

Bonifatius mavo

**(G)TL doe je
op de
Boni**

Onderdeel van:

VARIO
Onderwijsgroep

Inhoudsopgave

Schoolgids

Voorwoord	6
Bonifatius mavo	7
<i>De dagelijkse leiding van de Bonifatius mavo</i>	7
<i>Grondslag</i>	7
<i>Doelstellingen van ons onderwijs</i>	7
<i>Het pedagogisch klimaat</i>	8
<i>NadaNOP</i>	8
Begeleiding van de leerlingen	9
<i>Teams</i>	9
<i>Schooldecaan</i>	10
<i>Zorgcoördinator</i>	11
Betrokkenheid bij de school	12
<i>Oudercontacten</i>	12
<i>Rapportage</i>	12
<i>Leerlingenstatuut</i>	12
<i>Oudercommissie</i>	12
<i>Medezeggenschap</i>	12
<i>Leerlingen: de leerlingenraad</i>	12
Invulling van de onderwijstijd	13
<i>Maatschappelijke stage (MaS) - burgerschapsvorming</i>	13
<i>Informatie (communicatie) technologie</i>	13
<i>Lesuitval</i>	13
Ontwikkeling van de leerling	14
<i>Culturele ontwikkeling</i>	14
<i>De cognitieve ontwikkeling</i>	14
<i>Aannamebeleid</i>	14
De route van leerjaar 1 naar leerjaar 4	15
<i>Bevordering</i>	15
<i>Bevorderingsnormen</i>	15
<i>Regeling schoolexamen en centraal schriftelijk examen</i>	17
Lessenverdeling Bonifatius mavo	18



<i>Normuren voortgezet onderwijs</i>	18
<i>Dagennorm voortgezet onderwijs</i>	18
<i>Lessentabel</i>	19
Praktische zaken	20
<i>Schoolreglement</i>	20
<i>Schoolveiligheid</i>	20
<i>Lestijden</i>	21
<i>Te laat komen</i>	21
<i>Verzuim / ziekte</i>	21
<i>De leerplicht(ambtenaar)</i>	21
<i>Boeken</i>	22
<i>Schoolbeleid Social Media</i>	22
<i>Diefstal</i>	23
<i>Repetities en SO's</i>	23
<i>Resultaten Bonifatius mavo</i>	23
<i>Klachten in de school</i>	24
<i>Inspectie</i>	25
<i>Vertrouwensinspecteur</i>	25
Buitenschoolse activiteiten	26
<i>Buitenlandreizen</i>	26
Vakantieregeling: schooljaar 2022/2023	27
Diverse geledingen	28
<i>Raad van Toezicht</i>	28
<i>Bestuur</i>	28
<i>Medezeggenschapsraad</i>	28
<i>Leden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vanuit de Bonifatius mavo</i>	28
<i>Oudercommissie</i>	28
Personeelsleden Bonifatius mavo	29
<i>Zorgcoördinator</i>	29
<i>Decaan</i>	29
<i>Vakdocenten</i>	29
<i>Onderwijsondersteunend personeel</i>	31
Adresgegevens	33
Voorwoord	34



Vrijwillige ouderbijdrage	36
<i>Categorie 1: Algemene kosten – ouderbijdrage</i>	<i>36</i>
<i>Categorie 2: Verzekering</i>	<i>36</i>
<i>Categorie 3: Kluisjes.....</i>	<i>37</i>
<i>Categorie 4: Schoolfoto's.....</i>	<i>37</i>
<i>Categorie 5: Vooraf bekende project-/werkweken en leerjaar gebonden activiteiten</i>	<i>37</i>
Inning diverse bedragen	39
Bankrelatie.....	40
Bijlage 1 Totaal overzicht ouderbijdragen per leerjaar	41
Bijlage 2 De verzekeringen door school afgesloten.....	42





Bonifatius mavo

**(G)TL doe je
op de
Boni**

Onderdeel van:

VARIO
Onderwijsgroep

Voorwoord

Met genoegen bieden wij u de Schoolgids van de Bonifatius mavo voor het schooljaar 2022-2023 aan. In deze schoolgids beschrijven wij de schoolorganisatie, het onderwijskundig beleid en de leerlingbegeleiding van de Bonifatius mavo. De gids beoogt u daarnaast op duidelijke en inzichtelijke wijze te informeren over de onderwijsdoelen en de structuur van onze school. De bijzondere voorzieningen voor leerlingen, de manier waarop de onderwijstijd wordt benut, de geldelijke bijdrage, de jaaragenda en de rechten (én plichten) van alle bij onze school betrokkenen.

In het schooljaar 2022-2023 volgen ruim 2000 leerlingen onderwijs bij de VariO Onderwijsgroep. Of het nu gaat om vmbo-basis, vmbo-kader, gemengde leerweg, mavo, havo, vwo of onderwijs voor anderstaligen, voor elke leerling is er een onderwijssoort die past bij zijn/haar interesses en capaciteiten.

VariO Onderwijsgroep vormt het bevoegd gezag over twee scholen: de Bonifatius mavo en het Zuyderzee Lyceum. Onze scholen zijn gehuisvest in Emmeloord en Lemmer. VariO Onderwijsgroep hecht aan een open en veilige cultuur waarin leerlingen, ouders en medewerkers ruimte hebben om mee te denken en invloed op het beleid hebben.

Goed en gevarieerd onderwijsaanbod

Veel leerlingen tussen 12 en 18 jaar kiezen voor één van onze scholen en wij zijn ongelooflijk trots op het vertrouwen dat leerlingen en ouders* in onze scholen stellen. Het is tegelijkertijd een geweldige uitdaging om dat vertrouwen waar te maken. Onze opdracht is om in samenspraak met leerlingen, ouders van leerlingen en medewerkers, zorg te dragen voor een goed en gevarieerd onderwijsaanbod.

Samenwerken

Binnen de Bonifatius mavo zijn er verschillende geledingen waarin leerlingen, ouders en medewerkers hun invloed kunnen laten gelden zoals: oudercommissie, leerlingenraad, (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en. De school heeft de opdracht om aan deze raden en aan de inspectie van het onderwijs verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. Voor leerlingen is het natuurlijk van belang dat ze een fijne schooltijd hebben, waar ze later met plezier aan terug denken.

Activiteiten

Naast onderwijs organiseren wij daarom ook veel activiteiten op het gebied van sport en cultuur, soms als aanvulling op het lesprogramma en soms als leuke en boeiende extra activiteit. Denk daarbij aan excursies, sporttoernooien, schoolreizen, schoolfeesten en acties voor goede doelen.

Meer specifieke informatie is ook te vinden op onze website www.vario-onderwijsgroep.nl en op de afzonderlijke websites van onze locaties. Mocht u naar aanleiding van de schoolgids opmerkingen of vragen hebben, dan kunt u contact met ons opnemen via e-mail: info@vario-onderwijsgroep.nl Namens de directie en medewerkers van VariO wensen wij iedereen een inspirerend kennis- en succesvol schooljaar toe.

We zien er naar uit u (weer) te ontmoeten!

Ellen Kruise
Voorzitter College van Bestuur

*Omwille van leesbaarheid staat in deze schoolgids ouders waar bedoeld wordt ouders(s)/verzorger(s).



Bonifatius mavo

De Bonifatius mavo valt onder het bestuur van VariO Onderwijsgroep. De bestuurder is mevrouw E. Kruize, voorzitter van het College van Bestuur van VariO.

De dagelijkse leiding van de Bonifatius mavo

Dhr. M. Brijan, locatiedirecteur
Mw. M. Bernhard, coördinator onderbouw
Dhr. W. Bies, coördinator bovenbouw
Mw. S. Schrijer, zorgcoördinator

Grondslag

De Bonifatius mavo is een katholieke school. De school stelt zich als doel de leerlingen een gedegen kennis bij te brengen, vaardigheden aan te leren, cultureel en maatschappelijk te vormen en op te leiden voor een waardevol diploma. Hierbij wordt veel aandacht geschonken aan waarden en normen die in de samenleving een rol spelen. Dit gebeurt vanuit een katholieke visie, met respect voor en in open dialoog met hen die vanuit een andere grondslag zin geven aan hun leven. In de lessen levensbeschouwelijke vorming wordt voor dezelfde benadering gekozen.

Doelstellingen van ons onderwijs

We willen leerlingen inspireren, motiveren, uitdagen, zichzelf laten ontdekken en zich ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen trots zijn op zichzelf en hun prestaties. Hierbij zijn onze kernwaarden het uitgangspunt. In de strategische koers van VariO streven we ernaar dat leerlingen opgeleid worden tot (relatief) zelfstandige jongvolwassenen die optimaal kunnen doorstromen naar het juiste vervolgonderwijs. Hierbij wordt ingezet op talenten die leerlingen hebben en wordt maatwerk geboden om aan te sluiten bij ontwikkelperspectieven van de leerling. Om dit te realiseren heeft VariO de volgende onderwijspijlers geformuleerd:

1. gepersonaliseerd ontwikkelen: elk kind wordt gezien;
2. een open, stimulerende, maar veilige ontwikkel- en werkomgeving;
3. docenten/coaches zijn de professionals, zij doorlopen een continu proces van leren en verbeteren.

Deze onderwijspijlers vinden we terug in de doelstellingen van ons onderwijs, die op hun beurt gerelateerd zijn aan vijf belangrijke ambities in het sectorakkoord.

De leerling staat bij ons centraal in het onderwijs. Dit betekent dat we maatwerk bieden, verschil in niveau en tempo mogelijk maken en investeren in gepersonaliseerd leren. Elke leerling heeft recht op goed onderwijs dat haar of hem motiveert en uitdaagt het beste uit zichzelf te halen. Door meer flexibele leerroutes en onderwijs op maat willen we alle leerlingen uitdagen, meer eigenaarschap geven over het eigen leerproces en stimuleren hun talenten te ontwikkelen. Het aanbieden van uitdagend onderwijs is ons doel en dat komt tot uiting in de eerste ambitie van het sectorakkoord: 'uitdagend onderwijs voor elke leerling'. Dit komt allereerst tot uitdrukking in de kwaliteit van de lessen. Naar de maatstaven van de inspectie wordt dit gewaardeerd als goed. Binnen de lestijd organiseren wij projectweken waarin plaats is voor verschillende projecten en het profielwerkstuk. Vakoverstijgende activiteiten vinden op verschillend niveau plaats.

De Bonifatius mavo zet zich ervoor in om de mogelijkheden die ICT biedt maximaal te benutten. Eigentijds en uitdagend onderwijs voor alle leerlingen vergt een goed aanbod van eigentijdse voorzieningen. De tweede ambitie gaat over 'eigentijdse voorzieningen'. Op de Bonifatius mavo wordt volop gewerkt met blended learning. Eigentijds betekent voor ons ook dat we onze leerling goed willen toerusten op een succesvol vervolg in hun school- en maatschappelijke carrière. Dat doen we door het aanleren van de 21^e eeuwse vaardigheden.

