

# VARIO

Onderwijsgroep

2024

Bestuursverslag



# Inhoudsopgave

|  |    |  |    |
|--|----|--|----|
| Voorwoord College van Bestuur                                    | 4  | <b>Hoofdstuk 7</b>   |    |
| Bericht Raad van Toezicht  | 6  | Bedrijfsvoering  | 27 |
| Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad                  | 8  | 7.1 Huisvesting  | 27 |
|  |    | 7.2 Facilitaire zaken  | 27 |
|  |    | 7.3 Duurzaamheid   | 27 |
|  |    | 7.4 Inkoop   | 27 |
|  |    | 7.5 PR & Communicatie  | 28 |
|  |    | 7.6 ICT  | 29 |
|  |    | 7.7 Investerings   | 29 |
|  |    | 7.7.1 Gebouwen   | 29 |
|  |    | 7.7.2 Inventaris   | 29 |
| <b>Hoofdstuk 1</b>   |    | <b>Hoofdstuk 8</b>   |    |
| Profiel van de organisatie                                       | 10 | Personele zaken  | 30 |
| 1.1 Algemene beschrijving  | 10 | 8.1 Terugblik op het afgelopen jaar  | 30 |
| 1.1.1 Missie en visie  | 10 | 8.2 Strategisch HR-beleid  | 30 |
| 1.2 Organisatiestructuur VariO Onderwijsgroep                    | 11 | 8.3 VOG  | 30 |
| 1.2.1 Eigenaarschap en leiderschap                               | 11 | 8.4 Sociale Veiligheid   | 31 |
| 1.3 Organogram   | 11 | 8.5 Werkdrukmiddelen   | 31 |
|  |    | 8.6 Verzuim/duurzame inzetbaarheid   | 31 |
|  |    | 8.7 Arbodienst   | 31 |
| <b>Hoofdstuk 2</b>   |    | 8.8 Strategische personeelsplanning  | 31 |
| Toekomstvisie VariO Onderwijsgroep                               | 12 | 8.9 Van onbevoegd naar bevoegd   | 32 |
| 2.1 Samen maken wij de school voor en van de leerlingen!         | 12 | 8.10 Sociale Veiligheid  | 32 |
| 2.2 HPS  | 12 | 8.11 Personele ontwikkeling  | 33 |
| 2.3 Personeelstekorten   | 12 | 8.12 Leeftijdsofbouw personeel   | 33 |
| 2.4 Nieuwbouw VO-campus Emmeloord                                | 12 | 8.13 Verdeling in fte per functiegroep   | 34 |
| 2.5 Nieuwbouw Zuiderzee Lyceum Lemmer                            | 12 | 8.14 Verdeling aanstelling soort   | 34 |
|  |    | 8.15 Gevoerd beleid over beheersing en beleid van uitkering na ontslag                       | 34 |
|  |    | 8.16 Toekomstige ontwikkelingen  | 34 |
| <b>Hoofdstuk 3</b>   |    | <b>Hoofdstuk 9</b>   |    |
| Horizontale verantwoording                                       | 13 | Samenvatting jaarrekening en kerngetallen  | 35 |
|  |    | 9.1 De jaarrekening  | 35 |
| <b>Hoofdstuk 4</b>   |    | 9.2 Toelichting op het resultaat   | 36 |
| Samenwerkingsverband: Aandacht+                                  | 14 | 9.2.1 Resultaat 2024   | 36 |
| 4.1 Recht op Passend Onderwijs                                   | 14 | 9.2.2 Uitleg analyse tabel   | 37 |
| 4.2 Begeleiding  | 14 | 9.2.3 Nationaal Programma Onderwijs  | 38 |
| 4.3 Inspectie  | 14 | 9.2.4 Allocatie van middelen op schoolniveau   | 38 |
| 4.4 Bekostiging  | 14 | 9.3 Financiële positie op balansdatum  | 39 |
|  |    | 9.4 Groot onderhoud en inventaris  | 40 |
| <b>Hoofdstuk 5</b>   |    | 9.5 Servicebureau  | 40 |
| Verslag schoollocaties   | 15 | 9.6 Risicomanagement   | 41 |
| 5.1 Locatiejaarplannen   | 15 | 9.7 Treasurybeleid   | 42 |
| 5.2 Sociale veiligheid   | 15 | 9.8 Begroting 2025   | 42 |
| 5.3 Onderwijsresultaten  | 15 | 9.9 Continuïteitsparagraaf   | 42 |
| 5.3.1 Slagingspercentage   | 15 |  |    |
| 5.3.2 Onderwijspositie ten opzichte van advies primair onderwijs | 16 | A1: Ontwikkeling leerlingaantallen   | 43 |
| 5.3.3 Onderbouwsnelheid  | 16 | A2: Personele bezetting  | 44 |
| 5.3.4 Bovenbouwsucces  | 16 | A3: Balansgegevens   | 44 |
| 5.4 Onderwijskundige ontwikkelingen                              | 16 | A4: Staat van baten en lasten  | 46 |
| 5.4.1 Nationaal Programma Onderwijs                              | 16 | B1: Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem | 46 |
| 5.4.2 Digitale leermiddelen                                      | 16 | B2: Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden                               | 47 |
| 5.4.3 Schoollocaties   | 17 | B3: Rapportage toezichthoudend orgaan (bericht raad van Toezicht)                            | 47 |
| 5.4.4 Internationalisering                                       | 23 |  |    |
| 5.4.5 Passend Onderwijs  | 23 |  |    |
| 5.4.6 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid                       | 24 |  |    |
| 5.4.7 Toetsing en examinering                                    | 24 |  |    |
| 5.4.8 Onderzoek en ontwikkeling                                  | 24 |  |    |
| 5.5 Prestatieboxmiddelen   | 24 |  |    |
| 5.6 Werkdrukmiddelen   | 25 |  |    |
| 5.7 Extra ondersteuning nieuwkomers                              | 25 |  |    |
| <b>Hoofdstuk 6</b>   |    |  |    |
| Kwaliteitszorg   | 26 |  |    |
| 6.1 Onze interne en externe kwaliteitszorg                       | 26 |  |    |
| 6.2 Klachtenregeling en vertrouwenszaken                         | 26 |  |    |
|  |    | Bijlage 1 Gegevens leden Raad van Toezicht 2024  | 48 |
|  |    | Bijlage 2 Nevenfuncties College van Bestuur  | 49 |

# Het jaar 2024; een jaar van doorontwikkeling en innovatie

Het jaar 2024 was voor VariO Onderwijsgroep een jaar van ontwikkeling en vooruitgang op heel veel vlakken. En dat is fijn, want als school richten wij ons dag in dag uit op de groei en ontwikkeling van onze leerlingen én onze medewerkers. Onze drie kernwaarden verbinding en professionaliteit vanuit gelijkwaardigheid werden in 2024 stevig verankerd in ons DNA. Dus we kijken met trots terug op het afgelopen jaar. In dit verslag vertellen we daar graag meer over.

## **Koers 2024-2027**

Ons koersplan 2023-2027 kreeg als ondertitel Leven lang leren: samen sterk in professionaliteit, verbinding en gelijkwaardigheid. In het schooljaar 2023-2024 stond verbinding centraal en in 2024 besteedden we expliciet aandacht aan het onderdeel professionaliteit. Bijvoorbeeld op de ontmoetingsdag van 4 november 2024, toen schaatser Mark Tuitert ons meenam in de wereld van de topsport en professioneel denken en handelen.

## **Bedrijfsvoering: ons servicebureau**

De lijnen zijn kort binnen VariO, de samenwerking verloopt goed en de betrokken medewerkers zijn goed op elkaar ingespeeld. Niet alleen op het gebied van de digitalisering van werkprocessen werden mooie stappen gezet, maar ook binnen financiën, HR en roostering & planning hebben we verbeterpunten doorgevoerd en zien we duidelijk groei in professionaliteit.

## **HPS**

De in 2020 geïntroduceerde HPS-methodiek (High Performance Schools) kreeg een vervolg in 2024. Tal van medewerkers volgden scholingen en het datagestuurd werken is doorgezet. Er werden voorbereidende gesprekken gevoerd met als doel de HPS-aanpak te evalueren in 2025.

## **Samenwerking intern**

Onze medewerkers weten elkaar goed te vinden. Het optimaliseren van werkprocessen heeft een hoge prioriteit en ook in 2024 hebben we daar de eerste vruchten van geplukt. De samenwerking binnen het BDO (Bestuur/ Directie-Overleg) verloopt goed. De gezamenlijke stip op de horizon is steeds duidelijker zichtbaar. Dat komt ook doordat we een gezamenlijke koers hebben opgesteld.

De samenwerking tussen Caleido (ISK-onderwijs voor leerlingen die nieuw zijn in Nederland) en X-tuur is geïntensiveerd. Door het bundelen van kennis -onder meer op het gebied van taalverwerving- en door de mogelijkheden van een flexibel onderwijsmodel (X-tuur), krijgen meer leerlingen de kans om langer te groeien in het verwerven van de Nederlandse taal.

***In alle lagen van de organisatie is zichtbaar dat onze leerlingen centraal staan en het beste onderwijs verdienen.***

## **Samenwerking extern**

VariO heeft zich aangesloten bij Onderwijskoepel Pompeblêd (openbare scholen in Friesland en de Noordoostpolder) en participeert in de regio Friesland/Noordelijk Flevoland. Kennisdeling, afstemming en samenwerking binnen deze koepel heeft niet alleen financiële voordelen, we kunnen ook de werving en selectie van nieuwe medewerkers breder oppakken. Daarnaast steunen de scholen elkaar in professionalisering en soms door uitwisseling van (deskundige) medewerkers. In 2025 fuseren de koepels Pompeblêd en Fricolore tot een nieuwe Coöperatieve Vereniging.

VariO is ook lid van het samenwerkingsverband Aandacht+. Hoewel de interne tevredenheid over deze samenwerking groot is, kampt Aandacht+ nog steeds met forse tekorten. Op basis van een extern onderzoek zijn ingrijpende besluiten genomen om de tekorten te verminderen.

De samenwerking met het voortgezet onderwijs in de regio richt zich met name op het Emelwerda College en dan in het bijzonder rond de realisatie van de VO-campus in Emmeloord. Eind 2024 hebben de Raden van Toezicht ingestemd met een Alliantie-overeenkomst waarin de bestuurlijke borging is opgenomen.

De samenwerking met het regionale beroepsonderwijs en het primaire onderwijs is gericht op de doorgaande (onderwijskundige) lijnen. De samenwerking met het hoger onderwijs gaan we vormgeven via de onderwijskoepel Pompebléd.

### **Huisvesting**

De bouw van het Zuyderzee Lyceum in Lemmer is afgerond. In februari 2025 is de nieuwe locatie aan de Straatweg in gebruik genomen.

De realisatie van de VO-campus in Emmeloord liep in 2024 vertraging op. Eind 2024 werd echter duidelijk dat de bestuurlijke borging van de samenwerkende partijen op instemming kon rekenen van beide Raden van Toezicht. Bestuurlijke borging is nodig om toekomstige belangentegenstellingen het hoofd te kunnen bieden. Bij stakende stemmen zal een onafhankelijke derde een bindend besluit –in het belang van de campus als geheel– kunnen nemen.

### **Verantwoording**

VariO wil zich intern en extern verantwoorden. De interne toezichthouders (Raad van Toezicht) ontvangen periodiek T-rapportages (financiën respectievelijk onderwijskundig) die worden voorbesproken met respectievelijk de Auditcommissie en de Onderwijs & Kwaliteitscommissie. Na deze voorbespreking vindt een bredere reflectie plaats in de vergadering van de Raad van Toezicht. De rapportages worden zowel bilateraal (planning & control) als in het bestuur en het directie-overleg (BDO) geagendeerd. De kwaliteitszorg is op orde, wat ook bleek tijdens de inspectiebezoeken aan de locaties Junior, Senior en Lemmer. Uit de kwantitatieve en kwalitatieve rapportages blijkt dat VariO op koers ligt en mooie groeistappen maakt op het gebied van onder meer opbrengsten, kengetallen en ook beleidsmatig. Hetzelfde geldt voor de financiële kant van onze schoolorganisatie. Er kon extra geld worden vrijgemaakt voor ons onderwijs.

### **Tot slot**

Voor stabiliteit en groei zijn visie, vertrouwen en professionaliteit essentieel. Alle medewerkers hebben hier hard aan gewerkt. In alle lagen van de organisatie is zichtbaar dat onze leerlingen centraal staan en het beste onderwijs verdienen. Deze koers willen we samen, ieder vanuit zijn of haar eigen verantwoordelijkheid, voortzetten in 2025. Vanaf deze plek spreken we onze hartelijke dank uit aan alle medewerkers voor hun inzet en betrokkenheid in het afgelopen jaar.



---

Hans Wildeboer  
Bestuurder

Als Raad van Toezicht (RvT) hebben we taken en verantwoordelijkheden. Die zijn vastgelegd in de statuten van VariO. De principes verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid uit de Code Goed Onderwijsbestuur VO zijn leidend voor de manier waarop wij het toezicht invullen.

### De samenstelling van de Raad van Toezicht was per 31 december 2024:

- ▶ Mevrouw P. Heegsma (voorzitter en lid remuneratiecommissie)
- ▶ De heer B. J. Wolters, (lid, secretaris per 1-8-2024, voorzitter Onderwijs & Kwaliteitscommissie)
- ▶ De heer A.G. Toeter (secretaris, voorzitter auditcommissie, aftredend per 1-8-2024)
- ▶ De heer W. Zuidberg (lid en voorzitter remuneratiecommissie en lid Onderwijs & Kwaliteitscommissie)
- ▶ De heer E. Nikkels (lid en voorzitter auditcommissie)
- ▶ Vacature per 1-8-2024 (lid en lid auditcommissie)

### Maatschappelijke opdracht

Vanaf 1 januari 2024 heeft de RvT een nieuwe voorzitter. Tegelijkertijd ging het nieuwe strategische plan van VariO van start. Dit was een goed moment om de visie en taken van de RvT te herijken. Het toezichtkader is verrijkt met de uitkomsten van een externe evaluatie van de RvT, die werd uitgevoerd in november 2023. Verder zijn in de evaluatie van de RvT afspraken gemaakt over de manier waarop het toezicht kan professionaliseren.

De Raad van Toezicht werkt vanuit een maatschappelijke opdracht. De RvT levert een bijdrage aan de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties, zodat leerlingen als actieve burgers optimaal kunnen deelnemen aan en bijdragen aan de samenleving. (Bron: Strategische koers) Anders gezegd: om leerlingen voor te bereiden op het functioneren in de maatschappij bevorderen we actief burgerschap. En reageren we op maatschappelijke vragen en problemen die op leerlingen en scholen afkomen. De RvT houdt hierbij steeds oog voor principes van toegankelijkheid, pluriformiteit, veiligheid, democratische waarden en verantwoording.

### Samenstelling commissies

De taken van de RvT-secretaris, audit-, kwaliteits- en remuneratiecommissie- zijn verdeeld onder de leden. De samenstelling van de RvT maakt dat de raadsleden hun taken goed kunnen uitvoeren. Ze kunnen onafhankelijk en kritisch opereren ten opzichte van elkaar en beschikken over een aanvullend profiel qua kennis, ervaring en achtergrond. In 2024 hebben de remuneratie-, audit- en kwaliteitscommissie goed gefunctioneerd. Voor alle commissies zijn in 2024 structurele overleggen geweest waarbij een vertegenwoordiging vanuit de bedrijfsvoering aanwezig was. De RvT blijft werken aan de bevordering van de eigen deskundigheid en zorgt zo voor continuïteit in ervaring en expertise. Leden van de RvT hebben zitting in relevante netwerken en hebben inzicht in

maatschappelijke ontwikkelingen. De RvT vult de deskundigheidsbevordering individueel en collectief in.

### Vergaderingen en overleggen

In 2024 heeft de RvT invulling gegeven aan haar taken door de reguliere overleggen met het College van Bestuur, met (locatie) directeuren, met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de accountant. Binnen de organisatie zijn ook andere en meer informele gesprekken gevoerd om als toezichthouder te zorgen voor een brede blik op de organisatie. Daarnaast zijn meerdere informatiebronnen geraadpleegd over het reilen en zeilen van de organisatie. Op deze manier is de RvT breed betrokken geweest bij de beleids- en beheersprocessen binnen VariO.

Concreet heeft de RvT in 2024 zes reguliere vergaderingen gehad en daarnaast diverse andere overleggen gevoerd. In 2024 hebben de volgende onderwerpen specifiek aandacht gehad:

- ▶ organisatieontwikkeling
- ▶ organisatiestructuur
- ▶ organisatiecultuur
- ▶ onderwijsontwikkeling
- ▶ onderwijskwaliteit
- ▶ huisvesting/nieuwbouw Lemmer en Emmeloord

De reguliere vergaderingen vonden telkens plaats op een andere onderwijslocatie, waarbij er iedere vergadering een inhoudelijk onderwerp van de locatie werd besproken. Ook zijn er regelmatig gesprekken gevoerd tussen de voorzitter RvT en de voorzitter College van Bestuur.

In juni 2024 was er een bijeenkomst waarin zonder de bestuurder werd gesproken met de locatiedirecteuren over de sterke en ontwikkelpunten van de eigen locaties. In augustus was er een strategiesessie met de bestuurder over de verschillende toekomstperspectieven van de organisatie.

De RvT overlegde in 2024 op twee momenten met de GMR. Deze ontmoetingen hadden een informeel karakter met als doel elkaar te informeren over lopende zaken, reflecties op situaties en het afstemmen van toekomstige activiteiten. De RvT heeft deze contacten beschouwd als waardevol.

De RvT was nauw betrokken bij de ontwikkeling van de Onderwijs-campus in Emmeloord. Daarvoor zijn meerdere gesprekken geweest met het bestuur en de RvT van het Emelwerda Collega en de wethouder Onderwijs en ambtenaren van Gemeente Noordoostpolder. We hebben sterk ingezet op een bestuurlijke borging van de campus als geheel en op aanpassing van de plattegrond. Om zo een breder

onderwijspalet te kunnen aanbieden, om de veiligheid op de locatie te garanderen en om concurrentie tussen de beide scholen te voorkomen. Eind 2024 kon het definitieve ontwerp voor de campus verder worden uitgewerkt. In 2025 wordt een alliantie-overeenkomst ondertekend, waarmee we de bestuurlijke borging effectueren.

### **Commissies**

In de verschillende commissies is de inzet van de middelen getoetst aan de doelstellingen van de organisatie. Dit is schriftelijk gedaan in de tertiaal-rapportages, in gesprekken met de voltallige RvT en in de commissies.

### **Onderwijskwaliteit**

De Commissie Onderwijskwaliteit is inmiddels goed ingebed in de structuur van de RvT. De informatie van de tertiaal-rapportages vormt de basis voor het inhoudelijke gesprek en de verantwoording aan de RvT. Het ingerichte dashboard geeft heldere sturingsinformatie voor de organisatie en ook voor de RvT en zorgt voor meer zicht en grip op de organisatie. De sturingsinformatie helpt om zicht te krijgen op de effectiviteit van de inzette interventies. En op trends van de opbrengsten van het onderwijs.

De RvT heeft in 2024 aandacht besteed aan de doelmatige inzet en besteding van de middelen. Dit betreft specifiek de doelmatige besteding van de middelen Passend Onderwijs. De bestuurder heeft dat in dit jaarverslag verantwoord. Voor de samenwerking voortgezet onderwijs (Aandacht+) moeten middelen worden toegevoegd vanuit de schoolbesturen om de begroting van het Samenwerkingsverband sluitend te maken.

De Inspectie van het Onderwijs bezocht in 2024 het Zuyderzee lyceum locatie Senior en Lemmer. Beide scholen zijn als voldoende beoordeeld.

**Financiële informatievoorziening en accountantscontrole**  
De auditcommissie adviseert de RvT over de financiële onderwerpen. De commissie zag in 2024 toe op rechtmatige verwerving en ook rechtmatige en doelmatige besteding van de aanwezige middelen.

