

LEERLINGENSTATUUT BONIFATIUS MAVO

Vastgesteld door het College van Bestuur op *1 augustus 2023*

1. ALGEMEEN

1.1 Inleidende bepalingen

- 1.1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen (conform artikel 24g van de Wet op het Voortgezet Onderwijs).
- 1.1.2 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur (CvB), het bevoegd gezag van de stichting, waarvan de Bonifatius mavo deel uitmaakt.
- 1.1.3 Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van alle aan de school verbonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in eerste aanleg onder schooltijd binnen de schoolgebouwen en op de schoolterreinen en bij alle schoolse activiteiten. Daarnaast geldt het statuut ook buiten schooltijd en bij buitenschoolse activiteiten, echter alleen voor zover er relevantie is met de schoolsituatie.
- 1.1.4 De school is vrij aanvullend beleid te formuleren in een aanhangsel bij dit statuut, mits dit beleid voldoet aan de wettelijke voorschriften en past binnen de kaders van dit statuut. Indien het aanvullend beleid en dit statuut op enig punt strijdig zijn, prevaleert het leerlingenstatuut.
- 1.1.5 Het leerlingenstatuut heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.
- 1.1.6 Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:
 - de medezeggenschapsraad (MR)
 - de leerlingenraad (LLR)
 - 10 leerlingen
 - 10 personeelsleden
 - 10 ouders
 - Het CvB

Een voorstel tot wijziging wordt aan het CvB aangeboden.
Het CvB kan het leerlingenstatuut wijzigen, nadat het al dan niet daartoe een voorstel heeft ontvangen. Het CvB gaat niet tot wijziging van het leerlingenstatuut over, voordat de MR en de leerlingenraden zich over de wijziging hebben kunnen uitspreken.

- 1.1.7 Indien één maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt geen voorstel tot wijziging door het CvB is ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm wederom 2 jaar geldig zijn, tenzij het CvB het leerlingenstatuut tussentijds wijzigt, zoals omschreven in punt 1.1.5. en 1.1.6.
- 1.1.8 Het leerlingenstatuut wordt door de schooldirectie bij aanvang van het schooljaar aan alle leerlingen digitaal beschikbaar gesteld door het op de website te plaatsen. Het leerlingenstatuut ligt voorts ter inzage op de school.

1.2 Begrippen

1.2.1. In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

VariO is de VariO-onderwijsgroep:

VariO vormt het bevoegd gezag over: de Bonifatius mavo, Caleido, Vakcollege, X-tuur en Zuyderzee Lyceum Emmeloord Junior en Senior en Zuyderzee Lyceum Lemmer. Onze scholen zijn gehuisvest in Emmeloord en Lemmer.

School:

Een onderwijskundig/organisatorisch onderdeel van de stichting met een eigen schoolleiding;

Leerlingen:

Alle aan de school ingeschreven leerlingen;

Ouders:

De ouder(s), voogd(en) en verzorger(s) van de leerlingen;

Personeelsleden:

De aan de stichting/school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunende medewerkers, stagiaires en vrijwilligers;

Docenten:

De aan de stichting/school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak;

Schoolleider of coördinator:

Het personeelslid belast met de dagelijkse leiding van één of meerdere leerjaren;

Bevoegd gezag:

Het College van Bestuur (CvB) van VariO;

Schooldirectie en schoolleiding:

De directeur of degenen aan wie hij taken heeft gedelegeerd;

Medezeggenschapsraad:

Het orgaan binnen de school en de scholengroep ten behoeve van overleg en medezeggenschap;

Leerlingenraad:

Het vertegenwoordigend orgaan van de leerlingen binnen de scholen en de scholengroep;

Schoolreglement:

Samenstel van regels over de rechten en plichten van de personen en organen die deel uitmaken van VariO;

Inspecteur:

De inspecteur van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school;

Klachtenregeling:

De VariO regeling voor de afhandeling van klachten;

In dit leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt, kunnen ook vrouwelijke voornaamwoorden worden gelezen.