De derde ambitie betreft 'meer aandacht voor de brede vorming van leerlingen'. Onderwijs heeft een brede - driedovoudige - opdracht: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. De brede vormende taak

van de school verdient de volle aandacht. We zien het als onze opdracht om elke leerling de mogelijkheid te bieden hier gericht aan te werken. Dat betekent concreet dat we werken aan goed burgerschapsonderwijs en zorgdragen voor een soepele doorstroom van onze leerlingen naar het vervolgonderwijs. We sluiten zoveel mogelijk aan bij maatschappelijke ontwikkelingen door onder andere het LOB-programma (loopbaan- en beroepenoriëntatie).

De Bonifatius mavo wil een school zijn die midden in de samenleving staat en maximaal aansluit bij de toekomstige ontwikkelingen in de maatschappij en de regio. Wij bieden meer dan alleen goed onderwijs! De vierde ambitie gaat over 'partnerschap in de regio'. We leren onze leerlingen verder te kijken en nemen ze al vroeg mee in de wereld van morgen. De leerlingen leren vooral betekenisvol. Dat doen we door samen te werken met ouders, instellingen, bedrijven en overheden in de regio en daarbuiten. We gaan er regelmatig op uit.

Daarnaast werken we samen met andere scholen in de regio. Voorbeelden hiervan zijn:

- De samenwerking tussen het Zuyderzee Lyceum Emmeloord en de Bonifatius mavo in het bieden van een goede doorstroom van mavo naar havo.
- Het Vakcollege Noordoostpolder
- De samenwerking met het mbo in het realiseren van doorlopende leerlijnen

De Bonifatius mavo is niet alleen een plek waar leerlingen leren, maar ook een plek waar alle personeelsleden voortdurend ontwikkelen. 'Een leven lang leren en continu verbeteren' is ons motto. De vijfde ambitie beschrijft de 'school als lerende organisaties'. Voor een goede en duurzame onderwijskwaliteit zijn goed opgeleide, professionele schoolleiders, die in staat zijn richting te geven aan schoolorganisaties en onderwijskwaliteit, onontbeerlijk. We zetten daarom in op de opleiding, de begeleiding van starters en op doorlopende professionele ontwikkeling. Daarnaast zijn we bezig met het opzetten van een VariO-academie waarin kennis, vaardigheden en ervaring kunnen worden gedeeld. In een professioneel statuut worden de afspraken tussen bestuur en leraren vastgelegd over de manier waarop de zeggenschap van leraren is geregeld. De leraren hebben zeggenschap over vakinhoud, didactiek, pedagogiek en het beoordelen van prestaties van leerlingen.

Het pedagogisch klimaat

Vanuit de katholieke grondslag van de Bonifatius mavo wordt met name aandacht besteed aan de zorg voor het individuele leerproces, de beroepskeuze en de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen door:

- het bieden van een leerzaam onderwijsklimaat, waarbinnen de betrokkenheid van leerlingen en personeel bevorderd wordt;
- het bieden van een omgeving waar niemand in de anonimiteit van de massa onder kan gaan, maar waar ieder gekend is;
- het bieden van een uitdagende leeromgeving met voldoende hedendaagse onderwijstoepassingen;
- het bieden van een veilige omgeving waar respect en begrip gevonden worden, waar iemand zichzelf kan zijn zonder discriminatie en pesterijen, een milieu waarbinnen de capaciteiten van leerlingen tot ontwikkeling kunnen komen. Indien leerlingen worden gepest kunnen zij zich melden bij hun mentor, deze kijkt welke (externe) hulp we kunnen bieden.

NadaNOP

Wij zijn aangesloten bij het platform NadaNOP. De gemeente Noordoostpolder, GGD, Tactus verslavingszorg, politie en de vso-, vmbo-, havo-, vwo- en mbo-scholen in Emmeloord zetten in op een veilige en gezonde leeromgeving. Hiermee slaan wij de handen ineen voor een veilige en gezonde leeromgeving. We hebben een rookvrij schoolplein en hebben goed contact met de jeugdpolitie. Ook komt het voor dat we kluisjes of tassen controleren. We hebben gezamenlijke regels en aandacht wanneer het gaat om vuurwerk, drugs- en alcoholgebruik.

Begeleiding van de leerlingen

Teams

Binnen de school zijn twee teams gevormd. Eén voor de onderbouw en één voor de bovenbouw. Een team bestaat uit een aantal collega's die veel lessen geven in de betreffende leerjaren. Deze collega's zijn samen verantwoordelijk voor de organisatie en de werkzaamheden binnen deze leerjaren. Elk team heeft een coördinator

Coördinator onderbouw:

Mw. M. Bernhard m.bernhard@bonifatius.nl

Coördinator bovenbouw:

Dhr. W. Bies w.bies@bonifatius.nl

Leerlingen kunnen worden geplaatst in leerjaar 1 van de Bonifatius mavo indien zij een KB-(G)TL, (G)TL of TL/H advies hebben. Enkel op basis van het plaatsingsadvies van de basisschool kan een leerling worden geplaatst.

Tijdens de onderbouwperiode wordt veel ingezet op studievaardigheden en volgen wij de leerlingen nauwlettend. Het streven is om leerlingen op het juiste niveau te krijgen en te houden, uiterlijk in leerjaar 3 zit elke leerling op de juiste plaats. Indien een leerling kan opstromen zullen wij samen met het Zuyderzee Lyceum een zo goed mogelijk overstap realiseren. Indien een leerling moet afstromen hebben wij nauwe contacten met het Vakcollege zodat wij de overstap goed kunnen begeleiden.

Vakdocent

De vakdocent is verantwoordelijk voor het bieden van de basisvoorwaarden die noodzakelijk zijn voor het goed verlopen van het primaire leerproces. Daarnaast zal een docent zijn leerlingen begeleiden bij het wegwerken van achterstand, opgelopen buiten de schuld van de leerling. Dit kan zijn door langdurige ziekte, verhuizing, verandering van school of vakkenpakket.

Mentor

Deze is belast met de bijzondere zorg voor een bepaalde klas of groep leerlingen. Hij fungeert als eerste aanspreekpunt voor zowel de leerling, als de ouder(s) van de leerling van zijn mentorklas. Hij onderhoudt contact over allerlei zaken die de klas als geheel betreffen. Bij alles wat de mentorklas betreft zijn de mentoren betrokken.

Daarnaast besteedt hij, waar nodig, aandacht aan de individuele leerling. In het algemeen behartigt hij de belangen van de klas en probeert hij te zorgen voor een goede sfeer in zijn klas.

Bij de rapportvergaderingen bespreekt de mentor de resultaten van zijn klas met de andere leraren.

De mentoren voor het cursusjaar 2022/2023 zijn:

1^e klas:

1A	Mw. A. van Terwisga	a.terwisga@bonifatius.nl
1B	Mw. P. van Brakel	p.vbrakel@bonifatius.nl
1C	Mw. L. Synychka	l.synychka@bonifatius.nl
1D	Mw. R. Loosman	r.loosman@bonifatius.nl
1E	Mw. D. van der Weerd	d.vanderweerd@bonifatius.nl

2^e klas:

2A	Mw. A. Algra	a.algra@bonifatius.nl
2B	Dhr. B. den Bakker	b.denbakker@bonifatius.nl
2C	Dhr. J. Huising	j.huising@bonifatius.nl
2D	Mw. I. Winters	i.winters@bonifatius.nl
2E	Dhr. G. Wildeboer	g.wildeboer@bonifatius.nl

3^e klas:

3A	Mw. J. Zijlstra	j.zijlstra@bonifatius.nl
3B	Mw. S. Vreugdenhil	s.vreugdenhil@bonifatius.nl
3C	Dhr. B. Vledder	b.vledder@bonifatius.nl
3D	Mw. A. Prijs	a.prijs@bonifatius.nl
3E	Mw. G. Bakker	g.bakker@bonifatius.nl

4^e klas:

4A	Mw. M. van Zijverden	m.vanzijverden@bonifatius.nl
4B	Mw. L. Vos	l.vos@bonifatius.nl
4C	Mw. J. Ottink	j.ottink@bonifatius.nl
4D	Mw. M. Luschen	m.luschen@bonifatius.nl
4E	Mw. N. Adema	n.adema@bonifatius.nl

Schooldecaan

De decaan heeft binnen een school de verantwoordelijkheid om de leerling te begeleiden bij het proces van de loopbaanoriëntatie (LOB). Deze oriëntatie heeft als doel dat elk kind zich oriënteert op vervolgoopleidingen en de daarbij behorende beroepen. Dit gebeurt op de Bonifatius mavo op de volgende manieren:

Het eerste leerjaar

De leerlingen gaan ter oriëntatie een dag mee naar het werk van één van de ouder(s)/verzorger(s) of een goede bekende waarbij interesse bestaat voor het werk van deze persoon.

Het tweede leerjaar

Er is voor de leerlingen een DOE-dag op de Friese Poort en verder zal er aandacht worden besteed aan LOB (loopbaanoriëntatie) tijdens de mentorlessen.

In het tweede leerjaar volgen de leerlingen een praktische sector oriëntatie, hierbij wordt kennisgemaakt met de vakken Economie & Ondernemen, Zorg & Welzijn, Technologie & Toepassing en LO2.

Het derde leerjaar

In het derde leerjaar zijn er keuzes in diverse vakken te maken. Als de leerling een van de vakken niet kiest in het derde leerjaar, dan kan hier geen examen in gedaan worden.

Eén van die keuzemogelijkheden is de vakrichting E&O (Economie & Ondernemen). Bij E&O leren de leerlingen alles over het maken, verhandelen en verkopen van producten. Zij maken kennis met de beroepen in het economische profiel. Als je voor E&O hebt gekozen hebt, ben je breed inzetbaar met veel verschillende mogelijkheden in het economische profiel.

Er kan ook gekozen worden voor TeTo. Het is een nieuw en uitdagend vak dat leerlingen laat werken aan echte praktijkopdrachten vanuit het bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties. Het gaat om problemen waar technologische oplossingen voor nodig zijn. Te denken valt bijvoorbeeld aan een installatiebedrijf met een opdracht om douchewater te zuiveren om daar vervolgens de wc mee door te spoelen. Of het zwerfafval te beperken rondom scholen in opdracht van de gemeente.

Technologie is overal, daarom kunnen TeTo- opdrachten overal over gaan: gezondheid, sport, energie, handel, voeding, woon- werkomgeving, duurzaamheid en nog veel meer. Het vak past dan ook bij elk profiel. TeTo biedt leerlingen daarnaast een kader om binnen de context van de zeven bètawerelden competenties te ontwikkelen, zoals samenwerken, plannen, organiseren, onderzoeken en presenteren. Deze vaardigheden komen goed van pas in het mbo of op het havo en later op de arbeidsmarkt. LOB vormt een belangrijk onderdeel van het schoolexamenprogramma.

Een andere keuzemogelijkheid is LO2 (bewegingsonderwijs/lichamelijke opvoeding). De leerling gaat bij LO2 dieper en breder in op alles rondom bewegen.

Bij 'bewegen' vergroot de leerling zijn vaardigheid in een aantal spellen, turnactiviteiten, dansvormen, atletiekonderdelen, zelfverdediging en keuzeactiviteiten. Bij 'bewegen & regelen' gaat het om het leren vervullen van taken als scheidsrechter, coach en toernooi- of wedstrijdorganisator.

Alle leerlingen bezoeken 'ROC Friese Poort' en hebben daar de mogelijkheid één of meerdere dagdelen op bezoek te gaan bij een opleiding naar keuze.