De focus van de auditcommissie ligt vooral op financiële informatievoorziening, zoals de jaarrekening, begroting en tertiaalrapportages. En op de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, de wet- en regelgeving. In 2024 is de auditcommissie vijf keer bij elkaar gekomen voor de jaarrekening, de (meerjaren)begroting en het treasuryjaarplan van VariO. Die bijeenkomsten werden bijgewoond door de voorzitter van het College van Bestuur en het hoofd van de financiële afdeling.

De accountantscontrole over het verslagjaar 2024 is uitgevoerd door Van Ree Accountants, onze accountant sinds 2012. In 2018 is het controleteam binnen het accountantskantoor gewijzigd. Jaarlijks evalueert de RvT intern de samenwerking met de accountant. De raad is tevreden over de samenwerking. De accountant koppelt haar bevindingen over de interim- en jaarrekeningcontrole terug aan de voltallige raad, tijdens een reguliere RvT-vergadering. De jaarrekening van 2023 is op 12 juni 2024 goedgekeurd. De (meerjaren)begroting 2025 e.v. en het treasuryjaarplan 2025 is goedgekeurd in de vergadering van de RvT van 18 december 2024.

### **Remuneratie**

De remuneratiecommissie geeft invulling aan de werkgeversrol voor het College van Bestuur. Sinds 1 mei 2023 is Hans Wildeboer aangesteld als bestuurder. De remuneratiecommissie spreekt twee keer per jaar met de bestuurder over de te behalen resultaten, die in de strategische sessie aan het begin van het schooljaar worden afgesproken. De commissie spreekt ook met de bestuurder over de gewenste ontwikkeling. In deze gesprekken staat de invloed van de bestuurder op de organisatie centraal, maar ook zijn welzijn. Daarnaast laat de commissie zich informeren door externe stakeholders van de organisatie.

Nevenfuncties van de bestuurder zijn van invloed op het functioneren en de beschikbare tijd voor de werkgever. Hij heeft in 2024 geen nevenfuncties gemeld.

Na het vrijwillig terugtreden van de heer A. Toeter uit de Raad van Toezicht heeft de raad een profiel opgesteld voor een nieuw lid. Op basis hiervan is mevrouw S. Bijman geworven. Zij is oud-leerling van het Zuyderzee Lyceum en treedt per 1 januari 2025 toe tot de RvT. Voor het inwerken van mevrouw Bijman is een nieuwe onboardingprocedure opgesteld. De raad heeft van mevrouw L. Troost een verzoek gehad voor een meeloopstage. Mevrouw Troost volgt een universitaire opleiding tot toezichthouder. De raad heeft hier positief op gereageerd en vraagt mevrouw Troost aan het einde van de stage om feedback.

### **Onafhankelijkheid**

Er zijn in 2024 geen transacties geregistreerd waarbij sprake was van tegenstrijdige belangen. Er zijn geen agendapunten behandeld waarbij de onafhankelijkheid in het geding was. Alle leden verklaren dat zij op basis van onafhankelijkheid hun functie hebben vervuld. De RvT heeft bestuurlijke en toezichthoudende ervaring en waarborgt de financiële ontwikkelingen binnen de stichting en de scholen. Zij houdt toezicht op de organisatie, onderwijsprocessen (inhoudelijk en kwalitatief) en de onderwijsresultaten van de individuele scholen. Daarnaast onderhoudt de RvT het contact met relevante stakeholders.

### **Bezoldiging**

Op de vergoeding van RvT-leden in de publieke sector is de Wet Normering Topinkomens (WNT) van toepassing. De WNT werkt met klassen waarbinnen maximale vergoedingen zijn vastgesteld voor bestuurders en toezichthouders. VariO is ingedeeld in klasse D. De bezoldiging voor de RvT is per 1 januari 2024 vastgesteld op € 6.200,- voor leden en € 9.300,- voor de voorzitter. De honorering valt ruim binnen de WNT-norm 2024.

### **Tot slot**

VariO sluit 2024 positief af. Als RvT kijken wij uit naar een nieuw kalenderjaar met nieuwe uitdagingen voor de organisatie. 2025 wordt het jaar waarin de nieuwbouw in Lemmer wordt opgeleverd en de plannen voor de VO-campus in Emmeloord steeds concretere vormen aannemen.

---

Namens de Raad van Toezicht  
Mevrouw P. Heegsma  
Voorzitter Raad van Toezicht



# Een constructief jaar op bestuurlijk niveau

De GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) buigt zich over zaken die het schoolniveau overstijgen en van belang zijn voor zowel de Bonifatius Mavo als het Zuyderzee Lyceum. En voor de toekomst van beide.

## GMR vertegenwoordiging

Gedurende 2024 is afscheid genomen van:

- ▶ Luc Bunk (lid leerlinggeleding Bonifatius)
- ▶ Jeannette de Bree Wondergem (lid oudergeleding Zuyderzee, voorzitter)
- ▶ Marloes Visser (lid personeelsgeleding Zuyderzee)

Alle drie de posities die waren vrijgekomen zijn in 2024 ook weer opgevuld. Bovendien zijn de posities die in 2024 nog vacant waren inmiddels ook voorzien.

Voor de Bonifatius Mavo zijn nieuw aangetreden:

- ▶ Emi Bczyk (lid leerlinggeleding)
- ▶ Tias Hazebroek (lid oudergeleding, nieuwe voorzitter)

Voor het Zuyderzee Lyceum zijn toegetreden:

- ▶ Jeroen van den Burg (lid oudergeleding)
- ▶ Reinier Maasman (lid personeelsgeleding, vicevoorzitter)
- ▶ Lars Bruggeman (lid leerlinggeleding)

De samenstelling van de GMR was per 31 december 2024 dan ook als volgt:

Namens de Bonifatius Mavo:

- ▶ Alette Algra (lid personeelsgeleding, secretaris)
- ▶ Marijke van Zijverden – Brandenburg (lid personeelsgeleding)
- ▶ Emi Bczyk (lid leerlinggeleding)
- ▶ Tias Hazebroek (lid oudergeleding, voorzitter)

Namens het Zuyderzee Lyceum:

- ▶ Jeroen van den Burg (lid oudergeleding)
- ▶ Reinier Maasman (lid personeelsgeleding, vicevoorzitter)
- ▶ Hermien Hof (lid personeelsgeleding)
- ▶ Lars Bruggeman (lid leerlinggeleding)

De GMR VariO Onderwijsgroep is daarmee voor het eerst in lange tijd weer op volledige sterkte.



### Samenwerking bestuur VariO

De GMR kijkt terug op een roerig jaar rond het proces van de VO-campus en de benodigde bestuurlijke samenwerking met het Emelwerda College. Nadat deze samenwerking eerst leek te zijn beëindigd, zoals ook werd gerapporteerd in eerdere verslaglegging, kwam het in 2024 toch nog tot een bestuurlijke samenwerking tussen VariO en Emelwerda. Ondanks de pieken en dalen heeft het proces ons veel gebracht. Het leidde namelijk tot een intensieve en frequente samenwerking tussen bestuur, RvT en GMR. Dat versterkte de onderlinge relaties en hierdoor werd er inhoudelijk een goede bijdrage geleverd aan de toekomst van VariO. Wij zetten deze vorm van samenwerking dan ook graag voort in de toekomst.

#### Instemming & Advies

De GMR heeft instemming en advies verleend op:

- ▶ Advies begroting 2025
- ▶ Instemming vakantierooster 24/25
- ▶ Advies managementstructuur
- ▶ Instemming privacyreglement
- ▶ Instemming reglement cameratoezicht
- ▶ Instemming bestuursformatie
- ▶ Advies bestuurlijke fusie
- ▶ Advies lenteschool

Meer over de inhoudelijke adviezen en onderbouwing van de instemmingen is na te lezen in de gepubliceerde besluitenlijsten van de diverse vergaderingen.

### Slot

Naar aanleiding van de recentelijk geformaliseerde samenwerking tussen VariO en Emelwerda is er ook gesproken over een mogelijke verandering in de zogenaamde 'zeggenschap-structuur'. Gezien er geen sprake is van een bestuurlijke fusie, maar samenwerking, blijven veel zaken onveranderd. Echter zal het onderwerp met betrekking tot een bestuurlijke afvaardiging en daarmee een representatie van zowel RVT als GMR van beide stichtingen, respectievelijk scholen, op termijn verder gestalte gaan krijgen verwachten wij. De komende periode zal dit onderwerp dan ook onze volle aandacht hebben. Het is in ons aller belang de structuur van de medezeggenschap goed aan te laten blijven sluiten op de eventueel nieuw te vormen formele zeggenschap. Deze dialoog, waarin ook beide medezeggenschapsraden zijn betrokken, zetten we in 2025 dan ook verder voort waarbij de GMR VariO de wens heeft uitgesproken een nog actievere bijdrage te willen leveren in de samenwerking tussen VariO en Emelwerda. Daartoe beoogt zij in 2025 een aantal keer de MR van Emelwerda te ontmoeten. De uitnodiging daartoe is reeds gedaan.

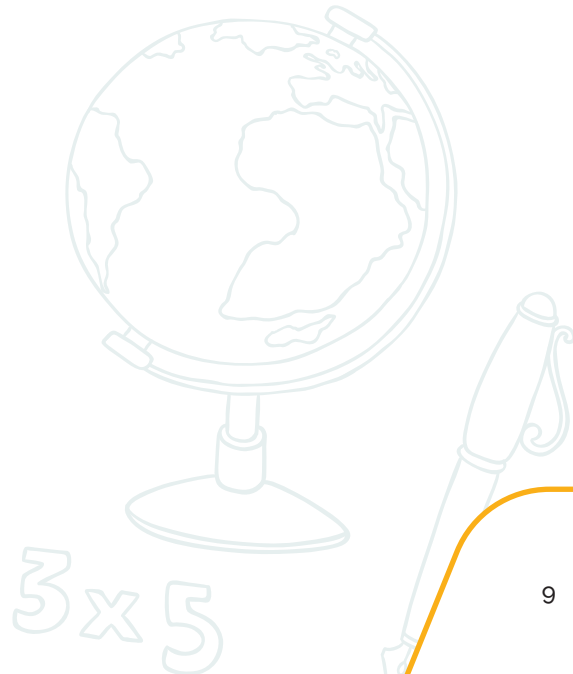
Als GMR kijken wij verder terug op een constructief jaar en een goede samenwerking met het bestuur. Als GMR waarderen wij de voortvarendheid in het verkrijgen van informatie, antwoorden en toelichtingen. Wij kijken de toekomst daarom positief tegemoet en verheugen ons op een verder vervolg van deze samenwerking.

---

GMR VariO

Tias Hazebroek

Voorzitter GMR VariO Onderwijsgroep



3x5

# Profiel van de organisatie

## 1.1 Algemene beschrijving

VariO Onderwijsgroep is gevestigd in Emmeloord en heeft het bevoegd gezag over twee scholen: het Zuyderzee Lyceum en de (categorale) Bonifatius Mavo. Het Zuyderzee Lyceum heeft vier locaties in Emmeloord en twee in Lemmer. Ook op het Asielzoekerscentrum (AZC) in Luttelgeest zijn twee groepen leerlingen van de Internationale Schakelklas (ISK) -speciaal voor leerlingen die nieuw zijn in Nederland- gehuisvest.

De naam VariO Onderwijsgroep staat voor 'Variatie in Onderwijs'. Dit komt tot uiting in de verschillende onderwijsvormen die wij onze leerlingen bieden. Wij hanteren voor onze scholen een open toelatingsbeleid. Elke leerling is bij ons speciaal, de verschillen in ons onderwijsaanbod benadrukken dat.

VariO Onderwijsgroep bestaat uit:

- ▶ Bonifatius Mavo, een katholieke categorale mavo in Emmeloord, vmbo (g)tl
- ▶ Caleido, onderwijs voor anderstaligen in Emmeloord en Lemmer
- ▶ X-tuur, zelfsturend voortgezet onderwijs in Emmeloord, vmbo-bk, vmbo tl, havo en vwo
- ▶ Zuyderzee Lyceum Emmeloord (Junior en Senior), brede openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs, havo en vwo
- ▶ Zuyderzee Lyceum Lemmer, brede openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs, vmbo t/m vwo

De overkoepelende strategische koers, zoals die is verwoord in het nieuwe Koersplan (geldig tot en met 2027) en die is uitgezet voor VariO, kreeg per locatie vorm binnen de aangegeven kaders. Hiermee geven onze scholen zelf invulling aan hun eigen identiteit en behouden

wij diversiteit in ons onderwijs. In 2024 is er meer gestuurd op de samenwerking tussen de locaties. Zo is er een intensieve samenwerking ontstaan tussen Caleido en X-tuur en tussen Zuyderzee Lemmer en het Senior in Emmeloord (ononderbroken doorstroom).

VariO wil leerlingen in een uitdagende omgeving optimaal voorbereiden op hun toekomst. Om dit te bereiken, is de kwaliteit hoog op het gebied van onderwijs, organisatie en financiën. Door als scholen midden in de regio te staan en samen te werken met onze omgeving slagen we hier nog beter in. Daarom werkten we ook in 2024 continu aan een verbetercultuur waarin dit expliciet zichtbaar is. De HPS-methodiek (High Performance Schools) hanteerden wij hierin als leidraad.

### 1.1.1 Missie en visie

VariO wil een organisatie zijn die voortgezet onderwijs aanbiedt dat past bij elke leerling. Onderwijs, dat gericht is op het ontwikkelproces van de leerling om een leven lang te kunnen leren. De leerling is hierbij het vertrekpunt.

#### Onze missie

*'De leerling en zijn talent wordt door ons gezien en in staat gesteld een leven lang te leren.'*

Wij stimuleren leerlingen om hun eigen leerroute te volgen, passend bij de fase van hun ontwikkeling. De middelbare schoolperiode is in onze ogen dan ook geen afgesloten fase, maar een onderdeel van de voorbereiding op een leven lang leren.

#### Onze visie

*'Leerlingen zijn continu aan het leren.'*

We sluiten aan bij de wereld van onze leerlingen en spelen in op wat zij nodig hebben. Onze docenten zijn in staat de -van nature aanwezige- nieuwsgierigheid van de leerling aan te spreken. Daarbij werken wij aan de vaardigheden van leerlin-

gen die nodig zijn voor een leven lang leren zoals: creativiteit, kritisch denken, veerkracht, verbazing, zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, leiderschap, moed, samenwerking, zelfreflectie en het verwoorden van ambities. Om de nieuwsgierigheid te prikkelen zijn er in 2024 diverse onderwijsvernieuwingen doorontwikkeld (NL&T, Route Business, doorstroomtraject Caleido-X-tuur en bedrijven binnen de school (-3o-buro)).



## 1.2 Organisatiestructuur VariO Onderwijsgroep

### 1.2.1 Eigenaarschap en leiderschap

De huidige organisatiestructuur kenmerkt zich door een beperkt aantal leidinggevenden en sluit goed aan bij de huisvestingssituatie van VariO. Door het managementaantal beperkt te houden, konden we meer middelen direct inzetten voor het onderwijs. Dit sluit aan bij de richtlijnen van het ministerie van Onderwijs en de Onderwijsraad. Die benadrukken dat onderwijsgelden zoveel mogelijk ten goede moeten komen aan het primaire proces: het onderwijs zelf.

Een belangrijk gevolg van de vernieuwde organisatiestructuur is een verandering in de hiërarchische verhoudingen: minder top-down, meer bottom-up. Hierdoor hebben medewerkers op de verschillende locaties in 2024 meer eigenaarschap en regie gekregen, wat de besluitvorming dichterbij de praktijk brengt en de betrokkenheid binnen de organisatie vergroot. Binnen VariO werkten in 2024 zeven leidinggevenden, bestaande uit het bevoegd gezag, vier locatiedirecteuren en twee teamleiders (Caleido).

rijf de sommen in letters.

$2 = 10$

$3 = 6$

$5 = 20$

$1 = 3$

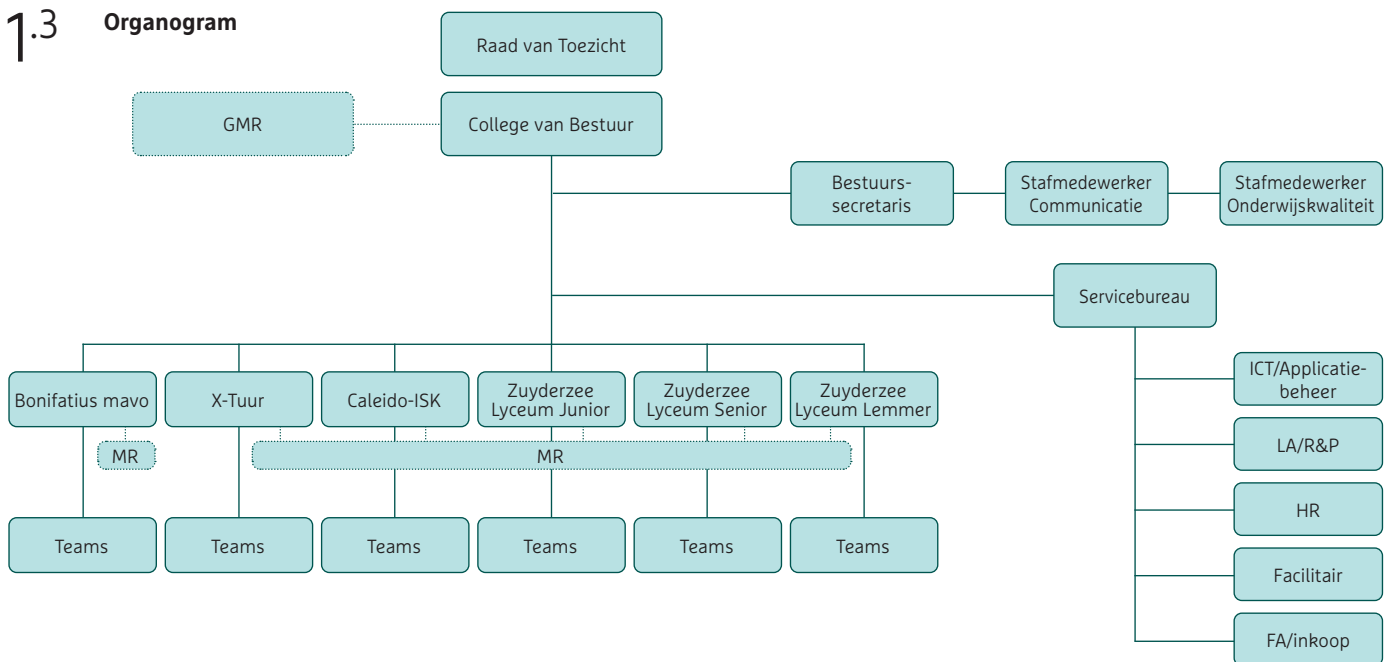
hegen mindrie is z.

meer rekenwoorden in het Nederlands

$4 = 7$ 

het antwoord de uitkomst

## 1.3 Organogram



# Toekomstvisie VariO Onderwijsgroep

## 2.1 Samen maken wij de school voor en van de leerlingen!

Bij VariO streven we naar voortgezet onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling van elke leerling. Onze ambitie is om een organisatie te zijn waarin iedere leerling wordt gezien en waarin maatwerk centraal staat. We zorgen ervoor dat de onderwijsbehoeften van al onze leerlingen continu in beeld zijn, zodat we hen optimaal kunnen ondersteunen.

In 2024 hebben we het systeem van ondersteuningsuren (top- of banduren) verder geïntensiveerd en waar nodig uitgebreid. Door de ontwikkeldoelen uit de locatieplannen concreet vorm te geven, bereiden we onze scholen voor op deze toekomstgerichte onderwijsvisie. Zo doen we recht aan zowel onze leerlingen als aan de diversiteit binnen VariO.

We hebben ook besloten om in 2025 Vakantiescholen te starten en hebben die voorbereid. Dit houdt in dat in de Voorjaarsvakantie en Meivakantie van 2025 extra ondersteuning wordt aangeboden aan leerlingen die dat willen.

Onze kernwaarden daarbij zijn:

- ▶ Gepersonaliseerd ontwikkelen: elke leerling wordt gezien
- ▶ Een veilige, open en stimulerende leeromgeving
- ▶ Professionele docenten en coaches die het verschil maken

Ook in 2024 hebben we, waar mogelijk, gewerkt aan meer regie en zelfsturing op zowel leerling- als teamniveau. In plaats van een aansturend en controlerend model, richten we ons op eigenaarschap en verantwoordelijkheid.