1.3 Rechten en plichten in algemene zin

- 1.3.1 De leerlingen, en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten, zoals die voortvloeien uit de inschrijving aan de Bonifatius mavo, als onderdeel van VariO.
- 1.3.2 De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en doelstellingen van de school.
- 1.3.3 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- 1.3.4 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels, die ten aanzien van hen gelden in de school. Het schoolreglement wordt jaarlijks vastgesteld door de school en aan de leerlingen, beschikbaar gesteld.
- 1.3.5 De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook dienen zij zorgvuldig om te gaan met alle goederen van elkaar en van alle andere personen in de school en met alle overige goederen in de school.

2. KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

- 2.1 Leerlingen hebben recht op goed onderwijs met een passende begeleiding. Indien een leerling meent dat het onderwijs en/of de begeleiding te kort schiet, kan hij een klacht indienen die zal worden behandeld conform de klachtenregeling van VariO.
- 2.2 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
- 2.3 Een leerling heeft het recht om het schoolplan en het jaarverslag in te zien.

3. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN/LEEFREGELS

- 3.1 Voor leerlingen gelden de regels, zoals verwoord in de schoolgids en/of de website van de Bonifatius mavo
- 3.2 Binnen de Bonifatius mavo gaan wij uit van een professionele en positieve houding van het personeel en de leerlingen, die met elkaar een veilige omgeving voor iedereen moeten vormen, zodat er goed geleerd en gewerkt kan worden. Tevens formuleert en hanteert de school een pestprotocol.
 - 3.2.1 Meerderjarige leerlingen verklaren zelf de reden van hun absentie of de reden waarom zij te laat zijn. Minderjarige leerlingen dienen deze verklaring te laten ondertekenen door hun ouders.
 - 3.2.2 Het in 3.2.1 genoemde kan de betreffende leerling overdragen aan zijn ouders. Dit dient door de leerling schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de schoolleiding.

3.3 Eten en drinken

- 3.3.1 Eten en drinken is op de aangewezen plaatsen toegestaan. In lokalen wordt niet gegeten en gedronken. Onder voorwaarden kan, met toestemming van de docent, hiervan afgeweken worden, zodanig dat de veiligheid niet in het geding kan komen.

3.4 Veiligheid

- 3.4.1 De leerlingen gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school (o.a. Arbo richtlijnen, veiligheidseisen bij practica, lo-lessen en overige praktijkvakken) en overigens zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

3.5 Schade

- 3.5.1 Het bevoegd gezag aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade, die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van derden.
Het bevoegd gezag aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van derden die in of bij de school, of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.

Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van het bevoegd gezag of aan andere onder het beheer van het bevoegd gezag staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.

Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is, stelt de school de ouders daarvan in kennis.
Het bevoegd gezag kan voorschriften vaststellen die de schade aan en verlies van bezittingen zoveel mogelijk voorkomen.

3.6 Roken, alcohol, drugs, energydrink

- 3.6.1 In school, op en rondom het schoolterrein mogen leerlingen niet roken (ook e-sigaretten, e.d. vallen hieronder) en geen rookbenodigdheden als aanstekers en lucifers meenemen naar school. Leerlingen mogen tevens geen alcoholhoudende dranken of verdovende middelen en dergelijke bij zich hebben, gebruiken of verhandelen. Dit geldt ook voor energydranken. De school heeft zich geconformeerd aan het NadaNOP convenant op initiatief van de gemeente Noordoostpolder.

3.7 Gevaarlijke voorwerpen

- 3.7.1 Leerlingen mogen geen voorwerpen de school binnenbrengen of opslaan in de kluisjes die voor anderen bedreigend kunnen zijn, zoals bijvoorbeeld (steek-)wapens en gevaarlijke stoffen, inclusief vuurwerk. Het is aan de schoolleiding om vast te stellen in hoeverre daar in voorkomende gevallen sprake van is. Bovendien kunnen er i.s.m. de politie (kluisjes-) controles worden uitgevoerd. Ouders/verzorgers worden bij zeer sterke vermoedens of het houden van gevaarlijke voorwerpen altijd geïnformeerd.