Het vierde leerjaar

Tijdens het vierde leerjaar ondersteunt de decaan de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) bij het maken van een keuze voor vervolgonderwijs. Dit gebeurt veelal tijdens de individuele gesprekken over de mogelijkheden ten aanzien van het vervolgonderwijs. Voor het voeren van deze gesprekken is onze decaan beschikbaar. Tijdens één van de ouderbijeenkomsten geeft de decaan van het Zuyderzee Lyceum voorlichting over de doorstroom naar havo-onderwijs.

Zorgcoördinator

Op de Bonifatius mavo hebben we een fulltime zorgcoördinator. De zorgcoördinator coördineert alle leerlingenzorg, onderhoudt contacten met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), mentoren en deskundige hulpverleners buiten de school. Deze neemt ook beslissingen bij het doorverwijzen van leerlingen, zowel intern als extern. Docenten en mentoren worden geïnformeerd over problematieken die bij de leerlingen voor (kunnen) komen en hoe daarmee om te gaan in de klas. Wanneer de extra ondersteuning die de mentor kan geven, niet meer toereikend is, zal de mentor een beroep doen op de zorgcoördinator. De zorgcoördinator kan de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en mentor informeren over welke mogelijkheden er zijn betreffende extra begeleiding en ondersteuning binnen en/of buiten de school en adviseert daarbij welke ondersteuning het best passend is voor de betreffende leerling.

Supportgroep

Leerlingen van wie het gedrag zodanig is dat het de reguliere lessen op een wijze beïnvloedt die normaal lesgeven onmogelijk maakt, kunnen tijdelijk worden verwezen naar de zogenaamde supportgroep. Binnen de Supportgroep bieden we leerlingen tijdelijk extra ondersteuning, zowel gedragsmatig als cognitief.

Dyslexiecoach

Op de Bonifatius mavo hebben we een dyslexiecoach. De dyslexiecoach kijkt samen met de leerlingen en vakdocenten wat een leerling nodig heeft aan extra ondersteuning. Leerlingen ontvangen een dyslexiekaart waarop staat welke ondersteuning ze mogen verwachten.

Taal- en rekenonderwijs

Voor vmbo-tl geldt dat de leerlingen minimaal het zogenoemde 2F-niveau moeten behalen. Een goede beheersing van de Nederlandse taal en een stevig basisniveau voor rekenvaardigheid is voorwaarde voor een succesvolle (onderwijs)loopbaan. Er is zowel school breed veel zorg en aandacht voor rekenen en taal, als ook voor het vak rekenen in het lesrooster. We maken gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem om de voortgang bij te houden en in te spelen op het niveau van de leerling. (Bij bijzondere uitslagen zal er contact opgenomen worden met ouder(s)/verzorger(s) en kan er een screening plaatsvinden.)

Wij proberen de prestaties van onze leerlingen te verhogen door concrete doelen te stellen bij alle vakken. Ook krijgen alle leerlingen rekenen in de eerste drie leerjaren, dit gebeurt bij het vak wiskunde of in leerjaar 3 bij het vak rekenen.

Er wordt in de lessen veelal gebruik gemaakt van digitale materialen. Dit heeft als voordeel dat elke leerling op zijn eigen tempo en niveau kan werken. Voor leerlingen met een grotere taalachterstand en/of dyslexie zijn er extra ondersteuningslessen in klas 1 en 2. Voor leerlingen met rekenproblemen zijn er aangepaste mogelijkheden.

Betrokkenheid bij de school

De Bonifatius mavo is een school die waarde hecht aan een goed contact met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Verschillende contacten met ouder(s)/verzorger(s) worden door de kernteams georganiseerd zoals hieronder omschreven. Te allen tijde is het mogelijk om contact te leggen met schoolleiding, mentor of docent. U zult merken dat een effectieve manier om te komen tot een afspraak, het gebruik van de mail is.

Oudercontacten

De school verzorgt voor de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen van de nieuwe brugklas, naast de open dag, een speciale voorlichtingsavond. Voor de verschillende leerjaren vinden er informatie- of thema-avonden plaats. Alle ouder(s)/verzorger(s) worden enkele malen per jaar uitgenodigd voor een zogenaamd voortgangsgesprek, waarbij ook de aanwezigheid van de leerling van belang is. Op afspraak zijn er eveneens mogelijkheden om extra informatie te verkrijgen.

Rapportage

De leerlingen krijgen tijdens het schooljaar drie maal een rapport uitgereikt. Thuis kunnen de ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen op elk moment via Magister de actuele stand van zaken betreffende de behaalde resultaten bekijken. In deze informatiegids staan de overgangsnormen gepubliceerd. Tijdens de leerlingbespreking komt aan bod hoe leerlingen hun resultaten zouden kunnen verbeteren en welke begeleidings-activiteiten wenselijk zijn. Ook de absenties van de leerling zijn via Magister te bekijken. Informatie over het gebruik van Magister wordt verstrekt op de eerste ouderavond.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut ligt op school ter inzage. Leerlingen, oudercommissieleden en personeelsleden zijn betrokken geweest bij het opstellen.

Oudercommissie

Er is een actieve oudercommissie die niet alleen hand- en spandiensten verricht, maar ook als klankbord van de schoolleiding functioneert. Ouder(s)/verzorger(s) assisteren op school bijvoorbeeld bij open dagen, evenementen, de diploma-uitreiking en buitenschoolse activiteiten. Via de oudercommissie worden ouder(s)/verzorger(s) regelmatig benaderd om actief bij de school betrokken te zijn. Verderop in deze gids kunt u de namen van onze oudercommissie en de voorzitter vinden.

Medezeggenschap

Belangrijke organen binnen de school zijn de medezeggenschapsraad (MR, Bonifatius mavo) en de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR, VariO). De MR bestaat uit twee ouders, een leerling en 2 personeelsleden. Vanuit de Bonifatius mavo wordt er in de GMR ook zitting genomen door een ouder, een leerling en 2 personeelsleden. De (G)MR heeft de taak om het door de schoolleiding gevoerde beleid te toetsen. Een uitgebreide uiteenzetting van de werkzaamheden van de (G)MR binnen de Bonifatius mavo is te vinden op de website van de school.

Leerlingen: de leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers van alle klassen en leerjaren. Zij bespreken met enige regelmaat de gang van zaken op school. Gevraagd en ongevraagd kunnen zij met voorstellen en ideeën bij de schoolleiding komen.

Invulling van de onderwijstijd

Het aanbieden van uitdagend onderwijs is ons doel. Dit komt allereerst tot uitdrukking in de kwaliteit van de lessen. Naar de maatstaven van de inspectie wordt dit gewaardeerd als voldoende. Binnen de lestijd organiseren wij projectweken waarin plaats is voor verschillende projecten en het profielwerkstuk. Vakoverstijgende activiteiten vinden op verschillend niveau plaats, met name tijdens deze projectweken.

Aan het begin van de lesdag staat er op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag een begeleidingsuur op het rooster. Leerlingen zijn vrij om te kiezen of- en naar welk begeleidingsuur zij willen. Vakdocenten, mentoren en ouders worden verzocht leerlingen ook te stimuleren naar een begeleidingsuur te gaan indien de leerling deze keuze zelf niet maakt. Zowel de vakdocent, mentor als afdelingsleider kan een leerling ten alle tijde verplichten om naar een begeleidingsuur te gaan.

Maatschappelijke stage (MaS) - burgerschapsvorming

Een maatschappelijke stage van 15 klokuren is binnen onze school verplicht als een onderdeel van het vak maatschappijleer. Het doel van de maatschappelijke stage is de leerlingen wijzen op maatschappelijke verantwoordelijkheid en hier ook kennis mee te laten maken. De genoemde uren doen de leerlingen van regulier TL in het derde leerjaar. De uren kunnen op velerlei manieren worden ingevuld. Denk hierbij aan het geven van trainingen (bijvoorbeeld bij voetbal), het helpen in een verzorgingshuis, het doen van boodschappen voor de gehandicapte buurtbewoner, etc. Leerlingen van klas 3 kunnen voor informatie terecht bij mevrouw T. Kaspers (t.kaspers@bonifatius.nl).

Informatie (communicatie) technologie

Op de Bonifatius mavo bieden we het vak ITTL als examenvak aan. De redenen dat dit vak op het rooster is gekomen zijn divers. In de Theoretische leerweg ontbrak een algemeen vormend vak rondom ICT. Weliswaar bestond de ICT-route voor kbl en bbl, maar dat kon niet als uitgangspunt voor de TL dienen. Daarnaast sluit de invoering van dit vak aan bij de wens van de overheid om het gebruik van ICT (en Bètavakken in het algemeen) te stimuleren en om aan te sluiten bij het beleid doorlopende leerlijn bètavakken. Ook biedt het de leerlingen op deze manier een verruiming van de keuzemogelijkheden. En op deze manier wordt het voor de TL leerlingen mogelijk om een technisch examenvak te kiezen.

Naast de beroeps oriënterende functie is natuurlijk ook de technische kant belangrijk. Leerlingen die bijvoorbeeld als vervolgopleiding het Cibap kiezen, hebben erg veel profijt van met name het onderdeel Printmedia en Webdesign. Ook leerlingen die kiezen voor een ICT-opleiding zullen baat hebben bij het vak ITTL. Als leerlingen een beroep kiezen in een ander technische profiel, dan kan ervaring met 3D-tekenen weer erg goed van pas komen. En dan is er natuurlijk nog het algemene component. Bij veel beroepen is het bijvoorbeeld handig om een folder te kunnen maken of een website te kunnen onderhouden en maken.

Lesuitval

Indien een docent afwezig is en hij/zij daardoor niet in staat is een lesuur te geven zullen deze uren worden opgevangen door één van onze onderwijsassistenten of een collega. Mocht het ons onverhoopt niet lukken het uur op te vangen dan zal er een tussenuur worden gegeven.

Ontwikkeling van de leerling

Binnen het moderne onderwijs is het niet alleen belangrijk de leerlingen cognitieve bagage mee te geven. De ontwikkeling van zelfstandigheid neemt een steeds belangrijkere plaats in binnen de school, maar zeker ook binnen de samenleving. Leer kinderen verantwoordelijkheid te nemen, afspraken te maken en na te komen en planningen te maken. Dit zijn zeer belangrijke vaardigheden binnen de groei naar zelfstandigheid en daarbij de weg naar volwassenheid. Het aanleren van deze vaardigheden is verweven in het aanbod van verschillende lesopdrachten en projecten. Voor elk leerjaar op het eigen niveau.

Culturele ontwikkeling

De Bonifatius mavo voert een actief cultuurbeleid. De leerlingen maken kennis met kunstuitingen in verschillende disciplines, en krijgen hierdoor inzicht in de mogelijkheden van kunst en cultuur. Dat gebeurt expliciet bij de vakken Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) en Beeldende Vorming (BV), maar ook bij Nederlands, Engels en Duits komen literatuur, film en andere vormen van kunstuitingen aan de orde. In nauwe samenwerking met theater 't Voorhuys worden er ook theatervoorstellingen bezocht.