Binnen onze scholen maken docenten het verschil. Daarom stellen we onszelf steeds de vragen: 'Wat doe ik voor de leerling?' en 'Waarom doe ik dit?'. We hanteren hierbij een grote mate van zelfsturing, zowel voor individuele medewerkers als voor de teams rondom de leerlingen. Iedereen draagt hierin zijn eigen verantwoordelijkheid.

## 2.2 HPS

In 2020 zijn alle schoollocaties begonnen met het tweejarig professionaliseringstraject High Performance School (HPS), begeleid door Academica Business College (ABC). In 2024 is deze ontwikkeling voortgezet door te werken volgens de HPS-uitgangspunten, gerichte scholingen te organiseren en het kwaliteitszorgsysteem hierop te baseren. Het belangrijkste doel van deze doorlopende professionaliseringstrajecten is het duurzaam versterken van een professionele schoolcultuur.

### Doelstelling

VariO stelt het leren van de leerlingen centraal en ziet onderwijsprofessionals als verantwoordelijken voor dit primaire proces. Wij werken aan een inclusieve en effectieve onderwijsorganisatie waarin iedere leerling goed onderwijs ontvangt, verzorgd door docenten die kwalitatief hoogstaand onderwijs bieden. Daarnaast streven we naar een sterke samenhang tussen onderwijsinhoudelijke en organisatorische processen, zodat elke leerling een passende leeromgeving vindt.

Onze ambitie is om toe te groeien naar een High Performing Organization (HPO), waarin onderwijsprofessionals de verantwoordelijkheid dragen voor de onderwijsinhoudelijke keuzes en het primaire proces van ons onderwijs.

## 2.3 Personeelstekorten

Ook VariO heeft in toenemende mate last van de groeiende personeelstekorten. Bij sommige vakken was het heel lastig om tijdig nieuwe docenten te vinden. Bij Caleido is dit probleem in 2024 nog duidelijker geworden. Om de personeelstekorten tegen te gaan is de regionale samenwerking geïntensiveerd en is VariO actief binnen de onderwijsregio Friesland en Noordelijk Flevoland.

## 2.4 Nieuwbouw VO-campus Emmeloord

Eind 2024 werd duidelijk dat de Raden van Toezicht de alliantie-overeenkomst voor de VO-campus wilden tekenen. Hiermee ligt de weg open om een gezamenlijke campus te ontwikkelen, waarbij de scholen (stichtingen) hun eigen juridische identiteit behouden.

## 2.5 Nieuwbouw Zuyderzee Lyceum Lemmer

De bouw van de nieuwe locatie is eind 2024 nagevoeg gereed. De planning is dat het prachtige gebouw begin 2025 in gebruik genomen gaat worden.



## Horizontale verantwoording

In 2024 bleef VariO trouw aan de principes van de Code Goed Onderwijsbestuur Voortgezet Onderwijs. Deze vernieuwde code rust op vier kernwaarden: *verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid*. Het jaarverslag, de klachtenregeling en de klokkenluidersregeling zijn – waar nodig – bijgewerkt en gepubliceerd op de website van VariO. Hiermee voldoet de organisatie aan de formele lidmaatschapseisen van de VO-raad. Daarnaast zijn de publieke middelen in 2024 op een verantwoorde wijze ingezet om de vastgestelde onderwijsdoelen te realiseren.

VariO vindt de verbinding tussen onderwijs en de leefwereld van leerlingen van groot belang. Daarom onderhouden we op verschillende niveaus binnen de organisatie actief contact met onze stakeholders.

In 2024 is deze samenwerking verder versterkt met nieuwe onderwijskundige initiatieven, waaronder de introductie van Route Business. Dit is een programma dat de interactie tussen onderwijs en de omgeving concreet vormgeeft.

Locatiedirecteuren en medewerkers spelen hierin een sleutelrol, aangezien zij dagelijks in contact staan met leerlingen en ouders. Ook het bestuur zocht in 2024 actief de verbinding, onder meer via vergaderingen met de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR), gesprekken met medewerkers en leerlingen, aanwezigheid bij belangrijke schoolmomenten en werkbezoeken aan de locaties.

# Samenwerkingsverband Aandacht+

VariO is aangesloten bij het samenwerkingsverband Stichting Aandacht+. Samen dragen we de maatschappelijke verantwoordelijkheid om binnen de regio kwalitatief goed onderwijs te bieden dat leidt tot een diploma of een passende plek op de arbeidsmarkt. Dankzij deze regionale samenwerking waren er in 2024 weinig thuiszitters (langer dan vier weken). Dat waren er slechts vier. We houden nauw zicht op leerlingen die het risico lopen te stagneren in hun schoolloopbaan. Vaak werken we hierbij samen met ketenpartners zoals leerplicht, de GGD en jeugdhulpinstellingen.

## 4.1 Recht op passend onderwijs

Ook in 2024 begeleidde de scholen van VariO hun leerlingen richting een diploma. Voor sommige leerlingen was extra ondersteuning nodig. Alle scholen bieden hiervoor basisondersteuning, zoals mentoraat, dyslexie-faciliteiten en een zorglokaal. Voor het merendeel van de leerlingen volstaat deze begeleiding om hun schoolloopbaan succesvol af te ronden. Voor leerlingen met complexere ondersteuningsvragen deden we een beroep op de expertise van Aandacht+.

Die samenwerking was heel waardevol.

## 4.2 Begeleiding

In 2024 konden de scholen begeleiding aanvragen voor individuele leerlingen, onderzoeken laten uitvoeren naar capaciteiten of welbevinden en ondersteuning krijgen bij vragen over klassenmanagement of docentbegeleiding in specifieke situaties. Daarnaast werd nauw samengewerkt met leerlingen die doorstromen vanuit Caleido naar het reguliere onderwijs, zowel binnen als buiten VariO. Hierbij konden leerlingen intensiever worden begeleid met taalarrangementen vanuit Aandacht+ om afstroom, uitval of thuiszitten te voorkomen.

In 2024 is verder gewerkt aan de versterking van de interne samenwerking tussen Caleido en X-tuur. Door een goede samenwerking verbetert de doorstroom naar regulier onderwijs binnen X-tuur, waardoor leerlingen nóg soepeler kunnen instromen. Ruim negentig leerlingen kwamen in 2024 in aanmerking voor taalarrangementen. Daarnaast werden leerlingen begeleid in hun ziekteverzuimtraject en in projecten om vroegtijdig schoolverlaten te voorkomen.

## 4.3 Inspectie

In het voorjaar van 2024 is Aandacht+ bezocht door de Inspectie van het Onderwijs. Helaas heeft het verband een 'onvoldoende' gekregen. De punten van kritiek richten zich met name op de governance, de rebound (moet formeel een orthopedisch didactisch centrum worden) en de kwaliteitszorg. Omdat het bestuur op twee standaarden binnen het kwaliteitsgebied Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA) onvoldoende kwaliteit behaalt, voldoet de kwaliteit van het samenwerkingsverband niet aan de eisen (zie Onderzoekskader 2021, paragraaf 9.2.2). Over een jaar volgt een herstelonderzoek, waarbij het bestuur de geconstateerde tekortkomingen moet hebben opgelost. De Inspectie zal medio 2025 terugkomen om de voortgang te meten.

## 4.4 Bekostiging

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs in 2014 maakt het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) deel uit van het samenwerkingsverband Aandacht+. In 2016 werd de verantwoordelijkheid voor LeerWegOndersteunend Onderwijs (LWOO) en praktijkonderwijs hieraan toegevoegd. Onze regio kent een bovengemiddeld aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, die zijn aangewezen op voortgezet speciaal onderwijs. De bekostiging voor deze groep is echter ontoereikend en moet worden aangevuld vanuit het budget van de andere scholen.

Daarnaast is het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs en LWOO de afgelopen jaren gegroeid. De bekostigingssystematiek is echter nog steeds gebaseerd op de situatie van 2012, toen het aantal leerlingen in deze onderwijsvormen fors onder het landelijk gemiddelde lag. Hierdoor leidt de toename van LWOO- en praktijkonderwijsleerlingen tot extra bijdragen vanuit de scholen, ondanks het feit dat het aantal leerlingen nog steeds onder het landelijke gemiddelde ligt.

Om deze oneerlijke situatie te corrigeren, is in 2024 intensief overleg gevoerd met de VO-raad, Steunpunt Passend Onderwijs en de politiek. VariO heeft zich binnen Aandacht+ sterk gemaakt voor een structurele verbetering van de financiële positie van het samenwerkingsverband. Ondanks een plan van aanpak om de financiële huishouding op orde te brengen, leverde dit in 2024 nog geen significante verbeteringen op.

Het reguliere voortgezet onderwijs heeft ook in 2024 € 487.448 bijgedragen om de tekorten te dekken, waarvan VariO € 128.302 heeft betaald. Dit blijft een onhoudbare situatie die zo snel mogelijk moet worden opgelost.

# Verlag schoollocaties

## 5.1 Locatiejaarplannen

De richtinggevendende doelen van de strategische koers en de schoolplannen zijn verder uitgewerkt in de locatiejaarplannen van de locaties. De locatiejaarplannen zijn opgesteld door de locatie-directeuren in samenspraak met de onderwijsteams. Vanuit de locatievisie en het onderwijsconcept zijn speerpunten vertaald naar locatiejaardoelen vanuit het perspectief plan – do – check – act. In de afzonderlijke tertiaal-rapportages evalueert iedere locatiedirecteur de locatiejaardoelen.

## 5.2 Sociale veiligheid

De scholen van VariO willen een actief positief pedagogisch klimaat bouwen. Kinderen leren optimaal in een omgeving waarin ze zich veilig en geaccepteerd voelen. We gaan uit van vertrouwen en respect voor elkaar, erkennen en waarderen verschillen en werken op basis van gelijkwaardigheid. Er heerst een positieve sfeer, met veel aandacht voor normen en waarden. We vinden het belangrijk dat leerlingen, medewerkers en ouders respectvol met elkaar omgaan.

Scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs zijn verplicht te zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht die pesten aanpakt en de veiligheid voor leerlingen op school vergroot. VariO voldoet aan de wettelijke verplichting om zorg te dragen voor een sociaal veilige leeromgeving en pesten te bestrijden.

Alle locaties:

- ▶ Voeren actief beleid op het gebied van pesten en sociale veiligheid
- ▶ Hebben een pestprotocol
- ▶ Hebben een centraal aanspreekpunt voor pesten
- ▶ Monitoren jaarlijks de veiligheidsbeleving onder leerlingen door de afname van een tevredenheidsonderzoek dat voldoet aan de wettelijke eisen

Leerlingen en ouders waardeerden het schoolklimaat en de veiligheid bij VariO in 2024 op de meeste locaties met een ruime voldoende. Leerlingen en hun ouders vinden ook dat pesten goed wordt aangepakt. Op de locatie waar de waardering achterbleef bij de ambitie, zijn verbeteracties opgenomen in de jaarplannen en uitgevoerd.

## 5.3 Onderwijsresultaten

### 5.3.1 Slagingspercentage

De centrale examens van 2024 zijn in tegenstelling tot de drie voorgaande jaren, zonder versoepelingen afgenomen. De scholen hebben over het algemeen een goed slagingspercentage behaald in 2022-2023. De scholen die onder het landelijk gemiddelde scoorden, hebben verbeterplannen opgesteld.

| School                             | Slaagpercentage 2023-2024 | Landelijk gemiddelde |
|------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Zuyderzee Lyceum Lemmer vmbo-b     | 100%                      | 97,1%                |
| Zuyderzee Lyceum Lemmer vmbo-k     | 100%                      | 95,3%                |
| Zuyderzee Lyceum Lemmer vmbo-(g)t  | 92%                       | 91,4%                |
| Bonifatius mavo vmbo-(g)t          | 90,4%                     | 91,4%                |
| Zuyderzee Lyceum X-tuur (vmbo-(g)t | 100%                      | 91,4%                |
| Zuyderzee Lyceum Emmeloord havo    | 94%                       | 88%                  |
| Zuyderzee Lyceum X-tuur havo       | 100%                      | 88%                  |
| Zuyderzee Lyceum Emmeloord vwo     | 87%                       | 90,8%                |
| Zuyderzee Lyceum X-tuur vwo        | 100%                      | 90,8%                |



### 5.3.2 Onderwijspositie t.o.v. advies primair onderwijs

Elk jaar geeft het bestuur per school het resultaat weer op de indicator onderwijspositie ten opzichte van het advies van het primair onderwijs (driejaargemiddelde) en de vastgestelde norm. In 2024 was op alle locaties het resultaat hoger dan de daarvoor geldende norm. Dat wil zeggen dat er gemiddeld meer leerlingen in leerjaar 3 boven het geadviseerde niveau zaten dan onder het geadviseerde niveau.

Daarmee voldoen de scholen aan de ambities van VariO en aan de normen zoals gesteld door de Onderwijsinspectie. De precieze resultaten zijn te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### 5.3.4 Bovenbouwsucces

Deze indicator is het percentage “succesvolle” en geslaagde leerlingen vanaf klas 3 en hoger. Succes betekent hier het overgaan naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau of een hoger niveau. Voor dit bovenbouwsucces hanteert de onderwijsinspectie een norm, die per onderwijssoort kan verschillen. In de volgende tabel is te zien per locatie en onderwijssoort te zien of er voldoende leerlingen “succesvol” waren of niet.

Van een onvoldoende oordeel door de onderwijsinspectie is vooralsnog geen sprake. De onderwijsresultaten van een school worden onvoldoende bevonden als het driejaarsgemiddelde van twee onderwijsresultaten onder de norm is.

Op de locaties waar onvoldoende leerlingen succesvol waren, is onderzocht wat de oorzaken waren en zijn interventies ingezet om meer leerlingen te laten bevorderen of slagen. Voorbeelden van zulke interventies zijn het vroegtijdig aanbieden van ondersteuningsuren en het aanbieden van de Voorjaarsschool en de Lenteschool.

| Bovenbouwsucces                  | 2024          |
|----------------------------------|---------------|
| Zuyderzee Lyceum Lemmer vmbo-k   | Onder de norm |
| Zuyderzee Lyceum Lemmer vmbo-t   | Boven de norm |
| Zuyderzee Lyceum Lemmer havo     | Onder de norm |
| Bonifatius mavo vmbo-t           | Boven de norm |
| Zuyderzee Lyceum Junior havo/vwo | Boven de norm |
| Zuyderzee Lyceum Senior havo     | Boven de norm |
| Zuyderzee Lyceum Senior vwo      | Onder de norm |

### 5.3.3 Onderbouwsnelheid

Bij de onderbouwsnelheid kijken we naar de overgang tussen leerjaar 1-2-3. Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd de onderbouw doorlopen. Op de Bonifatius Mavo, het Zuyderzee Lyceum Junior en Zuyderzee Lyceum Lemmer was in 2024 de onderbouwsnelheid voldoende. Op Caleido en X-tuur is de onderbouwsnelheid niet te berekenen.

## 5.4 Onderwijskundige ontwikkelingen

### 5.4.1 Nationaal Programma Onderwijs

In 2024 hebben onze scholen wederom gelden uit de NPO-subsidies ingezet.

Besteding NPO-gelden in 2024:

- ▶ **Zuyderzee Lyceum Senior:** studiebuddy's kosteloos voor leerlingen, examentrainingen in de vakanties, extra ondersteuning door docenten.
- ▶ **Zuyderzee Lyceum Junior/X-tuur:** studiebuddy's kosteloos voor leerlingen, extra ondersteuning door docenten, trainingen sociaal-emotionele ontwikkeling.
- ▶ **Zuyderzee Lyceum Lemmer:** extra steunlessen, begeleiding van de leerlingen op sociaal emotioneel gebied en op de executieve vaardigheden. Uit de problematiek blijkt dat leerlingen hier nog steeds behoefte aan hebben. Het gaat hierbij om een leerling-coördinator, bemensing van de Check in, check out en extra begeleiding examenklas.
- ▶ **Bonifatius mavo:** kleinere klassen en inzet van extra instructeurs die zorgen voor opvang van lessen in geval van uitval van docenten en voor huiswerkbegeleiding.
- ▶ **Caleido:** extra ondersteuning, waardoor er beter en meer gedifferentieerd kan worden tijdens de lessen. Er was intensieve samenwerking met externe partijen voor een divers cultureel aanbod.

Er zijn geen middelen ingezet voor de inhuur van personeel.

### 5.4.2 Digitale leermiddelen

Op alle scholen van VariO werken we met digitale leermiddelen. Bij de Bonifatius Mavo hebben leerlingen in principe geen persoonsgebonden device, op alle andere scholen wel.

## 5.4.3 Schoollocaties

### ► X-tuur

De leer- en leefgemeenschap op X-tuur wordt gevormd door leerlingen en medewerkers, met als doel samen een identiteit en werkklimaat op X-tuur te vormen en bevorderen. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid stimuleert leren van, met en door elkaar en draagt ertoe bij dat alle betrokkenen constant worden uitgedaagd zich nieuwe kennis en vaardigheden eigen te maken. We hebben er bewust voor gekozen om een leer- en leefgemeenschap te zijn waarin mavo-, havo- en vwo-leerlingen zoveel mogelijk in één groep samen onderwijs volgen. Daar waar de leerlingen in heterogene groepen van en met elkaar kunnen leren, blijven we dat stimuleren.

X-tuur is inmiddels met haar zevende levensjaar bezig en we zijn in samenwerking met de andere VariO-locaties een mooie school aan het opbouwen. In 2024 hebben de eerste vwo-leerlingen met goed resultaat eindexamen gedaan. Voor de mavoleerlingen was dit de derde keer en voor havo de tweede, ook met een zeer goed resultaat.

De samenwerking met de verschillende scholen binnen VariO zien wij als een sterk onderdeel van X-tuur. Leren waar je het beste onderwijs kan volgen, leren omgaan met flexibiliteit en persoonlijk eigenaarschap ontwikkelen door breed in te zetten. X-tuur is opgericht om zoveel mogelijk heteroog aan te bieden en homogeen waar moet. De wens om het onderwijs in een breder palet aan te bieden, is een volgende stap.

X-tuur is in september begonnen met basisberoepsgericht- en kaderberoepsgericht onderwijs, zodat X-tuur een breed palet van vmbo tot en met vwo kan aanbieden. De samenwerking met Caleido-leerlingen is ook geïntensiveerd, omdat we onder één dak naar school gaan en de onderwijskundige aanpak op elkaar aansluit. Dat maakt dat we elkaars expertise goed kunnen inzetten.

De voorbereiding voor de havo-praktijkroute technologie (klein) is inmiddels begonnen. We kiezen voor technologie om ons te onderscheiden en niet in het vaarwater te gaan zitten van andere VariO-scholen.

De praktijkroute biedt een waardevolle optie voor leerlingen die zich willen voorbereiden op de toekomst. Focus op praktijkervaring en vaardigheden, maakt het onderwijs van X-tuur onderscheidend ten opzichte van andere praktijkroutes binnen VariO. De route is volledig geïntegreerd in het onderwijsconcept van X-tuur en speelt in op de eisen van de arbeidsmarkt en vervolgonderwijs.

Dit was voor ons zelfsturend X-tuur onderwijs in 2024:

- Hoog inzetten op een breed ontwikkelde leerling; Wij gaan voor inclusief onderwijs en staan garant voor hoogwaardig zorg- en maatwerk
- Wij gaan voor een leer- en leefgemeenschap waar aandacht is voor de groep en het individu (leerling en medewerker)

- De coaches ondersteunen leerlingen in hun leerproces en ontwikkelen eigenaarschap bij de leerlingen
- Wat je buiten de muren van het gebouw kan leren moet je doen; wij hebben verschillende buitenschoolse activiteiten ondernomen op het niveau van de vakgebieden en burgerschap. Het doel is vakintegratie en thema-onderwijsprogramma's, zodat de leerling leert denken en handelen in complexe vaardigheden. En het geleerde kan toepassen op verschillende niveaus, rekening houdend met zichzelf en de samenleving om zich heen
- Wij blijven continu op zoek naar expertise binnen en buiten VariO die onze leerling kan inspireren en voeden in zijn/haar ontwikkeling
- Wij streven naar een school waar alle leerlingen toewerken naar een diploma, passend bij een realistische ambitie met begeleiding op maat
- Collega's werken aan hun eigen professionele ontwikkeling en de gezamenlijke ontwikkeling in de leer- en leefgemeenschap. In 2024 zijn de medewerkers van X-tuur gaan werken op basis van de Marzano roadmap. Met als doel dat de medewerkers professioneel gedrag en professionele communicatie laten zien op individueel-, team- en organisatieniveau.