3.8 Apparatuur

- 3.8.1 Het gebruik van mobiele telefoons, smartphones en andere geluidsdragers en zend- en ontvangapparatuur is tijdens de lessen uitsluitend toegestaan indien de docent daarvoor toestemming geeft.
De schoolleiding stelt zich niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van bedoelde apparatuur, ook niet in het geval er gebruik wordt gemaakt van een gehuurd kluisje.

De schoolleiding kan bepalen dat ook in bepaalde niet voor onderwijsdoeleinden bestemde ruimten een verbod voor deze apparatuur geldt.

3.9 Tussenuren

- 3.9.1 Indien een leerling of klas door lesuitval te maken krijgt met 3 of meer tussenuren (pauzes tellen niet mee), kan de klassenvertegenwoordiger in overleg gaan met de schoolleiding om een mogelijke regeling te treffen. De schoolleiding beslist. Een leerling of klas mag niet op eigen initiatief bepalen wat te doen.

3.10 Docent te laat bij leslokaal en leseinde

- 3.10.1 Wanneer een docent niet tijdig aanwezig is bij een leslokaal, dan wacht de leerling/klas minimaal 10 minuten, waarna de klassenvertegenwoordiger contact opneemt met de schoolleiding. Een leerling/klas gaat niet op eigen initiatief weg. De schoolleiding bepaalt dat.
- 3.10.2 Docenten dienen zorg te dragen voor een tijdige afronding van de les, zodat leerlingen tijdig aanwezig zijn in de daaropvolgende les. Mocht het voorkomen dat een docent een les toch later afrondt, dan communiceert hij/zij dat met de collega('s) van de volgende les, zodat leerlingen niet als te laat geregistreerd worden.

4. HUISWERK

- 4.1 De schoolleiding bepaalt de hoofdlijnen van het beleid met betrekking tot het huiswerk (dagelijks werk, toetsen, proefwerken, repetities, enz.) en het bekendmaken daarvan. De vaksecties geven daar verder vorm en inhoud aan. De leerlingen worden hiervan op de hoogte gesteld.
- 4.2 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te maken.
- 4.3 De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is. Dat geldt tevens voor de toetsen: docenten stemmen onderling af om piekbelasting te voorkomen. Voor de onderbouw geldt dat er de dag na een vakantie niet een toets afgenomen wordt.
- 4.4 De leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden.
- 4.5 Docenten geven tijdig het huis-/maakwerk (stofomschrijving) en toetsen op en vermelden dit in Magister.

5. TOETSING, BEOORDELING, RAPPORTAGE EN OVERGANG

- 5.1 Jaarlijks wordt uiterlijk 1 november bekend gemaakt welke afspraken er gelden ten aanzien van de toetsing van leerstof, de beoordeling ervan, de rapportage naar ouders en de normen voor de overgang naar een volgend schooljaar. Dit staat vermeld in de jaarlijks beschikbaar te stellen schoolgids op de website.
- 5.2 De beoordeling van getoetst werk (schriftelijke toetsen) wordt door de docent binnen 10 schooldagen bekend gemaakt aan de leerlingen. De bespreking daarvan vindt binnen 15 schooldagen na afname plaats. Tevens staan dan ook de cijfers in Magister vermeld. Voor (praktische) opdrachten, werkstukken, verslagen e.d. gelden genoemde termijnen eveneens. Eventuele cijferaanpassingen worden binnen een week ingevoerd.
- 5.3 In afwijking van het gestelde in punt 5.2 kan een beoordeling en bespreking om moverende redenen langer op zich laten wachten. Bijvoorbeeld bij ziekte, onverwachtse afwezigheid e.d

6. SCHOOLONDERZOEKEN, EXAMENS

- 6.1 Aan het begin van het examenjaar, in elk geval voor 1 oktober, wordt de leerlingen van de eindexamenklassen het programma van toetsing en afsluiting (PTA) bekend gemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen alsmede op welke wijze het cijfer van het schoolonderzoek/schoolexamens wordt vastgesteld.
- 6.2. Het CvB stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

7. DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

- 7.1 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. De maatregel heeft een relatie met de overtreding, in elk geval qua zwaarte. Er wordt zoveel mogelijk gezocht naar een passende maatregel met een opvoedende waarde die het zelfinzicht van de leerling bevordert en bijdraagt aan het voorkomen van herhaling.
- 7.2 Bij het opleggen van een disciplinaire maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.
- 7.3 **Disciplinaire maatregelen door docent of ondersteunende medewerker**
 - 7.3.1. Disciplinaire maatregelen kunnen worden opgelegd door docenten of ondersteunende medewerkers.
 - 7.3.2 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt. Deze procedure is beschreven in het verzuim- en verwijderingsbeleid.
 - 7.3.3 Indien een leerling meent, dat hem ten onrechte een disciplinaire maatregel door een docent is opgelegd, kan hij dit aan de betreffende functionaris (supportgroep, mentor, coördinator, vertrouwenspersoon of schoolleider) ter beoordeling voorleggen.
 - 7.3.4 Indien een leerling meent, dat hem ten onrechte een disciplinaire maatregel is opgelegd, kan hij dit aan de schoolleiding ter beoordeling voorleggen. Er is dan sprake van een klacht. De afhandeling daarvan geschiedt conform de klachtenregeling.
 - 7.3.5 Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door het bevoegd gezag worden geschorst, overgeplaatst naar een andere school, of definitief van de school worden verwijderd.

7.4 Disciplinaire maatregelen door schoolleiding of College van Bestuur

- 7.4.1 Disciplinaire maatregelen, opgelegd door de schoolleiding of CvB, kunnen zijn:
- het ontzeggen van de toegang tot de school.
 - het schorsen van de leerling gedurende 1 schooldag tot maximaal 1 week.
 - het definitief van de school verwijderen van de leerling.
 - het verhalen van door de leerling veroorzaakte schade op de ouders.
 - het melden van onregelmatigheden bij de afdeling leerplicht van de gemeente van herkomst van de leerling.
- 7.4.2 Indien een leerling meent, dat hem ten onrechte een disciplinaire maatregel door de schoolleiding of CvB is opgelegd, dan kan hij een klacht indienen. De afhandeling daarvan geschiedt conform de klachtenregeling.
- 7.4.3 **Schorsing** (art. 13 Inrichtingsbesluit WVO)
Indien een leerling langer dan een schooldag wordt geschorst, meldt de schooldirectie dit bij de inspectie met opgave van de redenen.
Een leerling kan ten hoogste voor één week geschorst worden.
- 7.4.4 **Overplaatsing**
Overplaatsing naar een andere school vindt pas plaats als de leerling (en bij minderjarigheid ook zijn ouders) in de gelegenheid is gesteld hierover gehoord te worden door de schoolleiding.
- 7.4.5 **Definitieve verwijdering** (art. 14 Inrichtingsbesluit WVO)
Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. In geval het een leerplichtige leerling betreft, dient de schoolleiding ook eerst overleg te voeren met de inspectie en de leerplichtambtenaar.
- 7.4.6 Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.
- 7.4.7 Een leerling kan niet in de loop van het schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende resultaten.
- 7.4.8 Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij nog geen 18 jaar is, ook aan zijn ouders medegedeeld, met opgave van redenen.
Indien een leerling definitief wordt verwijderd, meldt de schoolleiding dit bij de inspectie en de leerplichtambtenaar, met opgave van redenen.
- 7.4.9 Indien een leerling meent, dat hij ten onrechte van school is of wordt verwijderd door de schoolleiding of het CvB, kan hij binnen zes weken na de bekendmaking een bezwaar indienen. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling, en indien deze nog minderjarig is, ook diens ouders in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord en kennis heeft kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekendgemaakt. Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan het bevoegd gezag besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens artikel 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O.