De cognitieve ontwikkeling

Wij gaan ervan uit dat elke leerling die op onze school is aangenomen, voldoende kennis en vaardigheden bezit om op een prettige manier de theoretische leerweg met succes te kunnen afronden. Een leerling op de Bonifatius mavo spant zich in om kennis te vergaren, met als doel het behalen van het diploma voor de theoretische leerweg.

Kiest een leerling een praktijkvak naast de theoretische vakken, dan kan het diploma gemengde leerweg behaald worden. Naast het leren vinden wij het als school erg belangrijk dat een kind een leuke schooltijd heeft. Merken wij dat een leerling niet op zijn of haar plaats zit dan zoeken we naar het juiste plekje voor dat kind. Dit kan zijn dat onderwijs op een ander niveau noodzakelijk is. In dit geval zal er een overstap plaatsvinden naar één van de collega-scholen, waarbij de decaan, mentor en de coördinatoren uiteraard die overstap zo goed mogelijk begeleiden.

Aannamebeleid

Op grond van onder andere het advies van de basisschool kunnen de leerlingen geplaatst worden in het eerste leerjaar. Ook kunnen leerlingen in een ander leerjaar bij ons op school komen om een diploma voor de theoretische leerweg of gemengde leerweg te behalen. In deze situatie is er, naast een gesprek met de toekomstige leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s), altijd een gesprek met de school van herkomst. Op basis van de verkregen informatie wordt besloten of de theoretische of gemengde leerweg de juiste leerweg is voor het kind.

De route van leerjaar 1 naar leerjaar 4

In principe gaan alle leerlingen over van leerjaar 1 naar leerjaar 2, echter kunnen wij leerlingen wel een drempel opleggen. Als een leerling onvoldoende resultaten heeft behaald en niet bevorderd kan worden naar een hoger leerjaar, dan liggen daar meestal de volgende oorzaken aan ten grondslag: onvoldoende capaciteiten voor de theoretische/gemengde leerweg, gebrek aan inzet en interesse of persoonlijke problemen. De docentenvergadering brengt een advies uit waarbij het doubleren van een leerjaar tot de mogelijkheden behoort. Uitgangspunt is altijd dat een leerling op het niveau zit dat past bij zijn/haar aanleg en mogelijkheden.

Bevordering

Tijdens de overgangsvergadering zijn er de onderstaande mogelijkheden als vervolgroute van de studieloopbaan van een leerling:

- a. bevordering zonder meer: voldoende rapport
- b. doubleren van het schooljaar
- c. in leerjaar 1 of 2; bevordering naar een volgend leerjaar op een lager niveau.
- d. bevordering naar leerjaar 2 met drempel; indien een leerling het schooljaar er op niet aan de overgangsnorm voldoet moet de leerling afstromen

Bevorderingsnormen

Algemeen

- In een schooljaar ontvangt de leerling drie keer een rapport
- Op de rapporten staat het gemiddelde van de behaalde resultaten en het periodecijfer.
- Er worden op de rapporten cijfers met een decimaal gegeven. Pas bij het overgangsrapport ronden we af op hele cijfers.

De school kent de volgende bevorderingsnormen:

Overgang van klas 1 naar klas 2

In principe gaan alle leerlingen over van leerjaar 1 naar leerjaar 2, echter kunnen wij leerlingen wel een drempel opleggen. Het is belangrijk om de leerlingen nauwgezet te volgen. Volgt het kind onderwijs op het juiste niveau? Om dit goed in kaart te brengen doorlopen we het volgende proces: In periode 1 en 2 van leerjaar 1 zijn onvoldoendes op het rapport ongebruikelijk. Een onvoldoende in combinatie met onvoldoende werkhouding en twijfel over inzicht is reden voor een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s). In dit gesprek zullen vervolgafspraken gemaakt worden. Hierbij kunnen het aangaan van onderzoeken, begeleidingsafspraken en oriëntatie op kaderberoepsgericht onderwijs onderwerp van gesprek zijn. Periode 3 wordt gebruikt om duidelijk te krijgen of de leerling op het juiste niveau functioneert. Wanneer dit niet het geval is zal er vanuit school een dwingend advies in de richting van kaderberoepsgericht onderwijs gegeven worden. Bij twijfel zal de leerling in leerjaar 2 de kans krijgen zich te bewijzen, de leerling krijgt dan een drempel opgelegd. Voldoet een leerling in leerjaar 2 dan niet aan de overgangsnorm dan zal de leerling moeten afstromen naar kaderberoepsgericht onderwijs.

Advisering naar een hoger niveau is mogelijk wanneer de leerling voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. Het gemiddelde resultaat van alle vakken is minimaal een 8,0.
2. Een positief advies van het docententeam.

Overstap naar de havo is mogelijk op twee momenten; direct na de voorjaarsvakantie of aan het einde van het schooljaar. Wanneer een kind aan het einde van het leerjaar de overstap maakt, zal er in de begeleidingsuren een aansluitingscursus wiskunde aangeboden worden.

Overgang van klas 2 naar 3

De leerling heeft gemiddeld een 6,0 of hoger voor zijn onafgeronde cijfer op rapport 3.
Een leerling heeft maximaal 3 minpunten, waarvan maximaal 2 minpunten in het gekozen vakkenpakket.

	Bevorderd	Niet bevorderd
Geen 6,0 gemiddeld		X
5	X	
4	X	
3 of lager		X
5, 5	X	
5, 4	X*	
5, 5, 5	X*	
5, 5, 4		X
5, 5, 5, 5		X
4, 4		X

*Bevorderd, indien maximaal 2 minpunten in het gekozen vakkenpakket.

Indien een leerling niet aan de overgangsnorm voldoet:

- ➔ Indien de leerling met een ander gekozen vakkenpakket wel over is bieden we de mogelijkheid om in overleg met mentor/decaan het vakkenpakket aan te passen. Een wijziging van vakkenpakket is enkel mogelijk als er ruimte is binnen deze vakken.
- ➔ De overgangsvergadering bepaalt (alle lesgevendenden aanwezig) of de leerling toch de kans krijgt om over te gaan, hierbij wordt de gehele (middelbare) schoolloopbaan en Cito voortgang meegenomen.
- ➔ Mentor houdt betoog over al dan niet overgaan, waarbij het uitgangspunt is dat leerling in leerjaar 3 op de juiste plek zit.
- ➔ Voor alle vakken brengt vakdocent een stem uit. Meerderheid beslist, niet stemmers worden niet meegeteld.
Voorbeeld; 4 voor bevordering, 2 voor doubleren, 4 geen stem, betekent bevordering. Indien het aantal stemmen voor/tegen bevordering gelijk is beslist de coördinator onderbouw.

Overgang leerjaar 3 naar leerjaar 4

De leerling heeft gemiddeld een 6,0 of hoger voor zijn onafgeronde cijfer op rapport 3.
Een leerling heeft maximaal 3 minpunten, waarvan maximaal 2 minpunten in het gekozen vakkenpakket. Indien een leerling 2 minpunten heeft in het gekozen vakkenpakket moet er in het gekozen vakkenpakket op in elk geval 1 vak een 6,5 ter compensatie tegenover staan.

	Bevorderd	Niet bevorderd
Geen 6,0 gemiddeld		X
5	X	
4	X	
3 of lager		X
5, 5	X	
5, 4	X*	
5, 5, 5	X*	
5, 5, 4		X
5, 5, 5, 5		X
4, 4		X

*Bevorderd, indien maximaal 2 minpunten in het gekozen vakkenpakket en een 6,5 ter compensatie.

Indien een leerling niet aan de overgangsnorm voldoet:

- Indien de leerling met een ander gekozen vakkenpakket wel over is bieden we de mogelijkheid om in overleg met mentor/decaan het vakkenpakket aan te passen. Een wijziging van vakkenpakket is enkel mogelijk als er ruimte is binnen deze vakken.
- De overgangsvergadering bepaalt (alle lesgevendenden aanwezig) of de leerling toch de kans krijgt om over te gaan, hierbij wordt de gehele (middelbare) schoolloopbaan en Cito voortgang meegenomen.
- Mentor houdt betoog over al dan niet overgaan, waarbij het uitgangspunt is dat de leerling een reële kans heeft het diploma te behalen.
- Voor alle vakken brengt vakdocent een stem uit. Meerderheid beslist, niet stemmers worden niet meegeteld.
Voorbeeld; 4 voor bevordering, 2 voor doubleren, 4 geen stem, betekent bevordering. Indien het aantal stemmen voor/tegen bevordering gelijk is beslist de coördinator bovenbouw.

De Bonifatius mavo behoudt zich het recht voor om bij een te gering aantal deelnemers voor een bepaald vak, dit vak niet aan te bieden.

Regeling schoolexamen en centraal schriftelijk examen

Op school ligt het examenreglement ter inzage, deze staat tevens op onze website. Aan de leerlingen van klas 3 en 4 wordt een PTA (programma van toetsing en afsluiting) verstrekt met daarin de belangrijkste reglementen en data betreffende het schoolexamen (SE) en het centraal schriftelijk examen (CE), ook deze plaatsen wij op onze website.



Lessenverdeling Bonifatius mavo

Normuren voortgezet onderwijs

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor het voortgezet onderwijs de onderwijstijd per opleiding. De school stelt zelf het lesrooster vast. De school houdt hierbij rekening met de onderwijstijd per opleiding.

Vanaf 1 augustus 2015 is het aantal normuren voor het vmbo (4 jaar) 3.700 uur.
Vóór 1 augustus 2015 gold het aantal uren onderwijs per jaar en per leerling.

Dagennorm voortgezet onderwijs

Een school voor voortgezet onderwijs moet per jaar een minimaal aantal dagen onderwijs geven. Dit is 189 dagen. Door de vakantiespreiding hebben bepaalde regio's 5 dagen minder beschikbaar dan 189, dit is toegestaan. De medezeggenschapsraad op school moet vooraf instemmen met de planning van de dagen waarop er geen onderwijs is.

Voldoende onderwijstijd is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. De inspectie ziet erop toe dat scholen hun leerlingen voldoende onderwijstijd aanbieden.

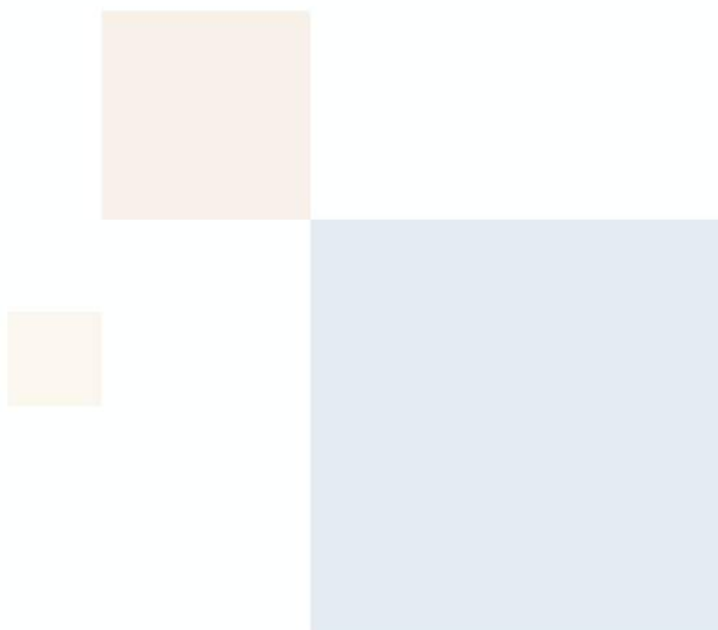
Onder onderwijstijd wordt verstaan het in schooltijd verzorgde onderwijs, maar ook activiteiten zoals begeleid theater- en museumbezoek.