### ► Zuyderzee Lyceum Junior

Wij willen een sterke en groeiende ontmoetingsschool zijn. Een school waar medewerkers ernaar streven om een school te zijn waar alle leerlingen alles kunnen leren door ons aantrekkelijke onderwijsaanbod en waar kennis, kunde en vaardigheden centraal staan. Het Zuyderzee Lyceum Junior heeft aandacht voor elk individu; leerlingen en medewerkers. Iedereen wordt gezien. We streven naar een veilige, plezierige en stimulerende werken leeromgeving voor leerlingen en medewerkers. We willen dat alle leerlingen een passend opleidingsniveau bereiken, waarbij ook plek is voor plusonderwijs. Dat doen we door aan te haken op voorkennis en de belevingswereld van leerlingen en door het geven van betekenisvolle lessen. Binnen en naast de reguliere lessen is er ruimte voor verrijkingsonderwijs en het aanbieden van maatwerk.

Docenten en leerlingondersteuners werken aan hun eigen professionele ontwikkeling en werken samen in de leerteams. Alle medewerkers laten professioneel gedrag en professionele communicatie zien (op individueel-, team- en organisatieniveau). Wij ontwikkelen een opbouwende feedbackcultuur, zowel voor leerlingen als medewerkers.

#### HPS-school

In onze missie staat dat wij naar een HPS-school toewerken. Dit betekent dat wij een taakvolwassen organisatie zijn, met ieder in zijn of haar rol. Daarmee bedoelen we dat je werkt in een dynamische cultuur waar men zich aanpast in en aan (nieuwe) situaties. Dat gebeurt door de vraag te stellen of je kunt denken in proces en resultaat. Ook het durven werken in een feedbackcultuur hoort bij het werken op een HPS-school.

#### Leerteams

Onze school doorloopt een traject waarbij maximale inspanning noodzakelijk is. Daarbij is denken in kleine stapjes en het kunnen beheersen van complexe vraagstukken belangrijk en krijgt afleiding geen kans. Het afgelopen jaar is verder gewerkt aan een platte en gedreven professionele school met leerteams. In leerteams staan docenten open voor vragen, intervisie en veranderingen. Hiervoor hebben we ook in 2024 een aantal passende scholingen gehad (trainingen op kennis, cultuur, reflectie en intervisie) om kennis te delen en ons verder te ontwikkelen. Daarnaast hebben de leden van de leerteams het afgelopen jaar in diverse projectgroepen samengewerkt. In de projectgroepen hebben we meerdere thema's besproken en onderzocht, waarna de resultaten binnen de school zijn ingezet. Ook binnen de vaksecties is gewerkt aan excellentie, waarbij we leerdoelgericht onderwijs aanbieden in plaats van methode-afhankelijk leren. De kennis en expertises vanuit leerteams, projectgroepen en vaksecties zijn onderling uitgewisseld en gedeeld ter verbetering van het onderwijs.

We hebben in 2024 gewerkt met speerpunten die belangrijk zijn om visie en missie duidelijk en herkenbaar te kunnen realiseren:

- **Team:** Het afgelopen jaar stond in het teken van professionalisering en reflectie, gericht op de ontwikkeling van basisvaardigheden. Het team is ondernemend en trots

op de gezamenlijke prestaties. We hechten waarde aan scholingen (Scholing HPS/Cedin en implementatie) die wetenschappelijk onderbouwd zijn en die een goede bijdrage kunnen leveren aan ons professionaliseringstraject. De focus ligt op het ontwikkelen van een breed en hoog leerrendement, een professionele schoolcultuur en leermeenschap; een school waar alle leerlingen alles kunnen leren in een fijne sfeer

- **Professionaliseringsprocessen:** Het team heeft diverse trainingen en workshops gedaan om de onderwijsorganisatie en differentiatie te kunnen verbeteren, met als doel de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.
- **Grip op Resultaten:** Er wordt onder meer gewerkt met monitoringtools zoals Catwise om de voortgang van leerlingen te volgen. Een open dialoog met sectie, mentoren, leerlingen en ouders is essentieel om grip te houden.
- **Inspectiebezoek:** Positieve feedback over de onderwijskwaliteit, maar ook aandachtspunten zoals meetbaarheid van doelen.
- **Basisvaardigheden:** De focus ligt op ontwikkeling in lezen, schrijven, rekenen en burgerschap, met recente subsidievoorwaarden ter versterking.
- **Vwo+ en Gymnasium:** Vwo+ is omgevormd naar Junior+ voor alle niveaus, terwijl de kwaliteit en aantrekkingskracht van het gymnasium worden versterkt inclusief de plusroutes voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- **Gouden Weken en TOP-uren:** aandacht voor diverse thema's zodat leerlingen zich breed kunnen ontwikkelen. En TOP-uren bieden ruimte voor herhaling en extra ondersteuning, wat positief wordt ervaren door leerlingen.
- **Gezonde School:** De school promoot gezonde voeding en activiteiten ter bevordering van de sociale interactie onder leerlingen.
- **Focus:** Er is een duidelijke focus op rendement en doorstroom, waarbij alle inspanningen zijn gericht op de ontwikkeling van leerlingen in een inclusieve leeromgeving.
- **Ontwikkeling routeschool:** We willen ons sterker gaan profileren en onze leerlingen de mogelijkheid bieden hun horizon vroegtijdig te verbreden. In de toekomst willen we dat alle leerlingen van VariO kunnen aansluiten binnen deze verrijkingsthema's. Heterogeen waar kan en homogeen waar moet. Gedacht wordt aan het gymnasium, sports, art, science, technology, business, loopbaanoriëntatie, excursies, (maatschappelijke) stages, meer- en hoogbegaafdheid en burgerschap. In het eerste leerjaar komen de leerlingen al in contact met het reguliere lesaanbod via de aangeboden workshops van het Junior+. En met andere vakken, zoals schaken, Chinese taal, gebarentaal, dans, breinyoga, muziek, BookTok en fotografie. Hierdoor ontwikkelen en verkennen de leerlingen niet alleen hun passies, maar ontdekken ze ook waar hun interesses liggen voor een eventuele profiel en/of studiekeuze. De projectgroep Junior+ is samen met de nog op te zetten projectgroep Routeschool betrokken bij dit proces.

## ► Zuyderzee Lyceum bovenbouw (Senior)

Voor de bovenbouw was 2024 een jaar waarin veel werd gefocust op bijsturing van de basis van de resultaten in de leerjaren (peilstokken). De verantwoordelijkheden zijn binnen de leerteams belegd. En in afstemming met de directie zijn maatregelen en didactische aandachtspunten doorgevoerd. Het doel was de eindexamenresultaten havo en de doorstroming significant te kunnen verbeteren. Hiervoor zijn ambitieuze doelen gesteld die periodiek werden gemonitord. Waar nodig vond bijsturing plaats.

De eerste successen van de aanpak waren zichtbaar in het slagingspercentage op havo; 94% is geslaagd ten opzichte van 78% in 2023. Ook zijn de doorstroompercentages beter, maar nog niet op het niveau van de doelstelling voor havo. Vwo blijft constant goed en op voldoende niveau.

De focus lag in 2024 op het verder professioneel neerzetten van de leerteams (HPS), de aanscherping van de volgsystemen en het verder implementeren van goed kennisonderwijs (Rosenshine) in de lessen.

Het team was stabiel. Het vertrek van collega's hebben we goed kunnen opvangen. En het huidige aantal collega's is voldoende om ook in de toekomst de vraag naar eerste-graads bevoegde docenten goed te kunnen opvangen. De

sfeer was professioneel en goed; de feedback- en aanspreekcultuur neemt toe en de eigen verantwoordelijkheid wordt beleefd en gevoeld.

Het mobiele telefoonbeleid en de aandacht voor lezen zijn doorgezet. Beide zien we als succesvol.

Taal-, reken- en burgerschapsonderwijs worden op dit moment gekoppeld aan bovenliggende beleidsstukken. De oplevering was medio 2024 en wordt nu verder verfijnd en doorgevoerd.

In 2024 zijn zowel de Route Business als praktijkgerichte havo-route en het vak Natuur Leven en Technologie (NLT) als pilot van start gegaan. Beide zijn erop gericht om de samenwerking te verstevigen met het bedrijfsleven, het mbo en het hbo/wo. De ervaringen zijn tot nu toe positief, leerlingen en docenten ervaren de meerwaarde.

Het onderzoek van de Inspectie op met name de bovenbouw havo, bevestigde dat we als school en team op de goede weg zijn. We scoorden een voldoende op alle onderdelen. Een mooi resultaat dat we de komende jaren moeten vasthouden.

## ► Tienerschool Lemmer (onderdeel van Zuyderzee Lyceum Lemmer)

De Tienerschool was in het jaar 2024 volledig gehuisvest in het gebouw van het Zuyderzee Lyceum Lemmer aan de Riensingel. In mei 2024 werd duidelijk dat de leerlingenaantallen voor het nieuwe schooljaar erg tegenvielen. Er was weinig nieuwe aanwas in groep 7 en 8 en veel uitstroom in klas 1 en 2, waardoor er nog maar zicht was op 12 tot 15 leerlingen in totaal. In juni is daarom in een breed overleg besloten om te stoppen met Tienerschool Lemmer. De leerlingen van klas 1 en 2 kunnen doorstromen naar een reguliere VO-klas op het Zuyderzee Lyceum en de leerlingen van groep 7 en 8 kunnen terecht op het Tweespan. Er is daarnaast ingezet op een zachte landing. Een van de coaches blijft voor twee dagen werken op het Zuyderzee Lyceum en is het eerste schooljaar als coach verbonden aan de leerlingen afkomstig van de Tienerschool.



### ► Zuyderzee Lyceum Lemmer

In januari 2024 trad er een nieuwe locatiedirecteur aan. Hij heeft in samenwerking met het team een aantal zaken geanalyseerd en acties uitgezet.

In 2023 is er een imago-onderzoek afgenomen op het Zuyderzee Lyceum Lemmer. Hieruit kwam naar voren dat de interne en externe communicatie moesten verbeteren door:

- Helder te hebben waar Zuyderzee Lyceum Lemmer voor staat
- Te laten zien wat de ambities zijn en waar de school voor staat
- Te laten zien waarin Zuyderzee Lyceum Lemmer onderscheidend is ten opzichte van andere scholen
- Veel meer te profileren naar buiten
- De interne eilandencultuur te doorbreken en het gezamenlijk belang voorop te stellen

De nieuwe locatiedirecteur begon eind februari samen met het team aan een positioneringstraject in samenwerking met en onder leiding van Markward van der Mieden van Good Business. In een aantal sessies hebben we antwoord gekregen op de vragen:

- Waar staan we voor?
- Wat willen we bewerkstelligen?
- En hoe laten we dat zien in alles dat we doen?

Inmiddels hebben we gekozen voor het merkkarakter 'Avontuurlijke regisseur' en voor de merkwaarden: gestructureerd, verbindend, ondernemend en ambitieus. Het verhaal van onze school en onze merkgids worden op dit moment geschreven, de eerste versie wordt in februari 2025 opgeleverd.

Er is in 2024 gekeken naar de huidige manier van cyclisch analyseren. We zagen risico's bij de bovenbouwsnelheid van de gtl en de havo. Dat betekent dat er relatief veel leerlingen blijven zitten of afstromen in leerjaar 3 en 4. Halen we genoeg informatie uit de data? Om zicht te krijgen op ontwikkeling en goed te kunnen sturen op het verbeteren van de begeleiding en onderwijskwaliteit is een cyclische kwaliteitsaanpak opgezet. Dit is onder meer onderdeel van het vakwerkplan.

Uit de leerlingtevredenheidsonderzoeken scoren de onderdelen ervaring en aantasting sociale en fysieke veiligheid onder de landelijke benchmark. Het is duidelijk dat we daar niet tevreden over zijn en er alles aan willen doen om dit te verbeteren.

Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn de schoolregels en routines geactualiseerd. In zowel de leerlingenraad, de ouderklankbordgroep en het team van medewerkers is er een evaluatie geweest. Op basis hiervan zetten we dit schooljaar meer in op het aanleren van routines voor een optimaal leerklimaat:

- De 'escalatieladder', die in de loop van schooljaar 2023-2024 al werd gehanteerd, is in detail aangepast op de situatie van dit schooljaar en wordt nu al vanaf het begin van het schooljaar ingezet. Dit zorgt voor meer duidelijkheid voor leerlingen, ouders en medewerkers als er sprake is van onacceptabel gedrag van leerlingen.

- Er wordt geen rook- en hangplek voor leerlingen meer gedoogd vlak buiten de schoolingang. Hierdoor kunnen leerlingen normaal richting de gymzaal lopen, in plaats van tussen groepen ouderejaarsleerlingen door.
- In alle pauzes wordt er naast het ondersteunend personeel, ook gesurveilleerd door docenten. Er is op deze manier minder ruimte voor onwenselijk gedrag.
- De anti-pestcoördinator is zichtbaarder voor leerlingen en ouders en wordt veel sneller ingeschakeld. Interventies worden ook gelijk gedeeld met ouders van zowel de leerlingen die gepest worden, als leerlingen die pestgedrag vertonen.

Uit het imago-onderzoek kwam ook naar voren dat de communicatie met school niet optimaal werd ervaren. We hebben daar acties op ingezet:

- Periodiek geplande 1-op-1 coachingsgesprekken mentor-leerling. Vanaf jaar 1 t/m 3 met de eigen mentor, vanaf het 4e leerjaar met de eigen coach.
- Periodieke driehoeksgesprekken met ouder-kind-mentor. We voeren deze gesprekken aan de hand van een vast format.
- Nieuwsbrief 4x per jaar voor jaar 1 tot en met 3, en 1x per maand voor jaar 4. In de nieuwsbrief een algemeen afgesproken deel voor dat leerjaar, daarnaast informatie alleen van de mentor voor de specifieke klas.

Tot slot is de Inspectie in december 2024 langs geweest voor een kwaliteitsonderzoek. Onze algemene score is een voldoende, met op alle kernindicatoren een voldoende score. Daar zijn we blij mee. We hebben mooie feedback teruggekregen, maar ook een paar herstelopdrachten die in goed vertrouwen te verbeteren zijn. De herstelopdrachten hebben te maken met het activeren van leerlingen tijdens de les en cyclische evaluatie. Dat laatste heeft er vooral mee te maken dat de school de nodige zaken heeft aangepakt en heeft ingericht, maar nog geen jaar draait met de nieuwe aanpak. De Inspectie heeft er het volste vertrouwen in dat dit na een jaar alsnog in orde is.

In februari 2025 gaat de school verhuizen naar een nieuw gebouw aan de Straatweg 52D. De leerlingenaantallen waren in 2024 stabiel, we hopen in 2025 een groei door te maken met de nieuw ingezette koers in het nieuwe pand.



## ► Zuyderzee Lyceum Caleido

Doordat het team in de afgelopen twee jaar verdubbeld is, hebben we met name ingezet op het uitbreiden van kennis en het borgen van processen. Dit traject is nog gaande. De grootte van het team blijft een uitdaging. Er was in de afgelopen jaren maar een kleine kern met vaste betrekkingen en een heel grote flexibele schil. Hier zijn stappen in gezet door meer collega's een vaste betrekking te bieden.

### Uitdagingen in 2024

#### Toeledende klas

In 2024 is er gestart met de pilot voor een toeledende klas op het Asielzoekerscentrum (AZC). Deze klas is voor met name alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV). Het doel is om deze leerlingen kennis te laten maken met het Nederlandse schoolsysteem. Enkele belangrijke aspecten hierbij zijn schoolse vaardigheden leren, zoals in de les aanwezig zijn, op tijd zijn in de les, gepaste kleding voor school, actief meedoen.

Ook biedt de toeledende klas de kans om in samenwerking met het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA) en Nidos de jongeren te screenen en waar nodig een hulpplan op te stellen. Daarnaast creëren we een veilige en stimulerende leeromgeving. Hiermee ondersteunen we de jongeren bij het ontwikkelen van een positieve identiteit en moedigen we hen aan om actief en zelfverzekerd deel te nemen aan de schooldagen. Door deze factoren te begrijpen en aan te pakken, willen we een betrokken en positieve leerervaring creëren die jongeren stimuleert om met enthousiasme naar school te gaan, zodat ze vervolgens in Emmeloord kunnen instromen in de Internationale Schakel Klas (ISK) voor nieuwe inwoners tussen de 12 en 18 jaar oud.

#### Kopklas

We zijn in schooljaar 2024-2025 begonnen met de pilot Kopklas. Deze klas richt zich op leerlingen die doorstromen naar niveau 2 (mbo) en leerlingen die gefaseerd door kunnen stromen naar het voortgezet onderwijs. X-tuur biedt NT2-leerlingen de mogelijkheid om soepel door te stromen naar het voortgezet onderwijs (VO). Omdat de school in hetzelfde gebouw aan de Nagelerweg in Emmeloord zit kunnen leerlingen stapsgewijs kennismaken met het VO, onder begeleiding en expertise van NT2- en VO-collega's.

In de Kopklas is naast NT2-onderwijs aandacht voor algemeen vormende vakken en loopbaanoriëntatie. Daarnaast zal er ook meer samenwerking worden gezocht met het vervolgonderwijs in de gehele regio. Daarin zal centraal staan hoe we met elkaar de krachten kunnen bundelen om tot een zachte landing te komen in het vervolgonderwijs.

#### Doorstroomcriteria

Intern is er gewerkt aan criteria voor doorstroom. Dit houdt in dat beschreven wordt welke kennis en vaardigheden een leerling moet beheersen om naar een volgend niveau te kunnen. Deze criteria geven ook handvatten voor de gesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers/voogden.

Hierin is het bovendien van belang dat ouders/verzorgers/voogden goed betrokken zijn bij de schoolgang van hun kinderen/pupillen en meegenomen worden in kennis van het Nederlandse onderwijssysteem.

#### Ontwikkeling op sectieniveau

De eerste stappen met de vakwerkplannen en de rol van sectievoorzitters zijn gezet en moeten nog verder worden geïntegreerd. De secties krijgen meer tijd en ruimte om te werken aan hun plannen. Zij gaan aan de slag met het vakwerkplan, maar ook met het delen van kennis, het analyseren van (toets)resultaten en het bijstellen van het onderwijsprogramma.

Daarnaast komen de lesgevende docenten in samenwerking met mentoren, zorgcoördinatoren en onderwijsondersteuners vaker bij elkaar om de voortgang van de leerlingen te bespreken in clusterbesprekingen. Hierdoor willen we bevorderen dat de dialoog wordt gevoerd over wat goed onderwijs is, welke elementen van belang zijn en welke ontwikkelpunten er zijn. We leren met en van elkaar.

#### Werkdruk en werkplezier

Uit het PSA-onderzoek (psycho sociale arbeidsbelasting maart - april 2024) is gebleken dat het team over het algemeen met plezier aan het werk is en de werkdruk als goed wordt ervaren. Uiteraard blijft het een uitdaging en het is dynamisch, want we zien dat de doelgroep verandert en dat vraagt om veel meer maatwerk, interventies, kennis en kunde van het team.

Het taakbeleid zal in schooljaar 2024-2025 bij docenten en taken van onderwijsondersteuners transparanter worden, zodat we de werkdruk meer zichtbaar in balans houden. Door collega's zelf keuzes te laten maken over de invulling van de uit te voeren taken/activiteiten naast het lesgeven (taakbeleid), zal dit ook betrokkenheid opleveren en het werkplezier verhogen.

#### Mobiel thuis of in de kluis en gezonde school

Tijdens de pauze mogen de leerlingen nog wel hun mobiel gebruiken, mede omdat ze dan ook contact kunnen leggen met de familie/vrienden.