8. PRIVACY EN INFORMATIEVERSTREKKING

8.1 Leerlingenregistratie

- 8.1.1 Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd in overeenstemming met de wettelijke bepalingen inzake de privacy van personen. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling, en indien hij minderjarig is samen met zijn ouders, kunnen deze gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
- 8.1.2 De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van het bevoegd gezag toestemming hebben gekregen.
- 8.1.3 De gegevens worden alleen aan anderen dan in de punten 8.1.1 en 8.1.2 verstrekt indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling, of indien deze minderjarig is van zijn ouders.

8.2 Protocol gescheiden ouders

- 8.2.1 Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, voorziet het 'Protocol gescheiden ouders' in de juiste afspraken aangaande de verstrekking van gegevens over de leerling aan de ouders, alsmede de uitnodigingen voor bijeenkomsten die worden belegd met betrekking tot de leerling en zijn toekomst.

9. INSPRAAK

9.1 Leerlingenraad

- 9.1.1 De leerlingenraad adviseert de schoolleiding gevraagd en ongevraagd over alle zaken die de leerlingen aangaan.
- 9.1.2 Een reglement Leerlingenraad wordt vastgesteld door de schoolleiding op voorstel van de leerlingenraad. Hierin worden in ieder geval opgenomen de taak en samenstelling van de leerlingenraad, de verkiezing van de leden van de raad, de wijze van overleg tussen de leerlingenraad en de vestigingsschoolleiding en de faciliteiten die de leerlingenraad bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan.
- 9.1.3 Naast de wettelijk verplichte leerlingenraad kan een school ook andere vormen van inspraak organiseren, bijvoorbeeld in de vorm van leerlingenpanels.

9.2 Andere vormen van inspraak

- 9.2.1 Het CvB legt in het medezeggenschapsreglement regels vast over de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad alsmede over hun rechten en plichten in deze raad.

10. VRIJHEID VAN MENINGSUITING EN VRIJHEID VAN VERGADERING

10.1 Algemeen

10.1.1 Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten, maar dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die in strijd zijn met de grondslag of doelstellingen van de school, dan wel discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Indien daarvan sprake is kan de schoolleiding passende maatregelen treffen. Docenten gaan conform bovenstaande om met informatie hieromtrent en handelen vanuit respect.

10.2 Aanplakborden en publicatieschermen

10.2.1 Indien er daartoe aangewezen aanplakborden en of publicatieschermen in de school zijn, kunnen leerlingen daarop (met vermelding van hun naam) mededelingen die voor leerlingen van belang zijn ophangen, voor zover deze niet in strijd zijn met de grondslag of doelstellingen van de school en voor zover deze niet discriminerend of beledigend van aard zijn.

10.3 Bijeenkomsten

10.3.1 De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.

11. GESCHILLEN

11.1 Indien leerlingen, personeelsleden en aan de school verbonden organen menen, dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, kunnen zij een klacht indienen die zal worden behandeld conform de klachtenregeling.

11.2 De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Het adres is te vinden in de schoolgids en op de website van de school.

12. ONGEWENSTE INTIMITEITEN EN BEDREIGINGEN

12.1 In geval van (ervaren) ongewenste intimiteiten of bedreigingen kan de leerling een beroep doen op een vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon kan via de e-mail en telefoon worden benaderd. De contactgegevens staan op de website onder leerlingen.
Er is tenminste 1 vertrouwenspersoon op een locatie.
Jaarlijks worden de leerlingen aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over wie dat zijn.

13. SLOT

13.1 In gevallen waar dit reglement niet in voorziet, beslist de schoolleiding of het College van Bestuur.

Akkoord MR

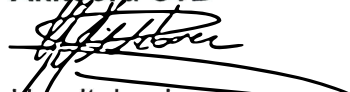


Handtekening

Datum: 12.7.2023

Eltjo vd Lijn

Akkoord CvB



Handtekening

Datum: 13-7-2023

J.J. Wildeboer