Van onderwijstijd is dus sprake als:

- het gaat om begeleid onderwijs (niet noodzakelijkerwijs begeleid door een docent);
- het deel uitmaakt van het voor alle leerlingen verplichte onderwijsprogramma;
- het wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van onderwijspersoneel.

Lesuitval wordt zoveel mogelijk vermeden. Bij onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte van een docent, kan het echter voorkomen dat een les niet door kan gaan. De Bonifatius mavo zorgt voor een passende opvang en/of aanpassing van het lesrooster.

Vanwege corona en de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs (Ministerie van OCW) kunnen er aanpassingen zijn op de uitvoering en organisatie van de onderwijstijd, de lessentabel en de overgangsnormen. Deze aanpassingen vinden plaats met instemming van de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag. Bij aanpassingen worden ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd door de school.



Lessentabel

Leerjaar	1	2	3	4
Nederlands	4	3	4	4
Engels	4	3	4	4
Maatschappijleer				3
Bewegingsonderwijs	4	2	2	2
Beeldende vorming	2	1	1	1
CKV			1	
Muziek	2	1		
Techniek	2	2		
Mentorles	1	1	1	
Studieles	1			
Economie en Ondernemen			3*	4*
Duits	2	3	3*	4*
Geschiedenis	2	2	3*	4*
Aardrijkskunde	2	2	3*	4*
Wiskunde	4	4	3*	4*
Nask 1 (natuurkunde)		2	3*	4*
Nask 2 (scheikunde)			3*	4*
Biologie	2	2	3*	4*
Economie		2	3*	4*
Informatietechnologie	1	1	2	4*
Rekenen			1	
LO2			3*	4*
Levensbeschouwelijke vorming	1	1		
T&T			3*	4*
PSO		2		

* = keuzevak

Praktische zaken

Schoolreglement

Op een plaats waar veel mensen zijn, zijn regels nodig. Een aantal belangrijke regels staan hieronder.

1. Wij doen alle moeite om het gebouw, de inventaris en het terrein rond de school zo netjes mogelijk te houden. We eten en drinken niet tijdens de lessen. Zorg ervoor dat alles netjes blijft. Meld een beschadiging direct aan een leraar of de conciërge.
2. Beschadiging aan boeken en materialen wordt via Iddink geregeld. Beschadiging van materialen die van school zijn zullen moeten worden vergoed. Bij vermissing en vernieling wordt een bedrag in rekening gebracht, zodat een nieuw exemplaar kan worden aangeschaft.
3. Plaats brommers en fietsen op de daarvoor per leerjaar aangewezen plaatsen.
4. In de school en op het terrein van de school mag niet worden gerookt.
5. Vijf minuten voor de eerste les en vijf minuten voor het einde van de pauze gaat een zoemer. Zorg dat je op tijd in het juiste lokaal aanwezig bent.
6. Overblijven gebeurt in de aula. Eersteklassers kunnen overblijven in de aula en in het OLC voor lokaal 17 en 18. Het eten in lokalen, gangen en toiletten enz. is niet toegestaan. Gooi etensresten, plastic zakken, schillen enz. in de afvalbakken. Snoepen in de klas is niet toegestaan; kauwgom is in de hele school verboden.
7. Het is alleen toegestaan de mobiele telefoon buiten de school te gebruiken. Dus niet in de aula, op de gangen of tijdens de lessen. Gebeurt dit toch, buiten de toestemming van de docent, dan zal de mobiele telefoon ingenomen worden. De telefoon moet dan ingeleverd worden bij de docent. De leerling kan de telefoon om 16:00 uur weer ophalen bij een van de conciërges. Opnames van schoolactiviteiten mogen niet op een openbare site geplaatst worden, tenzij er goedkeuring voor gegeven is door de schoolleiding.
8. De leerlingen dienen over een schoolagenda en een goed gevulde etui naar eigen keuze te beschikken. De agenda dient wel te voldoen aan de gangbare normen en waarden.
9. Bij de lessen bewegingsonderwijs wordt uniforme gymkleding gedragen. De kleding is digitaal te bestellen.
10. Kledingstukken hangen aan de kapstok of worden opgeborgen in de kluisjes.
11. Spieken tijdens toetsen (so's en repetities) levert het cijfer 1 op.

Schoolveiligheid

De Bonifatius mavo zet zich in voor een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers. Alleen dan komen leerlingen tot optimale leerprestaties en kunnen medewerkers hun werk goed doen. In dit kader heeft de schoolleiding het recht om, al dan niet in samenwerking met de politie, te controleren op het bezit van verboden middelen en voorwerpen middels controle van de kluisjes, tassencontrole en/of preventief fouilleren. Tevens heeft de schoolleiding het recht de verboden middelen en voorwerpen in beslag te nemen en hiervan aangifte te doen. In het schoolveiligheidsplan (zie website) dat is opgesteld met scholen en instanties in de gemeente Noordoostpolder kunt u meer lezen over de regels en afspraken rondom veiligheid. We participeren in het platform NadaNOP. De gemeente Noordoostpolder, GGD, Tactus verslavingszorg, politie en de vso-, vmbo-, havo-, vwo- en mbo-scholen in Emmeloord zetten in op een veilige en gezonde leeromgeving. Hiermee slaan wij de handen ineen voor een veilige en gezonde leeromgeving. We hebben een rookvrij schoolplein en hebben goed contact met de jeugdpolitie.

Lestijden

Rooster met B-uren maandag, woensdag, donderdag en vrijdag	Rooster dinsdag
B-uur 08.30 – 09.00 uur	1 ^e uur 08.30 – 09.15 uur
2 ^e uur 09.00 – 09.45 uur	2 ^e uur 09.15 – 10.00 uur
3 ^e uur 09.45 – 10.30 uur	3 ^e uur 10.00 – 10.45 uur
Pauze 10.30 – 10.50 uur	Pauze 10.45 – 11.05 uur
4 ^e uur 10.50 – 11.35 uur	4 ^e uur 11.05 – 11.50 uur
5 ^e uur 11.35 – 12.20 uur	5 ^e uur 11.50 – 12.35 uur
Pauze 12.20 – 12.50 uur	Pauze 12.35 – 13.05 uur
6 ^e uur 12.50 – 13.35 uur	6 ^e uur 13.05 – 13.50 uur
7 ^e uur 13.35 – 14.20 uur	7 ^e uur 13.50 – 14.35 uur
8 ^e uur 14.20 – 15.05 uur	8 ^e uur 14.35 – 15.20 uur
9 ^e uur 15.05 – 15.50 uur	

Te laat komen

Redenen voor het 'te laat komen' worden alleen geaccepteerd wanneer die geldig is en wanneer de ouder(s)/verzorger(s) de school hiervan telefonisch of schriftelijk op de hoogte stellen. Als een leerling te laat op school komt, moet hij bij de conciërge een te-laait-briefje halen. Zonder zo'n briefje gaat de leerling de les niet in. Bij te laat komen zonder geldige reden dient men zich de eerstvolgende ochtend te melden bij de conciërge om 08:00 uur. Bij 3 keer te laat komen in één periode worden de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gesteld d.m.v. een brief. De leerling moet in dat geval vrijdagmiddag 2 uur nakomen. Bij herhaaldelijk te laat komen hebben wij de verplichting dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Verzuim / ziekte

Ziekte

Indien een leerling wegens ziekte niet naar school kan komen, dan kan dit in Magister aangegeven worden. In het scherm 'afwezigheid' kan de knop 'melden' gevonden worden. Hier kan de leerling voor de huidige of volgende dag ziek gemeld worden.

Ander verzuim

Als een leerling om een andere reden dan ziekte niet naar school kan komen, dienen de ouder(s)/verzorger(s) de afwezigheid van hun zoon of dochter tussen 08:00 en 08:30 uur telefonisch aan de administratie te melden (0527-613469). De leerling kan ook een verlofbriefje, ingevuld en ondertekend door de ouder(s)/verzorger(s), inleveren bij de administratie. Dit verlofbriefje is te verkrijgen bij de administratie en ook te downloaden van de schoolsite.

Een leerling die terugkomt na meerdere dagen afwezigheid (bijvoorbeeld door ziekte) dient zich te melden bij de administratie. Zowel te laat komen als absentie is voor betrokkenen terug te vinden via Magister.

De leerplicht(ambtenaar)

Iedere leerling is leerplichtig tot hij een startkwalificatie heeft behaald of de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. De kwalificatieplicht komt na de leerplicht. Die loopt tot en met het einde van het schooljaar waarin je 16 jaar wordt. De kwalificatieplicht duurt tot de dag dat je een startkwalificatie hebt gehaald of duurt tot de dag dat je 18 jaar wordt. De gemeente ziet toe op de naleving van deze leerplichtwet. Bij ongeoorloofd of vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar, die actie onderneemt. Voor de ouders geldt dat we aandacht aan dit proces geven tijdens de eerste ouderavond.

Ook het niet verschijnen op een B-uur geldt als ongeoorloofd afwezig. De leerplichtambtenaar zal daarvan op de hoogte worden gesteld.

Door de scholen voor Voortgezet Onderwijs in de Noordoostpolder zijn afspraken gemaakt met de leerplichtambtenaar over de aanpak van schoolverzuim. Een maandelijkse screening van onze leerlingen met betrekking tot absentie en te laat komen is onderdeel van de integrale aanpak voorkoming vroegtijdig schooluitval. Voor de leerlingen betekent dit dat zij door de leerplichtambtenaar uitgenodigd kunnen worden voor een gesprek. Voor u als ouder kan dit betekenen dat u, samen met uw kind, wordt uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar. Bij vragen over dit onderwerp kunt u terecht bij mevrouw. B. Jorissen of de heer K. Veeke, leerplichtambtenaren van de gemeente Noordoostpolder, telefoon 0527-633553. Zij zijn ook te bereiken via e-mail: b.jorissen@noordoostpolder.nl of k.veeke@noordoostpolder.nl.

Voor het verlenen van extra verlof buiten de schoolvakanties zijn er op grond van de leerplicht richtlijnen opgesteld. De afdelingsleiders mogen alleen in zeer bijzondere omstandigheden vrij geven. Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hierbij dient men tenminste te voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- Tenminste één van de ouder(s)/verzorger(s) heeft een beroep met seizoensgebonden werkzaamheden, zoals het agrarische profiel of horeca.
- Het gezin kan in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

In bovenstaande situaties vindt te allen tijde overleg plaats met de leerplichtambtenaar welke een advies uitspreekt. Dit advies van de leerplichtambtenaar wordt door de school opgevolgd.

Boeken

Voordat het cursusjaar start krijgt uw kind het boekenpakket aangeleverd door Iddink. Informatie over het bestellen hiervan krijgt u via school.

Bestellingen na de uiterste besteldatum worden standaard belast met € 4,95 administratiekosten, voor rekening klant

Indien een leerling van vak wisselt op eigen initiatief (dus niet op advies school), dan zijn de kosten daarvan voor eigen rekening.