Op enkele dagen verzorgen medewerkers en leerlingen het schoolontbijt. Wekelijks hebben we (gratis) vers fruit in huis voor alle leerlingen en medewerkers. Dat is mogelijk dankzij subsidies. Daarnaast is er ruimte om buiten te sporten.

#### Professionaliseringsprocessen

Hierbij valt te denken aan NT2-didactiek, trauma-sensitief werken, oudercontacten en het werken met het OPP/POP. En in company volgen de medewerkers OnderwijsOndersteunend Personeel (OOP) een instructeursscholing in samenwerking met Cedin om de specifieke kennis voor goed NT2-onderwijs verder uit te breiden in de klassen en daaromheen.

## Hoofdstuk 5 vervolg

### ► Bonifatius Mavo

Het afgelopen jaar heeft de Bonifatius Mavo de al eerder ingezette ontwikkelingen en innovaties doorgezet. Zo doet het team mee aan de pilot praktijkgericht programma voor gl en tl (2020/2024) en ook het vervolg daarvan voor het jaar 2024/2025.

Door mee te doen aan deze pilot is de Bonifatius Mavo meer op weg naar een praktijkgerichte uitstroom. Daarom is op de Boni het vak Technologie & Toepassing (TeTo) verder ontwikkeld tot een praktijkgericht programma. En worden de praktijkgerichte programma's Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen verder ontwikkeld in de komende jaren.

Naast de ontwikkeling van deze nieuwe praktijkgerichte programma's is er ook aandacht voor de doorstroming naar het vervolgonderwijs. Hiervoor werken we samen met het mbo Firda op het gebied van Technologie & Toepassing, Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen. De komende jaren is voor ons de opdracht om deze samenwerkingen te behouden, uit te breiden en te bestendigen tot langjarige samenwerkingen.

De samenwerking met andere scholen binnen en buiten de stichting, kreeg het afgelopen jaar meer aandacht. Voorbeelden zijn de doorstroom van leerlingen van deze scholen naar ons en andersom. Ook de samenwerking op het gebied van zorg PO-VO is verbeterd.

In 2024 zochten we ook verbinding met de omgeving. Het afgelopen jaar is een sterker urgentiebesef ontstaan om

meer op te trekken met het bedrijfsleven. Zo bezochten onze leerlingen in 2024 bedrijven in het MKB voor Sterk Techniek Onderwijs. Daarnaast opent de Bonifatius Mavo vanaf januari 2025 een techlab waarbij leerlingen PO aan de slag gaan met duurzaamheid en nieuwe technologie. Dit techlab heeft een sterke link met het bedrijfsleven.

Twee keer per week met de hele school dertig minuten lezen, dat gebeurt al sinds 2022 op de Boni en is in 2024 voortgezet. Onderzoeken en literatuur hebben het allang beezen: elke week twee keer dertig minuten lezen, vergroot de woordenschat van de jeugd aanzienlijk.

Voor 'heel de Boni leest' wordt er twee keer per week een halfuur uitgeroosterd in het normale lesrooster, zodat leerlingen kunnen lezen. Ook in 2024/2025 wordt hier een vervolg aan gegeven. En om het geheel kracht bij te zetten is er op de Boni begin 2025 een bibliotheek geopend waarbij leerlingen een extra stimulans krijgen om te gaan lezen. Deze bibliotheek is elke dag een dagdeel open. Een leesconsulent en vrijwilligers helpen leerlingen bij het kiezen van boeken.

Verder werken we nu structureel in leerteams. Die zijn per thema ingedeeld, zodat mensen op intrinsieke motivatie mee kunnen werken aan thema's die spelen in de school. Daardoor wordt er meer onderzoek gedaan naar onderwijskundige ontwikkelingen die leiden tot kwaliteitsverbeteringen.



## 5.4.4 Internationalisering

VariO Onderwijsgroep wil haar leerlingen voorbereiden op de internationale context waarmee ze later te maken krijgen. Een internationale oriëntatie kan erg waardevol zijn voor een brede ontwikkeling en burgerschapsvorming van leerlingen. Het Zuyderzee Lyceum Lemmer bood leerlingen en docenten via Edukans, een organisatie dat kinderen in ontwikkelingslanden onderwijs wil bieden, de mogelijkheid om zich breder

te ontwikkelen. Binnen het Zuyderzee Lyceum Emmeloord waren er diverse uitwisselingsprojecten en buitenlandse excursies die plaatsvonden binnen Europa. De Bonifatius Mavo bood leerlingen uit leerjaar 3 de mogelijkheid om op werkweek naar de Belgische Ardennen te gaan

## 5.4.5 Passend Onderwijs

Vanuit de verschillende locaties bieden wij de leerlingen een maatwerkgerichte en veilige leeromgeving en ondersteunen hen bij het eigen leerproces. Hierbij kijken wij voortdurend naar wat hun talenten zijn en wat de omgeving van hen vraagt. Voor nu en in de toekomst. We hebben oog voor al onze leerlingen. VariO Onderwijsgroep heeft een verantwoordelijkheid om alle kinderen een zo passend mogelijke onderwijsplek te bieden. Afhankelijk van de behoeften van de leerling kan de beste plek in het regulier onderwijs zijn, al dan niet met extra ondersteuning, in speciale tussenarrangementen of in het speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband Aandacht+ en haar aangesloten scholen hebben samen de maatschappelijke opdracht om binnen de regio kwalitatief goed onderwijs aan te bieden dat leidt naar een diploma of een plek op de arbeidsmarkt. Hiervoor is de ondersteuningsstructuur zo ingericht dat er laagdrempelig ingezet kan worden op ondersteuning, al dan niet met ketenpartners.

Vanuit een gestructureerd overleg bespreken we hoe we het onderwijs op Caleido verder kunnen ontwikkelen en welke verdere ondersteuning de scholen nodig hebben. Zo is ook in 2023, vanuit Caleido, een training traumasensitief lesgeven aangeboden aan medewerkers van de VO-scholen.

De invoering van de Wet Passend Onderwijs heeft tot gevolg gehad dat de scholen zorgplicht hebben gekregen en dat het bekostigingssysteem gewijzigd is. Een aantal verantwoordelijken is bij het samenwerkingsverband gelegd zoals het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen voor voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs en het afgeven van aanwijzingen voor leerlingen in leerwegondersteunend onderwijs. Het doel is het creëren van een geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen zodat alle leerlingen op een passende plaats een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.



### 5.4.6 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

#### Overgang PO/VO

Leerlingen die in 2024 de overstap hebben gemaakt van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs, hebben een doorstroomtoets gemaakt. Leerlingen meldden zich in maart 2024 aan bij een middelbare school met zowel het schooladvies als de toetsresultaten. Scholen voor voortgezet onderwijs moesten bij hun toelating rekening houden met het bijgestelde advies, als dat was aangepast naar aanleiding van de toetsresultaten. Zodoende kregen leerlingen met een hogere toetsuitslag een extra kans om op een passend niveau in te stromen. Tegelijkertijd zorgde het systeem ervoor dat leerlingen niet op basis van een enkele toets een lager advies kregen.

De basisscholen zetten al een aantal jaren in op kansrijk adviseren, wat betekent dat het advies naar boven wordt bijgesteld als de eindtoets daar aanleiding voor geeft. Op de VariO-scholen nemen we dit bijgestelde advies serieus en te zien is dat ook in 2024 bijna alle leerlingen met een herzien

advies in een leerjaar geplaatst zijn op het bijgestelde hogere niveau. Er zijn echter landelijk, en ook op onze scholen, twijfels ontstaan over de adequaatheid van de doorstroomtoetsen. Geven die het niveau van de leerling goed weer? Ook is er twijfel over de mate waarin de toetsen van acht verschillende aanbieders vergelijkbaar zijn.

De samenwerkende scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs (POVO) hebben afgesproken onderzoek te doen naar de effecten van de doorstroomtoets.

#### Caleido

Op Caleido werken we sinds 2023 met een intake en verlengde intake. In dit proces bepalen we nauwkeurig wat het niveau van de leerling is en wat de verwachte leerpotentie en daarmee ook uitstroom zal zijn. Op deze manier wordt er een leerroute doorlopen zoals voorgesteld vanuit Lowan.

### 5.4.7 Toetsing en examinering

VariO heeft de afgelopen jaren sterk ingezet op de inrichting en kwaliteitsborging van de examens. Op VariO-niveau is er afstemming en eenduidigheid rondom examinering. De medezeggenschapsraden zijn adequaat betrokken bij besluitvorming van officiële documenten als:

- ▶ Examenreglement
- ▶ Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)
- ▶ Toetsbeleid

Met ingang van schooljaar 2022-2023 is het verplicht om een examencommissie te hebben. De VariO-scholen met een examenafdeling hebben allemaal zo'n examencommissie, ingericht volgens de actuele wet- en regelgeving.

In 2024 werd door een landelijk onderzoek van de Onderwijsinspectie duidelijk dat de examencommissies meer moeten doen aan kwaliteitsborging van toetsen en examens. Dat betekent dat er binnen de examencommissies meer expertise nodig is op het gebied van toetsen. Daarom zitten met ingang van 2024-2025 meer docenten in de examencommissies. Ook hebben de verschillende examencommissieleden meegedaan aan landelijke bijeenkomsten over de taken en rollen van examencommissies.

### 5.4.8 Onderzoek en ontwikkeling

VariO is in 2020 begonnen met een traject om een High Performing Organisation te worden, zodat onze scholen goed en waardevol onderwijs kunnen verzorgen aan alle leerlingen, in een cultuur van continue verbetering en vernieuwing.

Op alle schoollocaties van VariO zijn alle docenten lid van een professionele leergemeenschap (leerteam). Deze leerteams werken onderzoekend en evidence informed aan het verbeteren van hun onderwijs.

## 5.5 Prestatieboxmiddelen

Sinds de afronding van het sectorakkoord in 2020 is een deel van de prestatieboxmiddelen beschikbaar gebleven voor nog niet gerealiseerde doelen uit het sectorakkoord van 2014. Het betreft in 2024 enkel nog de implementatie van strategisch personeelsbeleid.

VariO ziet strategisch Human Resource Management (HRM) als een aanknopingspunt voor kwaliteitsverbetering, onderwijsontwikkeling en professionele ontwikkeling. Daarnaast wil VariO actief opereren met betrekking tot thema's als het lerarentekort, vitaliteit en gezondheid, werkdrukvermindering en loopbaanontwikkeling.

Het strategisch personeelsbeleid is een speerpunt. In paragraaf 8.2 van dit bestuursverslag wordt het strategisch personeelsbeleid verder toegelicht.

## 5.6 Werkdrukmiddelen

Door het in april 2022 afgesloten Onderwijsakkoord *Samen voor het beste onderwijs* zijn ook in 2024 extra middelen beschikbaar gekomen voor de aanpak van werkdruk in het voortgezet onderwijs. Jaarlijks wordt aan de gehele sector 300 miljoen euro uitgekeerd.

De helft hiervan wordt besteed aan een collectieve aanpak op de scholen. De werknemers zijn hierbij gezamenlijk aan zet en gaan met elkaar in overleg over het nemen van maatregelen om de werkdruk te verminderen. Bijvoorbeeld voor extra ondersteuning in de klas, voor leerlingbegeleiding of om de lasten van bepaalde taken te verminderen (zoals mentoraat of surveillance).

Van belang is in ieder geval steeds dat gekeken wordt naar de schoolspecifieke situatie, zodat werknemers daar zoveel mogelijk in staat gesteld worden om te doen wat ze het beste doen: het verzorgen van goed onderwijs.

| Verdeling werkdrukmiddelen |                  |
|----------------------------|------------------|
| Zuyderzee Lyceum Emmeloord | € 301.515        |
| Zuyderzee Lyceum Lemmer    | € 101.625        |
| X-tuur                     | € 29.228         |
| Caleido                    | € 82.980         |
| Bonifatius mavo            | € 157.729        |
|                            | <b>€ 673.076</b> |

*Bij de besteding van deze middelen in 2024 zijn het onderwijzend personeel en de (P)(G)MR's actief betrokken.*

| Locatie      | Besteding per locatie  |
|--------------|--|
| Caleido      | Uren ingezet op drie buddy's en sectievoorzitters voor de begeleiding van (nieuwe) medewerkers. De begintijd bij Caleido wordt als erg roerig ervaren, omdat het toch een andere vorm van onderwijs is. Ook is er ingezet op extra inzet van een conciërge.                                |
| Boni         | Werkdrukverlichting door kleinere klassen.   |
| ZL Lemmer    | Inzet extra OOP-ers (nog bezig in team met inventarisatie).  |
| ZL Emmeloord | Op het Senior zijn de middelen ingezet op 0,5 fte support voor ondersteuning van docenten bij lesopvang en toetsweken. Verder inzet Lyceo voor extra surveillancekrachten in de toetsweken en bij het examen. Op het Junior zijn de middelen ingezet voor formatie onderwijsondersteuners. |
| X-tuur       | De middelen zijn ingezet voor de formatie van onderwijsondersteuners.  |

## 5.7 Extra ondersteuning nieuwkomers

In het afgelopen jaar heeft het bevoegd gezag diverse acties ondernomen om nieuwkomers die zijn doorgestroomd naar het reguliere onderwijs extra te ondersteunen.

### Individuele Begeleiding en Doorontwikkeling

Vanuit het samenwerkingsverband is een ISK-maatwerk-begeleider aangesteld om de leerlingen in het reguliere onderwijs te begeleiden. Deze begeleiding richt zich op een zachte landing in de nieuwe leeromgeving, waarbij zowel extra taal als sociale ondersteuning wordt geboden. Daarnaast is er een projectgroep vanuit zorg en begeleiding die de doorontwikkeling van dit traject bewaakt en verder uitbouwt.

Caleido heeft in 2023 aanzienlijke (fluctuerende) wachtlijsten gehad op de locaties. Docenten zijn schaars, helemaal in het ISK-onderwijs. Noodgedwongen zijn klassen daardoor groter geworden. Er is wel extra ingezet op ondersteuning.

### Interacties en ondersteuning in scholen

Een intensieve samenwerking met X-tuur en andere scholen van VariO dragen bij aan een integratie van de nieuwkomers. Daarnaast is op het ISK een kopklas ingericht, zodat leerlingen een solide overgang kunnen maken naar het vervolgonderwijs.

Daarnaast wordt er binnen het vervolgonderwijs extra NT2-ondersteuning geboden, waarbij NT2-coaches in opleiding worden ingezet.

### Doorstroom naar Voortgezet en Middelbaar Beroepsonderwijs

Naast taalvaardigheid wordt er binnen de kopklassen en uitstroomklassen aandacht besteed aan de voorbereiding op de doorstroom naar het VO-MBO. Leerlingen worden betrokken bij oriënterende activiteiten en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB), zodat zij een goed beeld krijgen van hun mogelijkheden binnen het vervolgonderwijs.

### Samenwerking met VO en MBO

Om een soepele overgang te garanderen, zijn er stevige samenwerkingsafspraken gemaakt tussen het reguliere voortgezet onderwijs (VO) en het middelbaar beroepsonderwijs (MBO/Firda). Hierbij wordt nauw gekeken naar het juiste instroomniveau en de benodigde ondersteuning per leerling.

Met deze maatregelen wordt een effectieve ondersteuning geboden aan nieuwkomers, zodat zij succesvol kunnen participeren in het Nederlandse onderwijssysteem.



# Kwaliteitszorg

## 6.1 Onze interne en externe kwaliteitszorg

In de jaren 2020 en 2021 is een systeem voor kwaliteitszorg opgezet en tegelijkertijd sterk ingezet op het verbeteren van de (kwaliteits)cultuur. Een belangrijk aandachtspunt sinds het inspectiebezoek van 2021, was het verder uitwerken van eigen normen en ambities.

Eind 2023 hebben we een dashboard geïntroduceerd, waarin de locaties hun eigen ambities formuleren voor een aantal indicatoren. Is de ambitie hoger dan het tot dan toe behaalde resultaat, dan geven zij aan hoe zij denken die hogere ambitie te halen. Drie keer per jaar voeren we planning- en controlgesprekken. Aan de hand van deze gesprekken en de tertiaalrapportages, onderzoeken we of we onze ambities halen en die indien nodig kunnen bijsturen.

In 2024 hebben we volgens dit systeem cyclisch aan kwaliteitszorg gewerkt:

- ▶ Aan de hand van schoolplannen
- ▶ Jaarplannen
- ▶ Door het verzamelen, analyseren en bespreken van onze ambities in het dashboard en de tertiaalrapportages

Elk tertiaal houden we de GMR en de RvT via de Commissie Onderwijs & Kwaliteit op de hoogte van de kwaliteit van ons onderwijs en welke acties worden uitgevoerd om daarop te sturen.

### Inspectiebezoeken 2024

In 2024 zijn op de locaties Zuyderzee Lyceum Junior, Senior en Lemmer inspectiebezoeken uitgevoerd. De drie locaties werden alle drie met een voldoende beoordeeld. Wel ontving het bestuur een aantal herstelopdrachten:

- ▶ Het verschil tussen extra en basiszorg moet beter worden omschreven in het schoolondersteuningsprofiel.
- ▶ Het bestuur moet zorgen dat binnen drie maanden de meld-, overleg- en aangifteplicht bij een vermoeden van een zedenmisdrif bij het personeel bekend is
- ▶ De scholen ZL Senior en ZL Lemmer moeten voor

burgerschap een doelgericht en samenhangend aanbod voor burgerschap hebben.

- ▶ Het bestuur moet het stelsel van kwaliteitszorg op ZL Senior zo inrichten dat het zorgdraagt voor de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen en de afstemming van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen.
- ▶ Het bestuur moet ervoor zorgen dat leraren op ZL Junior hun onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van individuele en groepen leerlingen, dat de doelen toetsbaar worden geformuleerd en dat de te stellen doelen systematisch worden geëvalueerd, geanalyseerd en beoordeeld., zodat het schoolbeleid kan worden bijgesteld als dat nodig is.
- ▶ Het bestuur moet ervoor zorgen dat er op ZL Lemmer in alle lessen een leerklimaat heerst dat leerlingen in staat stelt tot leren.

Deze herstelopdrachten zijn in vertrouwen gegeven, wat betekent dat de Onderwijsinspectie ervan uitgaat dat bestuur en scholen zelf zorgdragen voor herstel van deze zaken. Er zijn dan ook geen controlemomenten gepland. Bestuur en scholen hebben de herstelopdrachten ter harte genomen en zijn in 2024 al begonnen met het voldoen hieraan.

## 6.2 Klachtenregeling en vertrouwenszaken

Jaarlijks publiceren wij een overzicht van de klachten die zijn binnengekomen bij het bestuur, de schoolleiding of vertrouwenspersonen. Er zijn in 2024 geen klachten binnengekomen.

# Bedrijfsvoering

## 7.1 Huisvesting

Het jaar 2024 stond in het teken van de bouw van onze nieuwe school in Lemmer. Het bereiken van het hoogste punt in het voorjaar was een mijlpaal. Tijdens het bouwproces bleek dat het goed doordachte ontwerp, waarin veel maatwerkdetails waren opgenomen, soms het uiterste aan vakmanschap vroeg bij de uitvoerende partijen.

Af en toe hadden oplossingen wat extra tijd nodig. In het najaar bleek dan ook dat een verhuizing in de Kerstvakantie niet meer reëel was. De oplevering werd uitgesteld naar begin 2025 en de verhuizing naar de voorjaarsvakantie. Alsnog is er binnen vijftien maanden een prachtige school neergezet, waarvan wij verwachten dat het iets langer wachten het meer dan waard zal zijn.

X-tuur is in 2024 uitgebreid met de opleidingsrichtingen Basis- en Kaderberoeps voor leerjaar 1 t/m 3. Hiervoor zijn twee extra lokalen gerealiseerd in de voormalige techniekhal aan de Nagelerweg.

Ook is er een plan ingediend bij de gemeente en het COA om de voormalige aula van ons gebouw aan de Nagelerweg om te bouwen tot tweede gymzaal, om zo ruimte te kunnen bieden aan de groeiende vraag naar sport- en bewegingslessen bij Caleido en X-tuur. We verwachten deze gymzaal in de loop van 2025 te gaan realiseren. Ondertussen is alvast de buitenruimte rondom het gebouw voorzien van diverse voorzieningen op het gebied van sport en beweging: op het schoolplein zijn een pannakooi en een basketbal court gebouwd, aan de achterzijde van het gebouw is naast het sportveld een tweede basketbal court aangelegd en heeft het beachvolleybalveld een opknopbeurt gehad.

