hiervan: <ul style="list-style-type: none"> • LO-shirt/LO2-shirt € 18,50 			
Woordenboeken voor thuisgebruik, rekenmachine, schriften, etui, pennen, agenda e.d.	divers			
Schoolfoto's	Prijs wordt door schoolfotograaf bepaald			
Vrijwillige ouderbijdragen				
Categorie 3: aanschaf device				
	nvt	nvt	nvt	nvt
Categorie 4a: excursies, activiteiten en meerdaagse werkweken				
Brugklasweek	€ 100,00			
Projecten	€ 20,00	€ 20,00		
Werkweek leerjaar 3			€ 300,00	
Diploma-uitreiking				€ 25,00
LO2 (exclusief LO2 gymshirt)			€ 45,00	€ 45,00
Categorie 4b: overige schoolkosten				
Vrijwillige ouderbijdrage, algemeen: Evenementen, vieringen, ontmoetingen, projecten en culturele activiteiten. Extra lessen in dans, muziek, cultuur, taal, techniek, cyberpesten, welzijn of mediawijsheid. Hulp bij huiswerk en/of examens.	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Verzekering, ongevallen-reis-stage	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00

Bijlage 2: Schoolverzekeringen

Collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering

Deze verzekering geldt voor ongevallen op weg van huis naar school v.v. en op school, tijdens excursies, voor ongevallen gedurende de stages, werkweken en alles wat onder de verantwoordelijkheid van de school wordt georganiseerd.

Verzekerde bedragen ongevallenverzekering:

1. In geval van overlijden	€	12.500,00
2. In geval van invaliditeit	€	50.000,00
3. In geval van geneeskundige kosten	€	2.500,00
4. In geval van tandheeskundige kosten	€	5.000,00

Verzekerde bedragen doorlopende reisverzekering:

1. Geneeskundige kosten	€	1.000,00
2. Tandheeskundige kosten	€	350,00
3. Buitengewone kosten	€	kostprijs
4. Reisbagage	€	5.000,00
5. Schade aan gehuurde verblijven	€	500,00
6. Aansprakelijkheid begeleiders	€	500.000,00

Aan punt 3 en 4 van de ongevallenverzekering moet wel worden toegevoegd dat, als bepaalde kosten onder de risicodekking van een zorgverzekering vallen, daarop eerst een beroep moet worden gedaan. Hetzelfde geldt voor leerlingen die een doorlopende reisverzekering hebben, hierop dient eerst een beroep te worden gedaan. De Bonifatius mavo sluit vergoeding van schade aan mobiele telefoons uit.

Aansprakelijkheidsverzekering

Deze geldt o.a. voor schade aan persoonlijke eigendommen van derden, die is veroorzaakt door een leerling of een groep van leerlingen, vallend onder schooltoezicht. De schade kan worden veroorzaakt op school, tijdens excursies, werkweken of andere schoolactiviteiten.

Voor de goede orde maken wij u erop attent, dat nooit op deze verzekering verhaalbaar zijn: schades die door leerlingen worden veroorzaakt tijdens het besturen van voertuigen of motorvoertuigen die vallen onder de bepaling van de "Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen ("W.A.M.")

Schades die opzettelijk door leerlingen worden veroorzaakt, worden verhaald op de leerling c.q. ouder/verzorger.

Schoolleiding en personeel kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor het zoekraken van persoonlijke eigendommen zoals brillen, horloges, kleding, telefoons, portemonnees, geluidsdragers etc. tijdens de schooluren, lessen lichamelijke opvoeding, excursies, werkweken of andere schoolactiviteiten. Een verzekering hiervoor is niet af te sluiten.

De leerling wordt uitdrukkelijk geadviseerd gebruik te maken van het kluisje. Alleen bij gebruik van een kluisje is een device verzekerd tegen verlies en diefstal.

De leerlingen zijn tijdens stage en bedrijfsoriëntatie van school uit verzekerd, voor zover het binnen de schooldagen geschiedt.

Ten slotte wijzen wij u er nadrukkelijk op, dat de school ervan uitgaat dat iedere leerling particulier verzekerd is tegen aansprakelijkheid.

Verzekeringen excursies en werkweken

Als gevolg van de veranderde omstandigheden in de wereld wat betreft veiligheid, is het organiseren van en deelname aan buitenlandse reizen helaas geen vanzelfsprekendheid meer. De directie van de Bonifatius mavo heeft besloten niet over te gaan tot het staken van deze activiteiten die van grote waarde zijn voor onze leerlingen. Natuurlijk zullen we als school zo veel mogelijk doen om gevaarlijke situaties en plekken te vermijden. Maar we kunnen natuurlijk nooit garanderen dat leerlingen niet “op het verkeerde tijdstip op de verkeerde plek” zijn.

Per reis zal er aan de ouders gevraagd worden per brief aan te geven of zij akkoord gaan met de deelname van hun kind(eren) aan een buitenlandse reis onder vermelding van eventuele risico's. Door het ondertekenen van de machtiging gaat u hiermee ook akkoord. Zowel de school als de ouders hebben het recht om een geplande reis te annuleren als de omstandigheden daartoe aanleiding geven. (Mocht de school annuleren dan betaalt de school de eventuele kosten, mocht u zelf besluiten om te annuleren, dan komen de eventuele kosten voor uw rekening.)

Nadat de deelnemerslijsten zijn vastgesteld, hotel- en vervoersreserveringen zijn gedaan, zullen de kosten in rekening worden gebracht wanneer uw zoon of dochter, met welke reden dan ook, niet aan de werkweek deelneemt of kan deelnemen (dit kan oplopen tot 100%). Wilt u dit financiële risico vermijden, dan kunt u een annuleringsverzekering afsluiten. Dit moet u zelf doen. U kunt annuleringsverzekeringen afsluiten bij banken, verzekeringsmaatschappijen, maar ook bij bepaalde winkelketens.

Ook bij het annuleren van meerdaagse reizen en excursies in Nederland kan de school u kosten in rekening brengen.