Bewegingsonderwijs

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs wordt gebruik gemaakt van uniforme gymkleding. Om verwisseling te voorkomen moet in deze kleding de naam van de leerling staan. In de zaal wordt op binnenschoenen gesport. Deze mogen tijdens de buitengymles wel gedragen worden. Zijn er daarna binnenlessen, dan moeten deze goed worden schoongemaakt. Binnenschoenen mogen geen zwarte zool hebben. Binnenlessen vinden plaats in de Bosbadhal. Buitenlessen vinden plaats op het veld van AV-NOP.

Schoolbeleid Social Media

De snelheid waarmee de communicatiemiddelen zich vandaag de dag ontwikkelen is enorm. Steeds meer mogelijkheden om elkaar met behulp van internet te ontmoeten worden ontdekt. Dit is op zich een interessante ontwikkeling en geeft mensen meer mogelijkheden om elkaar te treffen. Bij nieuwe ontwikkelingen is het ook goed om te kijken naar de regels die nodig zijn om sturing te geven aan deze vernieuwing. Om problemen te voorkomen zijn wij als school van mening dat er met betrekking tot het maken van opnames binnen de school duidelijke afspraken nodig zijn. Vandaar onderstaande regel:

Binnen de school gemaakte opnames mogen niet op een openbare site geplaatst worden tenzij er goedkeuring voor gegeven is door de schoolleiding.

Gedurende het gehele jaar worden er bij diverse gelegenheden opnames gemaakt door medewerkers of onder verantwoordelijkheid van medewerkers van de school.

Onderdelen van deze opnames worden gebruikt voor o.a. de website van de school. Mocht u als betrokkene hier bezwaar tegen hebben dan verzoeken wij u dit te melden bij de schoolleiding.

Diefstal

Wanneer er sprake is van diefstal van goederen in school, dan zal de school aangifte doen of de ouders van een gedupeerde leerling adviseren om aangifte te doen. De school zal de leerling die gestolen heeft 5 dagen schorsen en de inspectie en leerplicht inlichten.

Repetities en SO's

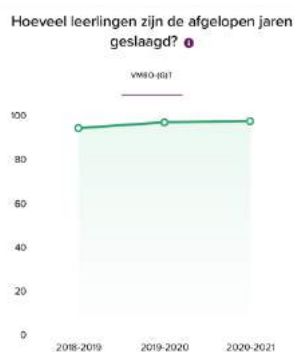
Er is een limiet voor het aantal repetities en so's die per week gegeven mogen worden.

- In klas 1: 2 so's en 1 repetitie per dag
Max. 4 repetities per week
- In klas 2: 3 so's en 1 repetitie per dag
Max. 4 repetities per week
- In klas 3: 3 so's en 1 repetitie per dag
Max. 4 repetities per week

Resultaten Bonifatius mavo

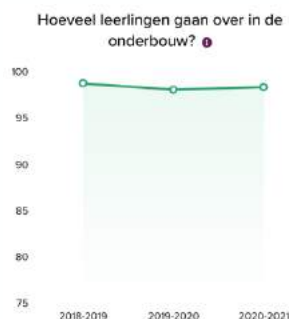
Percentage geslaagden

Wat was het slaagpercentage de afgelopen jaren?



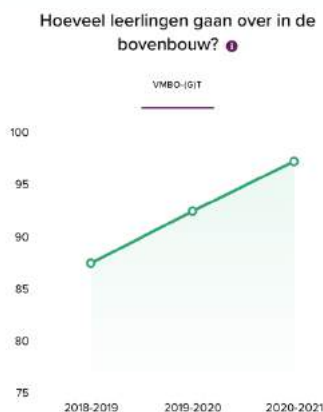
Onderbouwsnelheid

Welk percentage van de leerlingen gaat onvertraagd over van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en naar leerjaar 3?



Bovenbouwsucces

Welk percentage van de leerlingen gaat onvertraagd over naar het volgende schooljaar/behaalt het diploma?



Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak foto- en video-opnames gemaakt van leerlingen, zoals voor een schoolfoto, sfeerimpressies van de school, klassenfeestjes, foldermateriaal, websites, enzovoorts. Bij aanmelding van leerlingen wordt aan de ouders van minderjarige leerlingen een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnames. Ouders kunnen dit op het formulier aangeven. Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor commerciële doeleinden worden gebruikt (bijvoorbeeld reclamemateriaal van de school).

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement van VariO is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school.

Meer informatie over privacy en onderwijs en de AVG vindt u op www.kennisnet.nl.

Klachten in de school

Samen een school vormen is mensenwerk. In de vele contacten tussen leerlingen, personeel en ouder(s)/verzorger(s) kan weleens iets fout gaan. Het is daarom van belang dat er een goede regeling bestaat om een klacht in te dienen als een situatie niet tussen de direct betrokkenen naar tevredenheid kan worden opgelost.

Het eerst aangewezen adres is dan uiteraard de schoolleiding. Leidt ook dat niet tot een bevredigend resultaat, dan kan een klacht voorgelegd worden aan de interne klachtencommissie, die zal trachten te bemiddelen tussen diegenen die de klacht hebben ingebracht en de school. De klacht kan gemaild worden aan: info@vario-onderwijsgroep.nl.

Tevens bestaat te allen tijde de mogelijkheid een klacht in te dienen bij: De Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, Postbus 82324, 2508 AH Den Haag. Er kan ook via het centrale meldpunt, telefoonnummer: 0900-1113111, een klacht ingediend worden. Van daaruit wordt doorverwezen naar één van de vertrouwensinspecteurs.



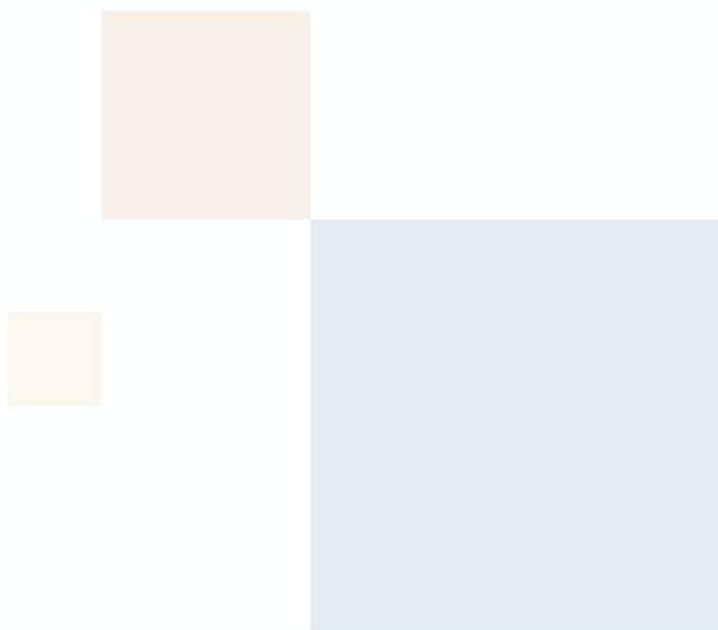
Inspectie

Onze school valt onder de inspectie van het onderwijs te Zwolle. Postbus 10048, Hanzelaan 310, 8000 GA Zwolle. Contactpersoon: mevr. H. Pinkster.

Vertrouwensinspecteur

Binnen de onderwijsinspectie zijn er per onderwijssector vertrouwensinspecteurs aangesteld. Deze inspecteurs hebben een speciale opleiding gevolgd om klachten over seksuele intimidatie adequaat af te handelen. Vertrouwensinspecteurs vervullen een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere leerlingen of personeelsleden.

Vertrouwensinspecteurs adviseren over te nemen stappen en verlenen bijstand bij het zoeken naar oplossingen. Desgewenst begeleiden ze bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte. Contact met een vertrouwensinspecteur is mogelijk via het landelijke meldpunt. Telefoon: 0900 – 1113111.



Buitenschoolse activiteiten

Op school wordt een aantal activiteiten voor de leerlingen georganiseerd, zoals discoavonden, de kerstviering, een schaatsavond, een zwemavond, enz. Het aantal activiteiten dat per schooljaar wordt georganiseerd is afhankelijk van de belangstelling van de leerlingen. Feestavonden waarover de ouder(s)/verzorger(s) geen bericht hebben ontvangen van de schooladministratie vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school. De min of meer toevallige aanwezigheid van leerkrachten bij zo'n feest houdt niet in dat de school de verantwoordelijkheid kan of wil dragen.

Buitenlandreizen

In de 3e klas wordt er een buitenlandreis georganiseerd. Veelal is er de keuze om met medeleerlingen een bezoek te brengen aan Engeland of België. Gezien de ontwikkelingen van de laatste jaren inzake de veiligheid en de pandemie behouden wij het recht om een meer passende buitenschoolse activiteit aan te bieden mocht dit, ons inziens, nodig zijn.

Het programma in België bestaat uit veel aan survival verwante activiteiten, maar ook het sociale en culturele aspect wordt niet overgeslagen. Voor het goede verloop hiervan zullen de leerlingen goed moeten samenwerken. Een zeer leerzame week voor velen.

Tijdens het bezoek in Engeland is er veel aandacht voor kunst en cultuur. De leerlingen verblijven deze week in een hotel of een gastgezin, gebruiken andere valuta en zullen het leven in een mooie en overzichtelijke stad ontdekken.

Voor alles betreffende financiële zaken verwijzen wij u naar onze financiële brochure, het tweede onderdeel van dit document.

Voordat het nieuwe schooljaar begint, wordt aan ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen een eenmalig machtigingsformulier toegestuurd voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage voor het komende schooljaar.





Vakantieregeling: schooljaar 2022/2023

Soort vakantie	Periode
Herfstvakantie	17 oktober t/m 21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart 2023
Goede Vrijdag en 2e Paasdag	7 april en 10 april 2023
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaart + extra vrije dag	18 mei en 19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023
Zomervakantie	24 juli t/m 1 september 2023





Diverse geledingen

Raad van Toezicht

Mw. I. Gerritzen	voorzitter
Dhr. A. Toeter	secretaris
Dhr. W. Zuidberg	lid
Dhr. P. Poelstra	lid
Mw. P. Heegsma	lid

Bestuur

Mw. E. Kruize

Medezeggenschapsraad

Dhr. E. van der Lijn	voorzitter, lid oudergeleding
Dhr. R. Dikkerboom	lid oudergeleding
Mw. B. Koeneman	secretaris, lid personeelsgeleding
Mw. S. Vreugdenhil namens de leerlingen	lid personeelsgeleding vacant vacant

mr@bonifatius.nl

Leden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vanuit de Bonifatius mavo

Dhr. P. van Dam	lid personeelsgeleding
Dhr. M. Laarman	lid personeelsgeleding
Mw. J. de Bree-Wondergem namens de leerlingen	lid oudergeleding vacant