## 7.2 Facilitaire zaken

In 2024 is de facilitaire dienst gereorganiseerd. Door voltooi- de automatiseringsslagen was het mogelijk om een aantal operationele werkzaamheden op het gebied van onderhoud en inkoop te beleggen bij de conciërges en de dienst financiën. Daarnaast is het operationele beheer van het leermiddelenfonds verhuisd naar de leerlingenadministratie. De focus van facilitair ligt nu op de realisatie, inrichting, onderhoud en exploitatie van gebouwen en terreinen, inclusief het contractmanagement dat daarbij hoort.

In 2024 heeft facilitair drie Europese Aanbestedingen gedaan en bijbehorende contracten geïmplementeerd. Er zijn nieuwe contracten gesloten voor leermiddelen, waarbij we zijn overgegaan van een extern naar een intern leermiddelenfonds. Dit betekent dat we in de zomervakantie weer zelf de boekenpakketten van leerlingen samenstellen en deze ook weer zelf uitdelen aan en innemen van de leerlingen.

Daarnaast zijn er nieuwe contracten gekomen voor Schoonmaakdienstverlening en Reprovoorzieningen. De implementatie van deze drie nieuwe contracten was een flinke klus, waarbij ook goed is samengewerkt met de leerlingenadministratie, de dienst ICT en de conciërges. Bij de leermiddelen en de reprovoorzieningen zijn mooie kostenbesparingen gerealiseerd terwijl ook de kwaliteit van de dienstverlening omhoog is gegaan.

## 7.3 Duurzaamheid

Een grote klus in het najaar van 2024 was het aanschaffen van de inrichting voor de nieuwe school in Lemmer. Het gebouw zelf is op allerlei manieren zo duurzaam mogelijk gebouwd, we wilden dat het meubilair daar ook op zou aansluiten. En dat is gelukt. De aula en de leerpleinen worden ingericht met modulair maatwerkmeubilair: houten elementen die te gebruiken zijn als zitmeubel, tafel, podiumdeel of zelfs plantenbak. Het overige meubilair dat is besteld, is bijna volledig recyclebaar.

## 7.4 Inkoop

In 2024 zijn we verdergegaan met het digitaliseren en automatiseren van ons inkoopproces in AFAS. De eerste OCI-koppelingen zijn gerealiseerd en de conciërges zijn geïnstrueerd over het werken met het nieuwe inkoopproces.

Het tempo is wat verlaagd, omdat er ook andere automatiseringsslagen in AFAS op de agenda stonden en kwamen. Bovendien was er de grote hoeveelheid werk die in voorgaande paragrafen is benoemd. Maar we gaan gestaag verder op de ingeslagen weg.

## Hoofdstuk 7 vervolg

### 7.5 PR en Communicatie

De afdeling PR & Communicatie heeft verder gewerkt om de doelen uit het communicatieplan 2020-2023 te realiseren.

Via het VariO Informatie Portaal wordt veel informatie gedeeld binnen de organisatie.

De derde editie van het VariO magazine is begin januari gedrukt en o.a. uitgereikt aan alle leerlingen van groep 8, tijdens de open dag en voorlichtingsavonden.

We hebben zeer regelmatig de krant en Omroep Flevoland weten te behalen. Zo zijn er mooie artikelen gepubliceerd over o.a. de bibliotheek op de Bonifatius Mavo, startende leerkrachten over hun ervaringen in het onderwijs, het onderwijsconcept X-tuur, de samenwerking met Firda, Senior leest, Junior plus etc.

Er is ook gebruik gemaakt van het inzetten van social media, zoals LinkedIn, facebook en Instagram. Accounts van de VariO Onderwijsgroep maar ook accounts van de verschillende scholen.

De nieuwbouw in Emmeloord en Lemmer zal blijvende aandacht krijgen. In het voorjaar 2025 zal de nieuwbouw Lemmer in gebruik worden genomen. Uiteraard zullen we hier de nodige pr-aandacht aan geven.

De medewerker PR & Communicatie is per 1 augustus 2024 uit dienst getreden. De noodzakelijke taken zijn (tijdelijk) belegd binnen VariO, met externe ondersteuning. In 2025 wordt bekeken hoe invulling te gaan geven aan de vacature PR & Communicatie.



## 7.6 ICT

De ICT-afdeling heeft zich ook afgelopen jaar ingezet om verschillende belangrijke projecten en initiatieven te implementeren, gericht op het verbeteren van efficiëntie, veiligheid en gebruiksgemak binnen onze organisatie. Hierdoor zijn we beter in staat zijn om de behoeften van onze organisatie en gebruikers te ondersteunen en tegelijkertijd de veiligheid en efficiëntie te waarborgen.

Belangrijke ontwikkelingen in 2024 zijn:

### Infrastructuur en devices

- 1. Aanbesteding laptops docenten via Sivon**  
In 2024 hebben we succesvol via Sivon een aanbesteding uitgevoerd voor nieuwe laptops voor docenten. Dit heeft geleid tot een verbeterde digitale werkomgeving voor onze docenten, wat bijdraagt aan hun efficiëntie en tevredenheid.
- 2. Vervanging kopieermachines**  
We hebben de verouderde kopieermachines vervangen door moderne, energiezuinige modellen. Dit heeft niet alleen de betrouwbaarheid en snelheid van onze print- en kopieerfaciliteiten verbeterd, maar ook bijgedragen aan onze duurzaamheidsdoelstellingen.

### Applicaties en Procesverbeteringen

- 1. Afas – Digitalisering van verlofregistratie**  
We hebben het proces van verlofaanvraag tot signalering richting het roosterbureau volledig gedigitaliseerd met behulp van Afas. Dit heeft geleid tot een efficiëntere en transparantere verlofregistratie.
- 2. Afas – Verbetering en digitalisering van inkoop/ bestelproces voor conciërges**  
Het inkoop- en bestelproces voor conciërges is verbeterd en gedigitaliseerd. Diverse digitale koppelingen met leveranciers zijn gerealiseerd, wat resulteert in een snellere en nauwkeurigere afhandeling van bestellingen.
- 3. Magister – Verbetering proces verantwoording en verzuim**  
We hebben het proces verbeterd voor verantwoording en verzuim in Magister. Dit heeft geleid tot een nauwkeurigere registratie en betere rapportagemogelijkheden, wat bijdraagt aan een effectievere leerlingbegeleiding.

### Informatiebeveiliging en Privacy

- 1. DPIA Camerabeveiliging**  
We hebben een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uitgevoerd voor onze camerabeveiliging. Dit heeft ons geholpen om de privacy-risico's in kaart te brengen en passende maatregelen te nemen om deze te mitigeren.
- 2. Uitvoeren Pentest**  
Een penetratietest is uitgevoerd om de kwetsbaarheden in onze ICT-systemen te identificeren en te verhelpen. Dit heeft bijgedragen aan een verhoogde beveiliging van onze digitale infrastructuur.
- 3. Bewustwording door middel van digitale AVG-training en phishingmails**  
Alle medewerkers hebben deelgenomen aan een digitale AVG-training en zijn regelmatig blootgesteld aan phishingmails om hun bewustzijn en weerbaarheid tegen cyberdreigingen te vergroten.
- 4. Implementatie beveiligd mailen**  
We hebben beveiligd mailen geïmplementeerd. Dit zorgt ervoor dat gevoelige informatie veilig wordt verzonden en ontvangen.

Deze initiatieven en verbeteringen hebben bijgedragen aan een robuustere en efficiëntere ICT-omgeving binnen onze organisatie, waarbij zowel de infrastructuur, applicaties en processen, als de informatiebeveiliging en privacy zijn versterkt.



## 7.7 Investerings

Voor de investeringen in gebouwen en inventaris stellen we jaarlijks een investeringsbegroting op als onderdeel van de (meerjaren)begroting.

### 7.7.1 Gebouwen

In 2024 zijn diverse investeringen geactiveerd voor aanpassingen aan en uitbreidingen van gebouwen en installaties. Er zijn diverse verbouwingen uitgevoerd voor € 164.000 en in infrastructuur voor € 21.000.

### 7.7.2 Inventaris

In 2024 is € 518.000 geïnvesteerd in inventaris en apparatuur. Geïnvesteerd is onder meer in zaken als kantoormeubilair, laptops, gebruiksbouwen en audiovisuele middelen.

# Personele zaken

## 8.1 Terugblik op het afgelopen jaar

In 2024 is het digitaliseren van HR-processen uitgebreid en geprofessionaliseerd. Met name het digitaliseren van verlof voor het OnderwijsOndersteunend Personeel (OOP) met lesgebonden taken, OP en het ouderschapsverlof heeft hierbij centraal gestaan.

Voor het schooljaar 2024/2025 is Zermelo voor het eerst als leidend systeem gebruikt voor de formatie. Hierbij is nauw samengewerkt met de locatiedirecteuren en de andere stafafdelingen. Er is verder een nauwere samenwerking gerealiseerd met Pompeblêd en de onderwijsregio.

## 8.3 VOG

In 2024 is actief gemonitord op de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien deze niet aanwezig was, werd er geen arbeidsovereenkomst gemaakt en mocht een nieuwe medewerker niet starten. Dit proces werd begeleid door HR.

Tabel tijdige aanwezigheid Verklaring Omtrent Gedrag

| Nieuwe VOG   | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|--|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers loondienst  | 58                            | 0                    | 0                 |
| Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting <sup>1</sup> | PM                            | PM                   | PM                |

<sup>1</sup> Voor het verslagjaar 2024 is onvoldoende informatie beschikbaar om over deze groep personen te rapporteren. Begin 2025 is het proces rondom de VOG aangepast, waarmee ook over de personen niet in loondienst gerapporteerd kan worden.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2024 uit te voeren.

## 8.2 Strategisch HR-beleid

Het strategisch beleidsplan (Koersplan) voor de periode van 2024-2027 is geschreven. De leidraad voor dit beleidsplan was de strategische koers van VariO voor dezelfde periode. De speerpunten voor de komende jaren zijn op het gebied van: duurzame inzetbaarheid, professionalisering, verbinding en het boeien en binden van medewerkers. Met dit beleid wordt verder gekeken dan de kwantitatieve personeelsplanning en wordt toegewerkt naar het aantrekken en behouden van de juiste medewerker op de juiste plek. We maken hiervoor gebruik van de tools en informatiebronnen die vanuit onder meer de VO-raad worden aangeboden.

Het beleid wordt voorbereid door de HR-afdeling, waarna het wordt besproken in de directie-overleggen. Ook is het onderwerp van gesprek met de medezeggenschapsorganen, in het bijzonder met de personeelsgeledingen.

De invulling van vacatures, het begeleiden en het vasthouden van docenten heeft prioriteit. Hierover worden gesprekken gevoerd met vakgroepen, secties en het begeleidingsteam bestaande uit o.a. beeldcoaches.

De HR-medewerkers participeren tevens in de Onderwijsregio Friesland, Noordoostpolder en Urk.

In 2024 zijn deze speerpunten verder uitgewerkt. Er zijn samenwerkingsafspraken met De Friesland Zorgverzekeraar, waarbij gebruik kan worden gemaakt van een algemeen aanbod gericht op voorkomen van uitval.

Mede door meer in te steken op de speerpunten is minder inzet vanuit externe bureaus nodig geweest.

In de Onderwijsregio is intensiever samengewerkt met het doel medewerkers te werven, vast te houden en te professionaliseren. De eerste gesprekken rondom het gezamenlijk opzetten van een opleidingsplatform zijn inmiddels geweest. In 2025 wordt dit verder vormgegeven.

Met de medezeggenschapraad is overlegd over het terugdringen van de inzet van commerciële bureaus voor onderwijsgevend. Het uitgangspunt is dat deze niet meer worden ingezet tenzij het echt niet anders kan. Bijvoorbeeld wanneer het gaat om examenklassen en er geen geschikte docent kan worden gevonden.

## 8.4 Sociale Veiligheid

In september 2024 is een Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) opgeleverd en een plan van aanpak gemaakt. De RI&E heeft ook onderzoek gedaan naar de sociale veiligheid. Op dit thema is op een enkele locatie een nader onderzoek gedaan, waar verder opvolging aan is gegeven.

## 8.5 Werkdrukmiddelen

Deze middelen zijn toegevoegd aan de formatie en zijn onder meer gebruikt voor de inzet van surveillanten en voor extra onderwijsondersteuners.

## 8.6 Verzuim/duurzame inzetbaarheid

In 2024 bedroeg het voortschrijdend verzuimpercentage voor de gehele Onderwijsgroep 4,08% in januari en 4,58% in december. Dit percentage ligt ruim onder het landelijke gemiddelde. Onze focus ligt steeds meer op preventief handelen in plaats van curatief handelen.

Er is meer gebruik gemaakt van externe partijen als het gaat om interventies, die zowel preventief werken voor verzuim als verzuimoplossend zijn.

Zo zijn er veel coaching-trajecten ingezet in 2024.

## 8.7 Arbodienst

In 2023 is de samenwerking begonnen met Perspectief Groep uit Harderwijk. Een onderdeel van dit abonnement is de beschikking over een eigen verzuimconsultant, waardoor er sprake is van korte lijntjes en snel schakelen. Elke maand had de HR-adviseur een overleg met de verzuimconsultant over de lopende dossiers.

Eind 2024 is hier een verschuiving in opgetreden. De

direct leidinggevende zit dichterbij het verzuim. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor de zieke medewerker. HR faciliteert en ondersteunt de leidinggevende en helpt bij de bewaking van de Wet Poortwachter. Dit wordt onder meer gedaan door kennisdeling, actieve monitoring van het dossier en het faciliteren van overlegmomenten waarbij ook vanuit de HR-expertise wordt meegedacht.

## 8.8 Strategische personeelsplanning

VariO wil in de toekomst blijven beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel om alle leerlingen het onderwijs te bieden waar ze behoefte aan hebben. Dat vereist gekwalificeerd personeel binnen de hele organisatie. Gezien de landelijke tekorten om goed personeel aan te trekken, vraagt dit ook van VariO om een regionale aanpak van het grote personeelsprobleem.

In 2024 is begonnen met een nauwere samenwerking binnen de onderwijsregio. Om beter zicht te krijgen op de personeelsontwikkelingen, wordt gezamenlijk gebruik gemaakt van een scenariomodel van Voion. Met behulp van dit model is in 2024 geanalyseerd waar de komende jaren tekorten gaan ontstaan. Daarbij is gekeken naar de leeftijdsopbouw, de aanwezige arbeids-

omvang en de beschikbare bevoegdheden zoals eerste- en tweedegraads bevoegdheid. Dit is afgezet tegen het aantal te verwachten leerlingenaantallen.

Om tekorten in de toekomst weg te werken, is er een tijdelijke uitbreiding gekomen (onder meer bij de conciërges) zodat verlofstuwmeren konden worden weggewerkt.

In 2025 zal vanuit de Onderwijsregio verder bekeken worden hoe gemeenschappelijk knelpunten kunnen worden aangepakt.

### 8.9 Van onbevoegd naar bevoegd

Het verhogen/verbeteren/borgen/monitoren van de kwaliteit van het onderwijs begint met bevoegde docenten voor de klas. Een logische en onmisbare eis. Docenten vormen de grootste groep medewerkers binnen het onderwijs en daarmee ook binnen VariO.

Het is wettelijk vastgelegd waaraan de benoeming of tewerkstelling van docenten in het voortgezet onderwijs moet voldoen. Naast een VOG is de belangrijkste vereiste dat de docent in het bezit is van een getuigschrift hoger onderwijs, waaruit blijkt dat hij voldoet aan de bekwaamheidseisen voor het vak waarin hij lesgeeft.

#### **Tweedegraads bevoegdheid**

VariO streeft ernaar dat alle docenten tenminste in het bezit zijn van een volledige tweedegraads bevoegdheid in een vak dat wordt gegeven in het voortgezet onderwijs op onze

scholen. Op deze wijze zijn docenten breed inzetbaar op alle scholen binnen de Onderwijsgroep. In de bovenbouw van havo en vwo is een eerstegraads bevoegdheid vereist. Voor het ISK zijn vrijstellingen verleend ten aanzien van docenten met een PABO-diploma, maar met deze collega's wordt wel het gesprek gevoerd om ook de tweedegraads bevoegdheid te halen.

Het streven van VariO is 100% bevoegde docenten in dienst te hebben, volgens de ambitie van de overheid. In december 2024 had VariO 38 onbevoegden of docenten in opleiding in dienst van de in totaal 250 docenten. Met docenten die (nog) niet bevoegd zijn, zijn passende scholingsafspraken gemaakt. Daarnaast past het binnen de strategische koers van VariO om ook externen het onderwijs (betekenisvol) vorm te laten geven, zoals door bijvoorbeeld gastdocenten, bedrijven, maatschappelijke en culturele instellingen.

### 8.10 Sociale Veiligheid

Scholen hebben in Nederland een wettelijke verplichting in het kader van de Banenafpraak en de quotumregeling om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te nemen. Maar de mate waarin dit verplicht is, hangt af

van de omvang van de werkgever. Het blijkt niet altijd even makkelijk te zijn om medewerkers te vinden en/of vast te houden. In 2024 is één medewerker met een afstand tot de arbeidsmarkt aangesteld.



## 8.11 Personele ontwikkeling

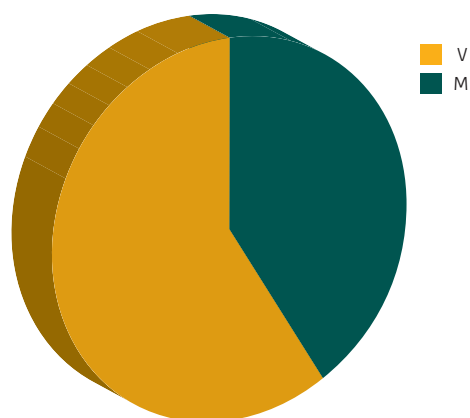
In 2024 zien we een toename van 9,2659 fte van totaal 204,4203 fte in 2023 naar 213,6862 fte in 2024. De toename van het aantal fte's is verspreid over alle functiegroepen en heeft te maken met het verkrijgen van subsidies (onder meer basisvaardigheden) en met extra investeringen in het onderwijs.

### FTE per functiegroep

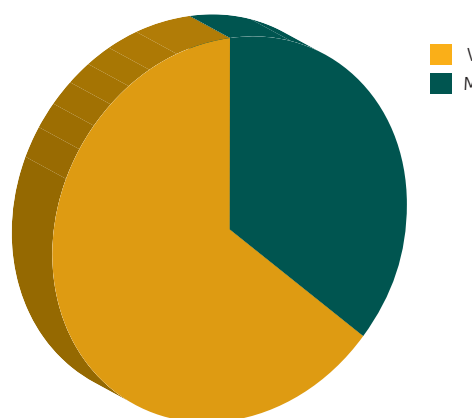
| Som van FTE |     |        |        |         |            |
|-------------|-----|--------|--------|---------|------------|
| Jaar        | DIR | OOP    | OOP-Z  | OP      | Eindtotaal |
| 2022        | 6,5 | 33,869 | 36,869 | 145,993 | 222,773    |
| 2023        | 4,8 | 29,262 | 34,780 | 135,600 | 204,420    |
| 2024        | 5   | 35,186 | 36,862 | 136,638 | 213,686    |

De verdeling tussen mannen en vrouwen naar aantal medewerkers en fte is als volgt:

Verdeling M/V in FTE

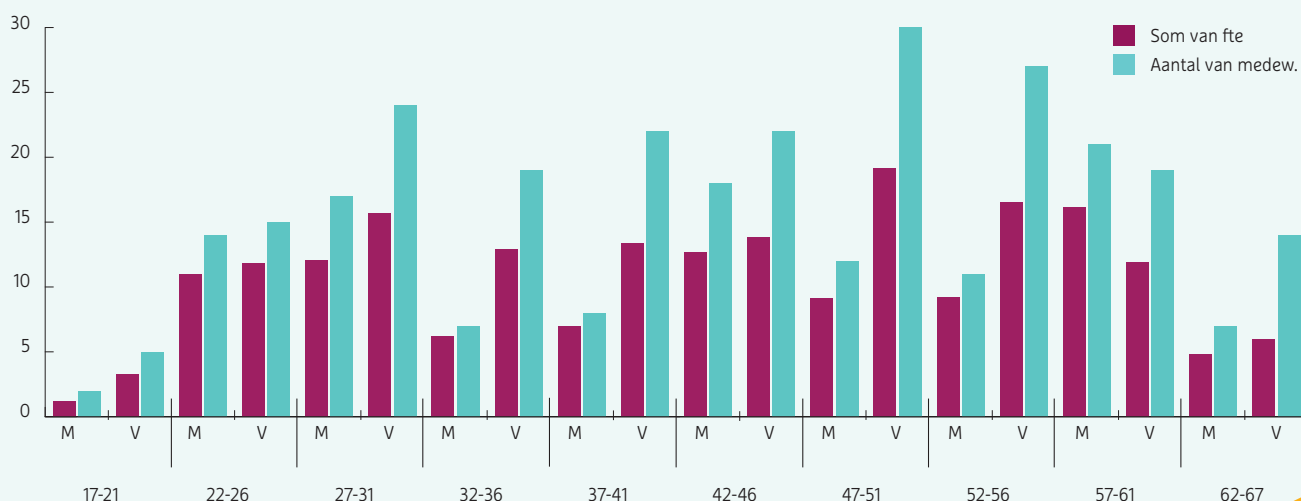


Verdeling M/V aantal medewerkers

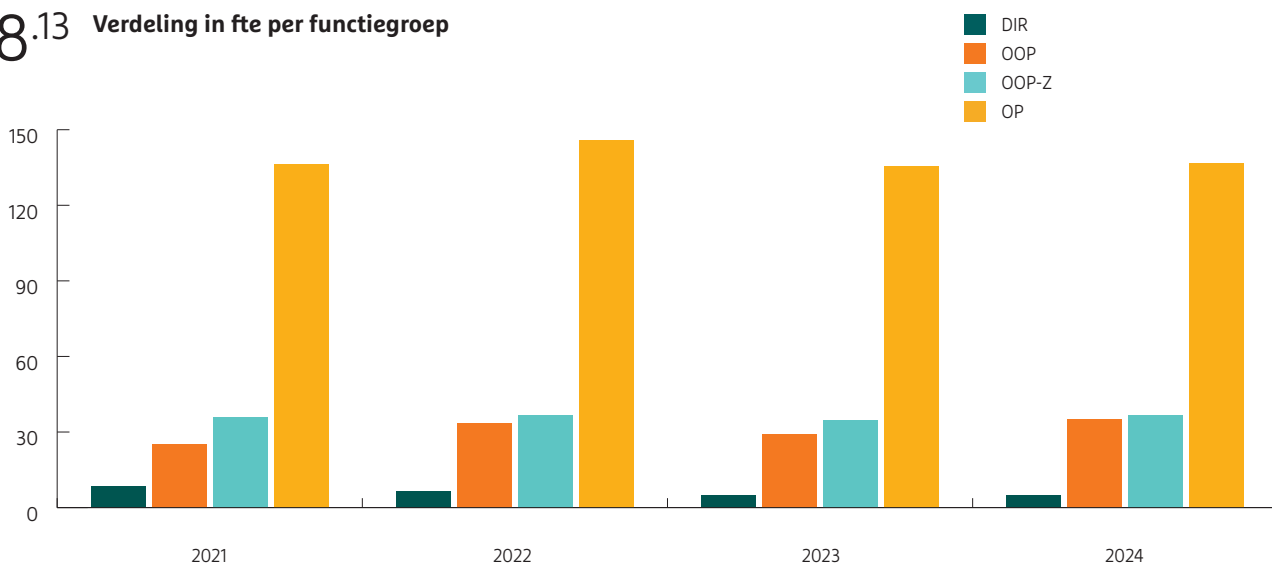


## 8.12 Leeftijdsopbouw personeel

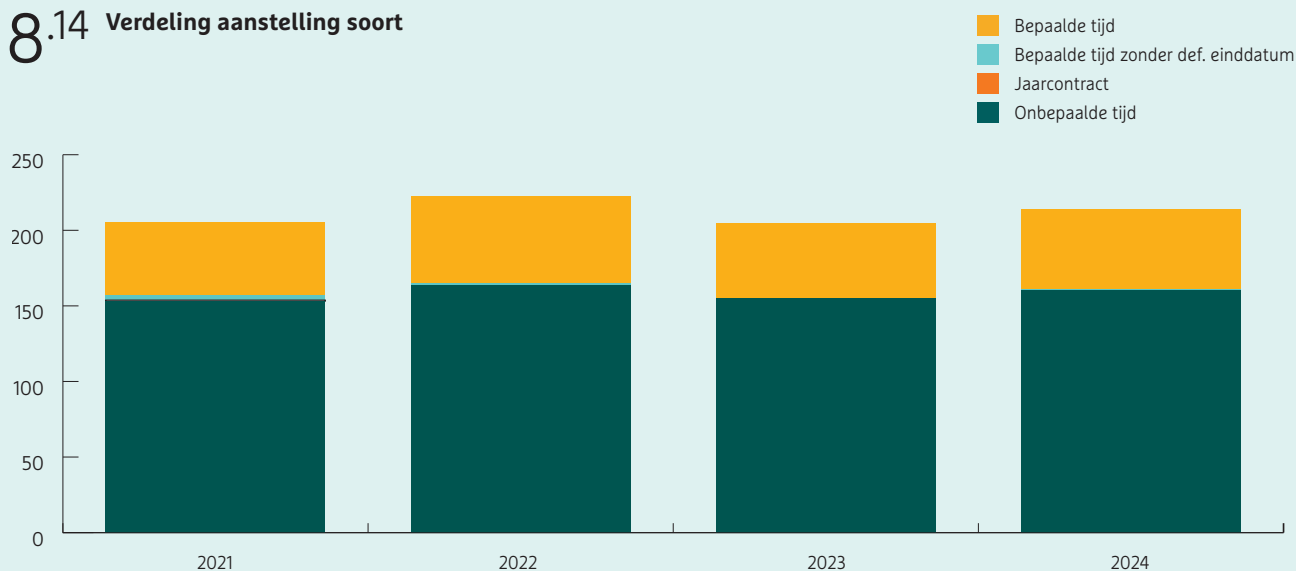
Verdeling M/V naar leeftijdscategorie



### 8.13 Verdeling in fte per functiegroep



### 8.14 Verdeling aanstelling soort



### 8.15 Gevoerd beleid over beheersing en beleid van uitkering na ontslag

Vanuit goed werkgeverschap zet VariO in op een duurzame arbeidsrelatie en de juiste begeleiding op momenten dat de arbeidsrelatie onder druk staat. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn op het moment van ziekte, maar ook vanwege uiteenlopende belangen. Waar mogelijk zetten we interventies in om

ontslag te voorkomen. Als dit onverhoopt niet lukt, maken we duidelijke afspraken over de wederzijdse rechten en plichten bij een uitkering na ontslag. In 2024 heeft niemand de organisatie verlaten met een vaststellingsovereenkomst.

### 8.16 Toekomstige ontwikkelingen

In toenemende mate werd strategische personeelsbeleid vormgegeven in de Onderwijsregio. De scholen weten elkaar goed te vinden. Ook in 2024 zijn diverse projecten in dit verband van start gegaan. Meerdere scholen doen mee in de pilot Onderwijstijd (minder inzet van personeel door meer maatwerk), Samen Opleiden (Frosk) of de pilot Digitale Campus (tekortvakken samen oplossen door onder-

wijs op afstand). Daarnaast speelt de samenwerking met het Emelwerda College. Door efficiënt samen te werken kan er bespaard worden op overhead. Er is gesproken over het samen vormgeven van een ondersteunende diensten voor de scholen. Naast het reduceren van de kwetsbaarheid zou deze samenwerking ook een besparing in fte's kunnen opleveren.



# Samenvatting jaarrekening en kengetallen

Het Zuyderzee Lyceum (brin.nr 20CR) en de Bonifatius Mavo (brin.nr. 02KR) zijn op 1 januari 2008 een bestuurlijke samenwerking aangegaan en vallen sindsdien onder de stichting VariO Onderwijsgroep. Ten behoeve van het ministerie van OCW stellen we één jaarrekening op (bestuursnummer 41195).

## 9.1 De jaarrekening

Het bestuursverslag en de jaarrekening moeten vóór 1 juli van het daaropvolgende jaar zijn ingediend bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Op dit moment is dat nog een papieren versie en een digitale versie van eXtensible Business Reporting Language (XBRL). Deze digitale versie is de laatste jaren, op advies van de accountant, als format gebruikt voor het opstellen van de jaarrekening. Die moet een goedkeurende verklaring bevatten van de externe accountant. Van Ree accountants controleert de jaarrekening 2024.

Eén van de belangrijkste verificaties van de externe accountant is de bekostigingscontrole. Het vastgestelde aantal leerlingen, waarop de bekostiging is afgestemd, wordt minutieus gecontroleerd. Dit gebeurt in volledige afstemming met de DUO. Elke VO-leerling telt in Nederland eenmalig mee voor de bekostiging. De teldatum hiervoor is 1 oktober van het voorgaande jaar. Dat wil zeggen: voor de bekostiging

van het verslagjaar 2024 was het aantal leerlingen op 1 oktober 2023 bepalend. Latere wijzigingen in het leerlingenaantal hebben geen invloed meer op de bekostiging (inkomsten).

Sinds de wijziging van de regeling nieuwkomers en vreemdelingen in de maatwerkbekostiging (2017), zijn vier peildata van belang: telkens per de eerste van het kwartaal.

Aan het einde van elk jaar vindt een interim-controle plaats door de externe accountant. Die is meestal afgestemd op de dagelijkse gang van zaken binnen de financiële, personele en leerlingenadministratie. In het voorjaar van het daaropvolgende jaar vindt de controle plaats van de financiële gegevens. Basis daarvoor is het officieel door DUO vastgestelde leerlingenaantal.

## Hoofdstuk 9 vervolg

### 9.2 Toelichting op het resultaat

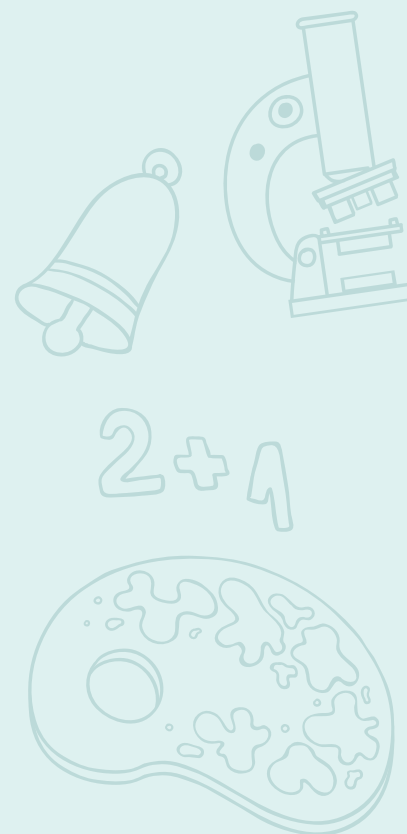
#### 9.2.1 Resultaat 2024

Het totale resultaat over 2024 komt uit op € 104.103 negatief. Dat is ten opzichte van de begroting van 2024 een aanzienlijke verbetering. Deze valt met name te verklaren door een hoge instroom van leerlingen bij Caleido, hogere indexatie van de bekostiging en hogere rentebaten. Daartegenover staan een hogere inzet van personeel, hogere toevoeging aan de personele voorzieningen en hogere uitgaven voor uitbesteding van leerlingen, drukwerk en leermiddelen.

| EUR bedragen: x1   | 2024<br>Realisatie | 2024<br>Begroting | 2024<br>Verschil<br>realisatie t.o.v.<br>begroting | 2024<br>Verschil<br>in % t.o.v.<br>begroting |
|--|--------------------|-------------------|--|--|
| <b>Baten</b>   |                    |                   |  |  |
| 1. Rijksbijdragen  | 23.252.544         | 20.720.511        | 2.532.033  | 12%  |
| 2. Overige overheidsbijdragen en<br>-subsidies overige overheden | 3.712              | 0                 | 3.712  | 0%   |
| 3. Overige baten   | 617.960            | 618.295           | -335   | 0%   |
| <b>Totaal baten</b>  | <b>23.874.216</b>  | <b>21.338.806</b> | <b>2.535.410</b>                                   | <b>12%</b>                                   |
| <b>Lasten</b>  |                    |                   |  |  |
| 4. Personeelslasten  | 19.741.885         | 18.569.940        | 1.171.945  | 6%   |
| 5. Afschrijvingen  | 358.978            | 427.372           | -68.394  | -16%   |
| 6. Huisvestingslasten  | 1.401.468          | 1.400.000         | 1.468  | 0%   |
| 7. Overige lasten  | 3.039.107          | 2.099.000         | 940.107  | 45%  |
| <b>Totaal lasten</b>   | <b>24.541.438</b>  | <b>22.496.312</b> | <b>2.045.126</b>                                   | <b>9%</b>                                    |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                                 | <b>-667.222</b>    | <b>-1.157.506</b> | <b>490.284</b>                                     | <b>-42%</b>                                  |
| 8. Rentebaten-lasten   | 563.119            | 235.000           | 328.119  | 140%   |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>  | <b>-104.103</b>    | <b>-922.506</b>   | <b>818.403</b>                                     | <b>89%</b>                                   |
| Mutatie bestemmingsreserves                                      | 115.414            | 1.013.000         | -897.586   |  |
| <b>RESULTAAT t.g.v. Algemene Reserve</b>                         | <b>11.311</b>      | <b>90.494</b>     | <b>-79.183</b>                                     | <b>88%</b>                                   |



| Analyse van het verschil tussen begroting en werkelijke cijfers 2024 |                  |
|--|------------------|
| 1. Hogere rijksbijdragen   | 2.532.033        |
| 2. Bijdragen overige overheden                                       | 3.712            |
| 3. Hogere overige baten  | -335             |
| <b>Hogere baten</b>  | <b>2.535.410</b> |
| 4. Hogere personeelskosten   | 1.171.945        |
| 5. Lagere afschrijvingslasten  | -68.394          |
| 6. Hogere huisvestingslasten   | 1.468            |
| 7. Hogere overige lasten   | 940.107          |
| <b>Hogere Lasten</b>   | <b>2.045.126</b> |
| 8. Hogere rentebaten   | 328.119          |
| <b>Totaal verschil</b>   | <b>818.403</b>   |



## 9.2.2 Uitleg analyse tabel

### 1. Rijksbijdragen

De normatieve rijksbijdrage (lumpsum) valt hoger uit dan begroot. Dit is onder meer het gevolg van de extra gelden in verband met de CAO-verhoging. De rijksvergoeding voor nieuwkomers voor Caleido-ISK komt hoger uit dan begroot. De reden hiervan is dat het aantal nieuwkomers hoger is dan het aantal waarmee voor 2024 is begroot. Door de onvoorspelbaarheid werd er voor Caleido-ISK conservatief begroot. Tegenover de hogere rijksbijdrage en hogere vergoeding voor nieuwkomers staan hogere personele uitgaven en de uitbesteding van leerlingen.

### 2. Overige overheidsbijdragen

Dit betreft met name een niet begrote vrijval van een investeringssubsidie.

### 3. Overige baten

De overige baten zijn per saldo op de begroting uitgekomen. Vermeld wordt dat er een lagere opbrengst van detacheringen is gerealiseerd door het beëindigen van een aantal detacheringen. Er is een hogere bijdrage van het COA ontvangen in verband met een naverrekening over 2023. Verder is er een hogere bate uit projectsubsidies en is de post ontvangen ouderbijdrage, excursies en werkweken hoger uitgekomen dan begroot. Daar staan echter ook hogere uitgaven tegenover.

### 4. Personele lasten

De personeelskosten komen hoger uit dan begroot. De hogere personeelskosten zijn in de eerste plaats veroorzaakt door hogere inhuurkosten voor ziektevervangingskosten. Voor zover het om zwangerschaps- en bevallingsverlof ging, staan hier hogere ontvangsten van het UWV tegenover als dekking van de doorbetaalde loonkosten. Daarnaast is er op basis van de goedgekeurde CAO een eenmalige uitkering verwerkt in de kosten, die niet begroot was. Verder geeft een toename van de personele voorzieningen ten opzichte van de begroting een nadelig resultaat en is er voortschrijdend meer fte ingezet dan begroot door een hoger aantal leerlingen bij Caleido dan begroot.

### 5. Afschrijvingen

De afschrijvingslasten liggen lager ten opzichte van de begroting doordat een gedeelte van de investeringen niet heeft plaatsgevonden, dan waar in de begroting rekening mee is gehouden. Deze gaan we alsnog investeren in 2025.

### 6. Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn licht hoger uitgekomen dan begroot. Met name voor het kleine onderhoud zijn hogere uitgaven gedaan dan begroot. Daartegenover staan lagere uitgaven voor huur en energie.

### 7. Overige lasten

Hogere overige lasten betreft onder meer de afkoop van een contract voor het kopieer- en drukwerk in verband met de aanbesteding van het kopieer- en drukwerk. Vanuit de aanbesteding zullen de kosten van kopieer- en drukwerk veel goedkoper uitvallen en zullen we op de lange termijn besparen. Er zijn hogere uitgaven voor de leermiddelen, die zijn te laag begroot. En er zijn diverse niet begrote aanschaffingen gedaan, die worden gefinancierd vanuit de NPO-gelden en subsidies. Met ingang van schooljaar 2024-2025 is begonnen met een intern boekenfonds en zullen de kosten per saldo lager uitvallen. Daarnaast is de post doorbetaalde bekostiging voor de uitbesteding van leerlingen veel hoger dan begroot. Dat komt door een toename van het aantal uitbestede leerlingen van Caleido. Hiervoor wordt bekostiging ontvangen, als de leerlingen staan ingeschreven bij Caleido.

Overschrijding van de kosten van werkweken en dergelijke, die worden gefinancierd vanuit ouderbijdragen, wordt in de exploitatie gedekt door de hogere ontvangst van ouderbijdragen.

### 8. Rente baten en lasten

Het positieve resultaat op de rente komt door de positieve ontwikkeling op de rentemarkt en de deelname aan Schatkistbankieren.

### 9.2.3 Nationaal Programma Onderwijs

De coronacrisis heeft veel van iedereen gevraagd in het onderwijs, van basisschool tot universiteit. Daarom heeft de overheid over een periode van 2,5 jaar (2021 t/m2023) in totaal € 8,5 miljard voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) uitgetrokken. Dit investeren onderwijsinstellingen tot 31 juli 2025 in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen en studenten en in het inhalen van coronavertragingen.

VariO heeft tot en met 2023 een bedrag van € 5,4 miljoen ontvangen, waarvan het niet bestede deel is opgenomen in de bestemmingsreserve NPO. In 2024 is € 908.000 besteed en onttrokken aan de bestemmingsreserve. Per 31-12-2024 is nog € 321.000 opgenomen in de bestemmingsreserve.

### 9.2.4 Allocatie van middelen op schoolniveau

Voor de jaarverslaggeving is door het Ministerie van Onderwijs een aantal maatschappelijke thema's aangegeven waaraan we aandacht moeten besteden in het bestuursverslag. Met het aanwijzen van het thema 'allocatie van middelen' wil de minister meer transparantie bereiken over waar de onderwijsmiddelen terecht komen.

De overheid vraagt een toelichting op:

- ▶ De gehanteerde uitgangspunten voor het verdelen van de middelen over de onder het schoolbestuur ressorterende scholen;
- ▶ Hoe de besluitvorming over de allocatie van middelen binnen het schoolbestuur heeft plaatsgevonden.