Oudercommissie

Mw. A. Brockhoff	lid
Mw. T. Laurijssen-Jongejan	lid
Dhr. S. Lelieveld	lid voorzitter
Mw. M. van den Burg	lid
Dhr. T. Zoethout	lid
Mw. D. Meulendijks	namens school
Dhr. M. Brijan	namens school

oudercommissie@bonifatius.nl



Personeelsleden Bonifatius mavo

Zorgcoördinator

Mw. S. Schrijer s.schrijer@bonifatius.nl

Decaan

Mw. van Unen a.vanunen@vario-onderwijsgroep.nl

Vakdocenten

ALA	Mw. A.G. Algra – de Boer a.algra@bonifatius.nl	economie
ANI	Mw. N. Adema n.adema@bonifatius.nl	Nederlands
BAS	Dhr. S.A. den Bakker b.denbakker@bonifatius.nl	aardrijkskunde
BAG	Mw. D.G. Bakker g.bakker@bonifatius.nl	Nederlands
BEM	Mw. M.H. Bernhard m.bernhard@bonifatius.nl	Nederland afdelingsleider onderbouw
BEN	Dhr. I.C. Bengel i.bengel@bonifatius.nl	Duits geschiedenis
BIS	Dhr. W. Bies w.bies@bonifatius.nl	bewegingsonderwijs afdelingsleider bovenbouw
BOS	Mw. J.A. Bos j.bos@bonifatius.nl	bewegingsonderwijs
BRC	Mw. P.A. van Brakel – Clement p.vbrakel@bonifatius.nl Mw. E. de Brouwer	biologie zorg & welzijn Engels
DKL	Dhr. K.R. Dijkstra k.dijkstra@bonifatius.nl	wiskunde
HEG	Mw. O.A.G.H. Hegeman o.hegeman@bonifatius.nl	geschiedenis
HUJ	Dhr. J. Huising j.huising@bonifatius.nl	economie economie & ondernemen
JAS	Mw. G.J. Jasper	muziek



	a.kaspers@bonifatius.nl	
KAS	Mw. T.D. Kaspers t.kaspers@bonifatius.nl	bewegingsonderwijs
KOB	Mw. G.J.B. Koeneman b.koeneman@bonifatius.nl	wiskunde
KOK	Mw. T. Kok t.kok@bonifatius.nl	wiskunde
LMI	Dhr. M. Laarman m.laarman@bonifatius.nl	nask 1
LOR	Mw. R. Loosman r.loosman@bonifatius.nl	beeldende vorming
LUM	Mw. M. Luschen – Lageveen m.luschen@bonifatius.nl	Nederlands
MJA	Mw. A.R. Major a.major@bonifatius.nl	Duits
MLD	Mw. T.E.M. Meulendijks d.meulendijks@bonifatius.nl	nask 1 nask 2
MUL	Mw. K. Mulder – Vaartjes k.mulder@bonifatius.nl	levensbeschouwelijke vorming
MDR	Mw. E. Mulder e.mulder@bonifatius.nl	Duits
OTT	Mw. J.S.M. Ottink j.ottink@bonifatius.nl	beeldende vorming ckv
POP	Dhr. P.J.J Poels p.poels@vario-onderwijsgroep.nl	bewegingsonderwijs
PRY	Mw. A. Prijs a.prijs@bonifatius.nl	Nederlands
ROJ	Dhr. J.S. Roep j.roep@bonifatius.nl	geschiedenis maatschappijleer
ROS	Mw. S. Rottier – Groenhuis s.rottier@bonifatius.nl	biologie
RUI	Mw. B.B.L. de Ruiter	techniek



	b.deruiter@bonifatius.nl	beeldende vorming
SYL	Mw. L. Synychka l.synychka@bonifatius.nl	Engels
TEW	Mw. A. van Terwisga a.terwisga@bonifatius.nl	Engels
VBY	Dhr. B. Vledder b.vledder@bonifatius.nl	wiskunde
VOS	Mw. B. Vos l.vos@bonifatius.nl	nederlands
VRS	Mw. S.W. van Asperen s.vreugdenhil@bonifatius.nl	Engels
WEE	Mw. D. van der Weerd – Brouwer d.vanderweerd@bonifatius.nl	aardrijkskunde
WIB	Dhr. B. Winterkamp b.winterkamp@vario-onderwijsgroep.nl	bewegingsonderwijs
WIL	Dhr. G. Wildeboer g.wildeboer@bonifatius.nl	economie en ondernemen technologie en toepassing
WII	Mw. I. Winters i.winters@bonifatius.nl	biologie
ZIJ	Mw. J.M. Zijlstra j.zijlstra@bonifatius.nl	nask 1
ZIJ	Mw. M.E. van Zijverden – Brandenburg m.zijverden@bonifatius.nl	geschiedenis maatschappijleer
Onderwijsondersteunend personeel		
BAB	Mw. B. Ballast b.ballast@bonifatius.nl	instructeur
	Mw. G. Barkel g.barkel@bonifatius.nl	instructeur
HOB	Dhr. B. van der Hoek b.vanderhoek@bonifatius.nl	instructeur
KAM	Dhr. H. Kampmann h.kampmann@bonifatius.nl	conciërge



MOY	Mw. E. Mooijweer e.mooyweer@bonifatius.nl	interieurverzorgster
POH	Mw. H. Post h.post@bonifatius.nl	instructeur
ROB	Dhr. S. Rozenberg s.rozenberg@bonifatius.nl	conciërge
SCR	Mw. S. Schrijer s.schrijer@bonifatius.nl	zorgcoördinator
SYJ	Mw. J. Sijszeling j.sijszeling@bonifatius.nl	onderwijsondersteuner
UNA	Mw. A.M. van Unen – Zwama a.vanunen@vario-onderwijsgroep.nl	decaan
VIL	Mw. M.T.P. van Vilsteren – Wennekes m.vilsteren@bonifatius.nl	docent supportgroep
	Dhr. H. Zandbergen h.zandbergen@bonifatius.nl	instructeur



Adresgegevens

Bonifatius mavo
Prof. Lorentzstraat 3
8302 AS Emmeloord

Telefoonnummer:
(0527) 613469

E-mailadres:
la-boni@vario-onderwijsgroep.nl





Bonifatius mavo

**(G)TL doe je
op de
Boni**

Onderdeel van:

VARIO
Onderwijsgroep

Voorwoord

Aan de ouders/verzorgers van leerlingen van de Bonifatius mavo

Welkom bij de Bonifatius mavo. In deze brochure willen wij u financiële informatie verstrekken die voor u als ouder en voor jou als leerling van belang is.

De vergoeding die de school ontvangt van de overheid volstaat niet om alle kosten die wij voor uw kind maken te betalen. De kosten van bijvoorbeeld gebruik van kluisjes, schoolfoto's, verzekeringen, excursies enz. zijn kosten die niet door de overheid worden vergoed. Wij vragen van u daarvoor dan ook een bijdrage. Deze vrijwillige bijdrage wordt door onze medezeggenschapsraad (waaronder de ouders) vastgesteld. Ook hierover treft u verderop in deze brochure informatie aan.

Sinds vorig schooljaar maakt onze school gebruik van WIS Collect voor de facturatie van de Ouderbijdragen en alle andere bijdragen. Wis Collect is het systeem dat binnen het onderwijs gebruikt wordt voor digitale facturatie. Voor meer uitleg zie: <https://www.wis.nl/ouders>

U kunt via dit betalingssysteem aangeven welke keuzes u maakt t.a.v.de aangeboden factuur. Ook kunt u direct via iDEAL of per overboeking betalen. Van de betaling ontvangt u automatisch een e-mail ter bevestiging. De factuur kunt u op ieder gewenst moment downloaden in de facturomgeving en bewaren voor uw eigen administratie.

Met deze brochure proberen wij u zo uitgebreid en goed mogelijk te informeren. Mocht u na het lezen van deze brochure nog inhoudelijke vragen hebben dan kunt u zich wenden tot de schoolleiding van de Bonifatius Mavo.

Ten slotte wensen wij u en uw kind ook langs deze weg een prettig schooljaar toe.

Ellen Kruise
Voorzitter College van Bestuur



Vrijwillige ouderbijdrage

Het volgen van onderwijs op de Bonifatius mavo is, zoals de wet voorschrijft, kosteloos. Dit betekent dat ouders/verzorgers niet hoeven te betalen voor het reguliere onderwijs en voor de leermiddelen. De Bonifatius mavo vraagt geen verplichte bijdrage aan ouders.

Per 1 augustus 2021 treedt de initiatiefwet van de leden Kwint en Westerveld over de vrijwillige ouderbijdrage in werking. Deze wet houdt in dat per 1 augustus 2021 leerlingen van wie de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (willen of kunnen) betalen, niet meer mogen worden uitgesloten van extra activiteiten die door het bevoegd gezag van een school worden georganiseerd. De verandering van de initiatiefwet is dat scholen geen kosteloos alternatief meer mogen aanbieden aan kinderen van wie de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (willen of kunnen) betalen. Deze leerlingen moeten kunnen deelnemen aan alle extra activiteiten of programma's die de school aanbiedt. De vrijwillige ouderbijdrage wordt dus écht vrijwillig. De bepaling voor de profielscholen maakt hierop geen uitzondering. Dit uitgangspunt geldt ook voor langdurige extra - curriculaire activiteiten, zoals bij profielscholen.

Als school ontvangen wij echter onvoldoende middelen om het aansprekende onderwijs dat wij onze leerlingen willen bieden ook te kunnen betalen. Wij vragen daarom van ouders een vrijwillige bijdrage om extra activiteiten te kunnen blijven organiseren.

Categorie 1: Algemene kosten – ouderbijdrage

Leerjaren 1 en 2 : € 40,00

**Leerjaren 3 en 4
incl. sport oriëntatie:** € 47,00

Als school verzorgen wij hieruit de aanschaf van materialen voor de meer praktische vakken als beeldende vorming, techniek, verzorging, ICT, kosten voor diploma's, proefwerkpapier, studiewijzers, toets materiaal, software en dergelijke, en een kopieerpas voor het gebruik op school zelf. Enerzijds om elke leerling over dezelfde materialen te kunnen laten beschikken, anderzijds omdat door collectieve inkoop de kosten lager uitvallen.

Daarnaast wordt bij de vakken beeldende vorming, techniek en natuur-/scheikunde, aan de leerling indien nodig een jas beschikbaar gesteld om daarmee de eigen kleding te kunnen beschermen tegen eventuele vervuiling en/of beschadiging.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt tevens besteed aan aanvullende (onderwijs)activiteiten. U kunt daarbij denken aan kosten van: diverse vieringen (Kerst/Sinterklaas), schoolgids, introductie brugklasleerlingen, sportdagen- c.q. toernooien, kosten van de leerlingenraad, oudercommissie, (G)MR-activiteiten, ouderavonden, spreekavonden en dergelijke.

Evenals de gebruikers van boeken, zijn de gebruikers van de ICT-apparatuur verantwoordelijk voor eventueel optredende schade aan dat leermiddel bij ondoelmatig gebruik.

Toegebrachte schade, reparatiekosten c.q. vervangingskosten, worden direct doorberekend aan de ouders/verzorgers.

Wij vragen voor bovenstaande al enkele jaren een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Wij doen er samen met de medezeggenschapsraad alles aan om de bijdrage zo laag mogelijk te houden.

De leerlingen van de leerjaren 3 en 4 krijgen in de loop van het cursusjaar volgens het PTA een aantal bijeenkomsten oriëntatie op sportoriëntatie aangeboden. De bijkomende kosten hiervoor bedragen € 7,00 voor deze leerjaren.

Categorie 2: Verzekering € 5,00

Voor alle leerlingen wordt door school een collectieve verzekering afgesloten. De leerlingen zijn verzekerd van en naar school (kortste route), op excursies en werkweken (zie bijlage 5.5).

Categorie 3: Kluisjes € 7,50

Voor alle leerlingen is op school een kluisje beschikbaar om daarin zijn of haar eigendommen op te ruimen. De bijdrage voor het gebruik van de kluisjes bedraagt op jaarbasis € 7,50. Verlies van de kluisleutel dient direct aan de conciërge gemeld te worden. De kosten van een nieuwe sleutel bedragen € 7,50.

Categorie 4: Schoolfoto's € 13,95

Bij de start van het nieuwe cursusjaar worden t.b.v. de schoolorganisatie alle leerlingen gefotografeerd. De ontvangst & betaling van de fotoset (pasfoto's en een klassenfoto) wordt rechtstreeks via de schoolfotograaf geregeld.

Ouder(s)/verzorger(s) die er bezwaar tegen maken dat hun kind wordt gefotografeerd, moeten dit direct aan de mentor schriftelijk melden.

M.i.v. het schooljaar 2021-2022 ontvangen ouders een email van de schoolfotograaf met een login voor de website van de schoolfotograaf, alwaar zij de gemaakte foto's kunnen bekijken en bestellen. De foto's worden pas na bestelling afgedrukt en verzonden.

U ontvangt alleen een email van de schoolfotograaf als u in de AVG-module van Magister toestemming heeft gegeven voor het delen van uw adresgegevens met de schoolfotograaf.

Categorie 5: Vooraf bekende project-/werkweken en leerjaar gebonden activiteiten

Om het onderwijsprogramma te verlevendigen, maar ook om de groepsband te verstevigen, leerlingen extra te motiveren en de sociale ontwikkeling te stimuleren, organiseert de Bonifatius mavo beroepenoriëntatie, excursies, project-/werkweken of vergelijkbare activiteiten. Hiervoor vraagt de school een vrijwillige bijdrage.

De kosten verschillen per leerjaar en kunt u nalezen in bijlage 1 en 2, totaaloverzicht vrijwillige ouderbijdragen.

Bij annulering van meerdaagse reizen kunnen kosten in rekening worden gebracht.

In de loop van het cursusjaar kan het zijn dat de vakgroep bewegingsonderwijs een aantal sportieve activiteiten (buitenschools) organiseert waaraan leerlingen vrijwillig kunnen deelnemen. Aan een aantal van deze activiteiten zijn kosten verbonden. Dit betreft b.v. schaatsen of zwemmen.

Ouders zijn niet tot betalen verplicht, maar wij willen ouders wel nadrukkelijk stimuleren om hun kind(eren) in de gelegenheid te stellen deel te nemen aan de activiteiten. In het geval dat er gekozen wordt om niet voor de activiteit te betalen wordt de leerling uitgesloten van deelname. Voor die leerlingen wordt een alternatief programma georganiseerd op school.

Categorie 6: Specifieke zaken

De school biedt de mogelijkheid om bepaalde goederen via school aan te schaffen, bijvoorbeeld gymkleding (uniformiteit).

Sportkleding

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding is de leerling verplicht schoolsportkleding te dragen. U dient het donkerblauwe sportshirt zelf te bestellen via de volgende link"

<https://vario.clubwereld.nl/>

De link kunt u ook vinden op de website van de school, www.bonifatius.nl onder het kopje "webshop".

Een sportbroek is verplicht, maar hoeft niet perse hier besteld te worden. Wij verwachten wel dat de sportbroek zwart van kleur is.

De kosten hiervan bedragen:

*LO-shirt € 16,25

LO2 shirt € 16,25

*het LO2 shirt is alleen voor de leerlingen die dit vak volgen. Deze hoeft u niet zelf te bestellen, dit wordt gedaan door de LO2 docent.



Het shirt is na bestelling af te halen bij Boomsma Sport, Lange nering, 8302 ED Emmeloord. Indien u de bestelling wil laten bezorgen kost dit € 3,25.

Aangeraden wordt alle kleding van naam te voorzien. De leerlingen dienen zelf binnen en buiten gymschoenen aan te schaffen met niet afgevede zolen (non-marking) voor de binnen schoenen.

Van elke leerling wordt verwacht dat hij/zij in deze kleding bij de sportlessen verschijnt, ook wanneer u ervoor kiest de aanschaf niet via school te laten verlopen.

Het niet bij zich hebben van de vereiste kledingstukken is geen reden om de lessen lichamelijke opvoeding niet te volgen.

Keuzevak LO2 in leerjaar 3 en 4



Inning diverse bedragen

De procedure is als volgt:

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u per mail een link met een verwijzing naar de factuur in de WIS Collect omgeving van uw zoon/dochter. U kunt zelf aanvinken van welke diensten/producten u gebruikt wenst te maken. U kunt direct via iDEAL of per overboeking betalen. Van de betaling ontvangt u automatisch een e-mail ter bevestiging. De factuur kunt u op ieder gewenst moment downloaden in de facturomgeving en bewaren voor uw eigen administratie.

De Bonifatius mavo kent een ontheffingsregeling voor wat betreft de vrijwillige ouderbijdrage, als voldaan wordt aan één van de hieronder genoemde omstandigheden:

- wanneer het gezinsinkomen aantoonbaar niet hoger is dan 115% van de voor de ouder/verzorger geldende bijstandsnorm;
- wanneer aantoonbaar de Wet Schuldsanering natuurlijke personen op de ouder/verzorger van toepassing is verklaard.

Wenst u gebruik te maken van de ontheffingsregeling dan kunt u hiervoor een schriftelijk verzoek indienen. Ook wanneer u de bijdrage niet in één keer kunt betalen, maar over meerdere termijnen wilt verdelen, kunt u hiervoor een schriftelijk verzoek indienen, gericht aan financien@vario-onderwijsgroep.nl

De vrijwillige ouderbijdrage is een geheel vrijwillige bijdrage die u niet hoeft te betalen. Als school behouden wij ons wel het recht om een activiteit te annuleren indien 15% of meer van de ouder(s)/verzorger(s) de bijdrage niet voldoet. Dit is besloten na overleg met de MR en de oudercommissie, omdat we de door het Rijk beschikbaar gestelde middelen ten goede willen laten komen aan het onderwijs. Overige activiteiten zijn enkel mogelijk door bijdragen van ouder(s)/verzorger(s).





Bankrelatie

Rabobank Noordoostpolder-Urk, IBAN/rekeningnummer NL88 RABO 0346.5323.29, t.n.v. Stichting VariO-Onderwijsgroep, Postbus 27, 8300 AA te Emmeloord.

Bijlagen

1. Totaal overzicht ouderbijdragen per leerjaar
2. De verzekeringen door schoolafgesloten

De tekst van deze financiële brochure is na te lezen op de website van de Bonifatius mavo www.bonifatius.nl > onze school > financiën.

Bijlage 1 Totaal overzicht ouderbijdragen per leerjaar

Bonifatius mavo	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3	leerjaar 4
Ouderbijdrage 2022-2023	TL	TL	TL	TL
Categorie 1 Algemene schoolkosten				
Ouderbijdrage, algemeen	€40,00	€ 40,00	€ 47,00	€ 47,00
Categorie 2 Verzekeringen				
Ongevallenverz., huis---school v.v., werkweken enz. Doorlopende reisverzekering	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Categorie 3 Kluisje				
Gebruik schoolkluisje	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50
Categorie 4 Schoolfoto's				
Schoolfoto's (viaschoolfotograaf)	€ 13,95	€ 13,95	€ 13,95	€ 13,95
Totaal categorie 1 t/m 4 (zonder schoolfoto's)	€ 52,50	€ 52,50	€ 59,50	€ 59,50
Categorie 5 Vooraf bekende project-/werkweken en leerjaar gebonden activiteiten				
Brugklasweek	€ 80,00			
Werkweek 3 ^e leerjaar (kosten ongeveer € 275,00)			€ 275,00 *	
Projectweken	€ 20,00	€25,00	€ 15,00	€ 15,00
Diploma-uitreiking				€ 25,00
Totaal categorie 5	€ 100,00	€ 25,00	€ 15,00	€ 40,00
Categorie 6 Specifieke goederen				
LO2 (incl. LO2gymshirt)			€ 65,00	€ 65,00

* betekent dat de keuze voor deelname later in het jaar plaatsvindt.
De genoemde kosten zijn kosten bij benadering (prijspeil voorgaand jaar België of Engeland)

Bijlage 2 De verzekeringen door school afgesloten

Verzekering € 5,00

Collectieve ongevallen en doorlopende reisverzekering

Deze verzekering geldt voor ongevallen op weg van huis naar school en v.v. en op school, tijdens excursies, voor ongevallen tijdens stages, werkweken en alles wat onder de verantwoordelijkheid van de school wordt georganiseerd.

Verzekerde bedragen ongevallenverzekering:

1. In geval van overlijden	€ 15.000,-
2. In geval van invaliditeit	€ 100.000,-
3. In geval van geneeskundige kosten	€ 5.000,-
4. In geval van tandheelkundige kosten	€ 5.000,-

Verzekerde bedragen doorlopende reisverzekering:

1. Geneeskundige kosten	€ 5.000,-
2. Tandheelkundige kosten	€ 500,-
3. Buitengewone kosten	kostprijs
4. Reisbagage	€ 2.500,- (eigen risico € 50,-)
5. Schade aan gehuurde verblijven	€ 500,-
6. Aansprakelijkheid begeleiders	€ 500.000,-

Aan punt 3 en 4 van de ongevallenverzekering moet wel worden toegevoegd, dat indien bepaalde kosten onder de risicodekking van een zorgverzekering vallen, daarop eerst een beroep wordt gedaan. De Bonifatius mavo sluit vergoeding van schade aan mobiele telefoons uit.

Aansprakelijkheidsverzekering

Deze geldt o.a. voor schade aan persoonlijke eigendommen van derden, die is veroorzaakt door een leerling of een groep van leerlingen, vallend onder schooltoezicht. De schade kan worden veroorzaakt op school, tijdens excursies, werkweken of andere schoolactiviteiten.

Voor de goede orde maken wij u er op attent, dat nooit op deze verzekering verhaalbaar zijn: Schades die door leerlingen worden veroorzaakt tijdens het besturen van voertuigen of motorvoertuigen die vallen onder de bepaling van de "Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen ("W.A.M.")

Schades die opzettelijk door leerlingen worden veroorzaakt, worden verhaald op de leerling c.q. ouder/verzorger.

Schoolleiding en personeel kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor het zoekraken van persoonlijke eigendommen zoals brillen, horloges, kleding, telefoons, portemonnees, geluidsdragers etc. tijdens de schooluren, lessen bewegingsonderwijs, excursies, werkweken of andere schoolactiviteiten. Een verzekering hiervoor is niet af te sluiten. De leerling wordt uitdrukkelijk geadviseerd gebruik te maken van het kluisje.

De leerlingen zijn tijdens stage en bedrijfsoriëntatie van school uit verzekerd, voor zover het binnen de schooldagen geschiedt.

Ten slotte wijzen wij u er nadrukkelijk op, dat de school ervan uitgaat dat iedere leerling particulier verzekerd is tegen aansprakelijkheid.