Voor het jaar 2024 is gewerkt met één stichtingbrede begroting en meerjarenprognose (MJP), die is opgebouwd vanuit de individuele locaties, oftewel resultaatverantwoordelijke eenheden (RvE's):

1. Bovenschools, zijnde de kosten voor bestuur en het servicebureau
2. Zuyderzee Lyceum Emmeloord (Senior en Junior locatie)
3. Zuyderzee Lyceum Lemmer
4. ISK – Caleido, locaties Emmeloord en Lemmer
5. X-tuur Emmeloord
6. Bonifatius Mavo Emmeloord

De begroting inclusief MJP is vastgesteld door het College van Bestuur, waarna goedkeuring heeft plaatsgevonden

door de RvT. De begroting is ter instemming voorgelegd aan de GMR. De afzonderlijke (deel)begrotingen zijn aangeboden aan de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur ressorterende scholen: het Zuyderzee Lyceum en de Bonifatius Mavo.

De rijksbekostiging is in 2024 toegerekend aan de betreffende locaties. Van de toegerekende rijksbekostiging wordt een bedrag per leerling afgedragen aan bovenschools, ter dekking van de bovenschoolse lasten.

Bovenschools worden verantwoord:

- ▶ De huisvestinglasten
- ▶ Instellingslasten
- ▶ Afschrijving van inrichting van de scholen
- ▶ Personele lasten
- ▶ Loonkosten bestuur en servicebureau
- ▶ Een deel van de overige personele kosten

De deelbegrotingen per RvE zijn taakstellend. Binnen deze begroting hebben de locaties hun eigen beslissingsbevoegdheid. Bij overschrijding van de budgetten is toestemming nodig van het bestuur om verdere uitgaven te kunnen financieren.

In onderstaande tabel de verantwoording -in dit geval de verhouding- van de bovenschoolse lasten ten opzichte van de totale lasten.

| Kalenderjaar 2024 VariO  | VariO      | Bovenschools | Lasten BVS in percentage van totaal VariO |
|--------------------------|------------|--------------|---|
| EUR bedragen: x1         |            |              |   |
| Totale lasten            | 24.541.440 | 4.842.668    | 19,7%                                     |
| waarvan personele lasten | 19.741.886 | 2.320.741    | 11,8%                                     |
| waarvan materiele lasten | 4.799.554  | 2.521.927    | 52,5%                                     |

## 9.3 Financiële positie op balansdatum

| Balans VariO<br>EUR bedragen: x1 | 31-12-2024        | 31-12-2023        |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Activa</b>                    |                   |                   |
| Vaste activa                     | 1.588.434         | 894.865           |
| Vlottende activa                 | 652.299           | 1.678.483         |
| Liquide middelen                 | 14.113.127        | 13.515.348        |
| <b>Totaal Activa</b>             | <b>16.353.860</b> | <b>16.088.696</b> |
| <b>Passiva</b>                   |                   |                   |
| Eigen vermogen                   | 10.628.831        | 10.732.934        |
| Voorzieningen                    | 2.490.060         | 2.269.611         |
| Kortlopende schulden             | 3.234.969         | 3.086.151         |
| <b>Totaal Passiva</b>            | <b>16.353.860</b> | <b>16.088.696</b> |

Het balanstotaal bedraagt eind 2024 € 16,4 miljoen. Het eigen vermogen is op balansdatum € 10,6 miljoen (2023: € 10,7 miljoen). De liquide middelen bedragen € 14,1 miljoen. Hier staan geormerkte verplichtingen tegenover in de vorm van voorzieningen van € 2,5 miljoen en bestemmingsreserves van € 8,5 miljoen. Door het positieve resultaat neemt de algemene reserve met € 11K toe, waar tegenover de bestemmingsreserves afnemen met € 115K. Voor een bedrag van € 915K zijn kosten gefinancierd vanuit de bestemmingsreserves, met name vanuit de bestemmingsreserve NPO. Daarnaast is er vanuit het resultaat 2024 € 800K toegevoegd aan de bestemmingsreserve Inrichting-inventaris Emmeloord. Door toename van de algemene reserve laten de kengetallen een licht stijgende trend zien ten opzichte van het voorgaande jaar.

De kasstroom uit operationele activiteiten bedroeg € 1.646.748 positief (2023: € 897.878 negatief). Hiermee konden de investeringsactiviteiten van € 1.048.968 worden gefinancierd. De kasstroom uit operationele bedrijfsactiviteiten is € 2.544.626 hoger dan in 2023. Dat wordt veroorzaakt door een toename van het netto werkkapitaal, daling van het saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering en een stijging van de rente-inkomsten.

De negatieve kasstroom uit investeringsactiviteiten stijgt met € 780.803 (2024: € 1.048.968 negatief; 2023: € 268.165 negatief) door een stijging van het investeringsvolume. Over boekjaar 2024 is sprake van een netto kasstroom van € 597.779 positief, waardoor de liquide middelen toenemen met hetzelfde bedrag.

| Kengetallen financiële positie                       | 2024<br>Realisatie | 2023<br>Realisatie |
|--|--------------------|--------------------|
| Huisvestingsratio                                    | 5,71%              | 5,47%              |
| Liquiditeit (current ratio)                          | 4,56               | 4,92               |
| Liquiditeit (quick ratio)                            | 4,56               | 4,92               |
| Personeelslasten / Rijksbijdragen                    | 84,90%             | 84,61%             |
| Personeelslasten / Totaal baten + financiële baten   | 80,79%             | 81,13%             |
| Personeelslasten / Totaal lasten + financiële lasten | 80,44%             | 81,82%             |
| Rentabiliteit  | -0,44%             | 0,85%              |
| Solvabiliteit I                                      | 0,65               | 0,67               |
| Solvabiliteit II (inclusief voorzieningen)           | 0,80               | 0,81               |
| Weerstandsvermogen                                   | 44,52%             | 43,17%             |

| Kengetallen overig  | 2024<br>Realisatie | 2023<br>Realisatie |
|---|--------------------|--------------------|
| Kapitalisatiefactor   | 66,06%             | 63,57%             |
| Weerstandsvermogen exclusief materiële vast activa                        | 37,87%             | 39,57%             |
| Algemene reserve / Totaal baten + financiële baten                        | 8,72%              | 8,41%              |
| Voorzieningen / Totaal baten + financiële baten                           | 10,19%             | 9,00%              |
| Rijksbijdragen / Totaal baten + financiële baten                          | 95,15%             | 95,89%             |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies / Totaal baten + financiële baten | 0,02%              | 0,09%              |
| Investeringshuisvesting / Totaal baten + financiële baten                 | 0,76%              | 0,02%              |
| Investeringsinventaris en apparatuur / Totaal baten + financiële baten    | 3,56%              | 1,23%              |
| Netto werkkapitaal / Totaal baten + financiële baten                      | 47,18%             | 48,02%             |
| Beleggingen ten opzichte van Eigen vermogen                               | 0,00%              | 0,00%              |



### 9.4 Groot onderhoud en inventaris

Komend jaar wordt in Lemmer het nieuwe schoolgebouw in gebruik genomen en in 2029 gaan het Zuyderzee Lyceum Emmeloord, X-tuur en de Bonifatius Mavo naar de nog te bouwen VO-campus.

In dat licht beoordelen wij de mogelijke uitgaven voor groot onderhoud kritisch. Mede daarom is aan een extern bureau opdracht gegeven om een Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP) op te stellen voor het nieuwe schoolgebouw in Lemmer en eentje voor de vitale delen van de oude schoolgebouwen in Emmeloord.

De voorziening groot onderhoud per 31-12-2024 gaat om een reële schatting van nog te maken kosten voor noodzakelijk groot onderhoud tot 2029. Als de we komende jaren een aantal gebouwen verlaten, heeft dat ook gevolgen voor de inventaris. Een deel van de inventaris zal niet meeverhuizen. Eind 2019 is dit geïnventariseerd voor de locaties van het Zuyderzee Lyceum en daar waar van toepassing is de inventaris vervoegd afgeschreven. Aangezien in 2021 ook besloten is om de Bonifatius Mavo mee te verhuizen naar de VO-campus is die actie ook uitgevoerd voor deze locatie.

#### Voorziening groot onderhoud 2024

| EUR bedragen: x1         | stand 1-1-2024   | dotatie       | onttrekking     | vrijval  | saldo 31-12-2024 |
|--------------------------|------------------|---------------|-----------------|----------|------------------|
| ZL Senior                | 255.759          | 16.000        | -33.515         | -        | 238.244          |
| ZL Junior                | 173.815          | 4.000         | -39.096         | -        | 138.719          |
| ZL Lemmer                | 234.321          | 9.000         | -               | -        | 243.321          |
| ZL Gymzaal Koopmanstraat | 108.000          | 7.000         | -               | -        | 115.000          |
| Caleido                  | 149.701          | 2.000         | -35.989         | -        | 115.712          |
| Bonifatius Mavo          | 115.877          | 3.000         | -5.197          | -        | 113.680          |
|                          | <b>1.037.473</b> | <b>41.000</b> | <b>-113.797</b> | <b>-</b> | <b>964.676</b>   |

### 9.5 Servicebureau

Voor het servicebureau zijn de volgende systemen van belang:

- ▶ AFAS - financieel en HRM/payroll
- ▶ Capisci – financieel (begroting)
- ▶ WIS Collect – financieel (facturering ouderbijdragen)
- ▶ Magister – leerlingenadministratie
- ▶ Zermelo – rooster- en formatieplanning
- ▶ YourSafetyNet (Normenkader IBP voor het onderwijs)

Al deze pakketten zijn voortdurend onderhevig aan veranderingen en optimaliseringsmogelijkheden. In 2024 zijn de Human Resource Management (HRM)-processen in AFAS verder gedigitaliseerd. Verdere ontwikkeling en digitalisering van de processen is gepland voor 2025 en de daaropvolgende jaren.

## 9.6 Risicomanagement

Het risicomanagement van VariO is verankerd op bestuurs- en directieniveau. Tweejaarlijks vindt er (her)inventarisatie plaats van de risico's met daaraan gekoppeld het implementeren van de nodige beheersmaatregelen. In de viermaandelijke tertiaalrapportages volgen we nadrukkelijk de beheersmaatregelen. De managementrapportages worden op directieniveau kwantitatief, financieel en kwalitatief uitgebreid doorgesproken en indien noodzakelijk ondernemen we actie.

Bij de laatste risico-inventarisatie van 2022-2023 zijn de volgende risicodomeinen beoordeeld.

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| 1. Onderwijs | 2. Huisvesting & ICT     |
| 3. Personeel | 4. Bestuur & Organisatie |
| 5. Financiën | 6. Communicatie          |

De beoordeling heeft plaatsgevonden doormiddel van het invullen van een risicoscan door:

- ▶ Bestuur
- ▶ Directieleden
- ▶ Hoofden servicebureau

De Top-10 van de risico's die in deze werden benoemd:

- ▶ Nieuwbouw Lemmer en VO-campus Emmeloord
- ▶ Samenwerkingsverband Aandacht+
- ▶ Incidentele subsidies onbetrouwbare overheid
- ▶ Werkdruk
- ▶ Verzuim
- ▶ Aantal zorgleerlingen
- ▶ Kosten van leermiddelen
- ▶ Beleid vrijwillige ouderbijdragen
- ▶ Sociale veiligheid
- ▶ Onderhoud en binnenklimaat gebouwen

Voor deze risico's zijn de nodige beheersmaatregelen uitgezet, ze worden nauwlettend gevolgd. Bij het opvangen van de risico's in financiële zin kijken we naar het weerstandsvermogen van VariO. Het vermogen moet passen bij het risicoprofiel. Op basis van de inventarisatie is het risicoprofiel voor VariO Onderwijsgroep vastgesteld op 7%. Op dit moment (eind 2024) zit VariO boven deze grens.

### Financiële positie en kengetallen (Bron: begroting 2025 - mjp 2026-2029)

| Weerstandsvermogen   | Jaarrekening<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2025 | Meerjarenprognose |      |      |      |
|--|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------|------|------|
|  |                      |                   |                   | 2026              | 2027 | 2028 | 2029 |
| eigen vermogen/ totale baten   | 43%                  | 34%               | 39%               | 37%               | 37%  | 34%  | 32%  |
| minimum risico-profiel VO  | 5%                   | 5%                | 5%                | 5%                | 5%   | 5%   | 5%   |
| streefwaarde risico profiel VariO, o.b.v. risico-analyse februari 2022 | 7%                   | 7%                | 7%                | 7%                | 7%   | 7%   | 7%   |
| weerstandsvermogen alleen op basis van algemene reserve                | 8%                   | 1%                | 10%               | 9%                | 8%   | 6%   | 5%   |

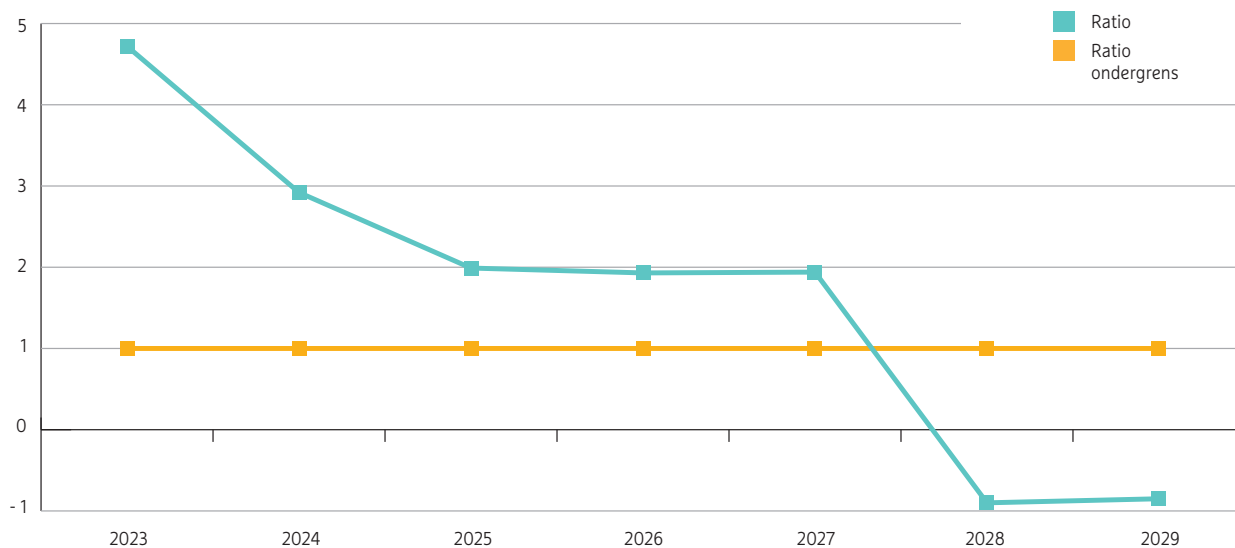
Sinds 2020 heeft de onderwijsinspectie een nieuwe signaleringswaarde ingevoerd: mogelijk bovenmatig publiek vermogen. Bij VariO is op dit moment sprake van bovenmatig publiek vermogen, maar door de verwachte negatieve exploitatieresultaten en de investeringen in de nieuwbouw in Lemmer en Emmeloord is dat uiterlijk 2028 geminimaliseerd. In 2025 staat opnieuw een risico-inventarisatie gepland.

### Financiële positie en kengetallen (Bron: begroting 2025 - mjp 2026-2029)

| Signaleringswaarde                           | Jaarrekening<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2025 | Meerjarenprognose |       |       |        |
|--|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------|-------|--------|
|  |                      |                   |                   | 2026              | 2027  | 2028  | 2029   |
| feitelijk publiek vermogen                   | 10.212.306           | 6.839.167         | 9.011.543         | 8.214             | 7.803 | 7.299 | 6.656  |
| normatief eigen vermogen/norm inspectie      |                      | 2.338.322         | 4.523.951         | 4.246             | 4.031 | 8.153 | 7.870  |
| mogelijk bovenmatig eigen vermogen           | 8.050.281            | 4.500.845         | 4.487.592         | 3.968             | 3.772 | -854  | -1.214 |
| ratio: feitelijk vermogen/normatief vermogen | 4,72                 | 2,92              | 1,99              | 1,93              | 1,94  | -0,90 | -0,85  |

(ratio boven 1 kan duiden op bovenmatig vermogen)

### Signaleringswaarde



### 9.7 Treasurybeleid

Sinds 2023 doet VariO mee aan Schatkistbankieren. Bij Schatkistbankieren worden alle publieke middelen in een rekening-courant aangehouden bij het Ministerie van Financiën. Dagelijks wordt de rekening-courant bij de Rabobank automatisch afgeroomd of aangezuiverd vanaf de rekening-courant bij het Ministerie van Financiën. Als deelnemende instelling ontvangen we een scherpe rente.

Zoals gebruikelijk is in de begroting en de MJP het kasstroomoverzicht opgenomen voor de komende vijf jaren. Daarnaast is separaat een treasury jaarplan 2024 opgesteld. Er zijn geen gelden belegd, de vrij beschikbare publieke liquide middelen worden aangehouden in Schatkistbankieren. De beschikbare private liquide middelen houden we aan op een spaarrekening bij de Rabobank.

### 9.8 Begroting 2025

Als basis voor de bekostiging 2025 zijn de leerlingenaantallen op 1 oktober 2024 (T-1) bepalend. Gezien de grote schommelingen van de leerlingenaantallen in de Internationale Schakelklas (ISK) zijn de toekomstige

leerlingenaantallen moeilijk in te schatten. In de volgende paragraaf zijn de begrotingscijfers verder uitgewerkt en toegelicht.

### 9.9 Continuïteitsparagraaf

Sinds eind 2014 zijn de bevoegde gezagsorganen verplicht een continuïteitsparagraaf op te nemen in het bestuursverslag. Te vermelden gegevens van het verslagjaar T+1 tot en met T+5, dus 2025 tot en met 2029:

- A1** Kengetallen – personele bezetting en leerlingaantallen, plus toelichting;
- A2** Balansgegevens, met toelichting, plus staat van baten en lasten met toelichting;
- B1** Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem;
- B2** Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.

Voor de rapportage van het toezichthoudend orgaan verwijzen we naar het bericht van de Raad van Toezicht op bladzijde 6.

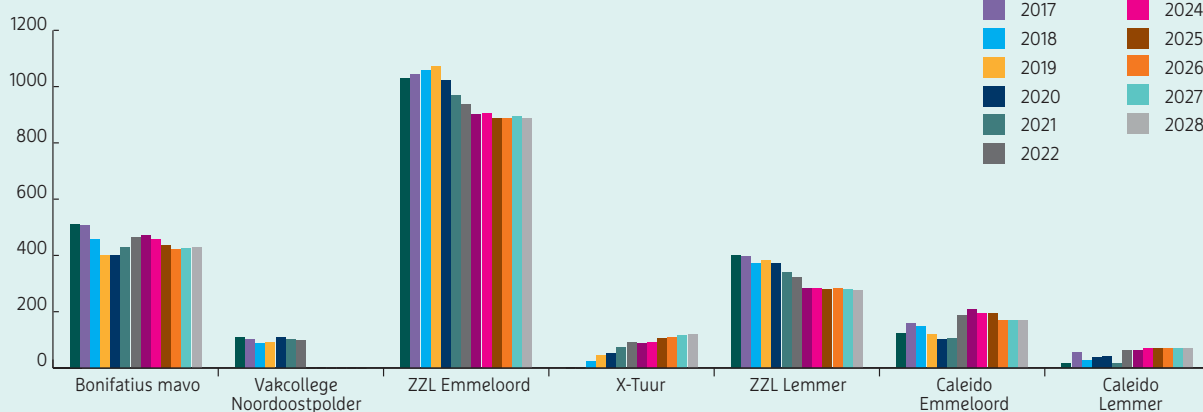
## A1 Ontwikkeling leerlingenaantallen

De prognoses van de leerlingenaantallen van VariO komen uit de begroting 2025. De aantallen zijn in lijn met de voorgaande meerjarenprognoses, waarbij er ten opzichte van de voorgaande meerjarenprognose een lichte stijging wordt verwacht. In 2023 is er een daling ten opzichte van 2022, met name door het wegvallen van het Vakcollege (leerlingen zijn per 1-8-2023 ingeschreven bij het Emelwerda College) en een daling van het aantal leerlingen bij Zuyderzee Lyceum in Lemmer en Emmeloord. In 2024 daalt het leerlingenaantal nogmaals, waarna het in de daaropvolgende jaren nog licht gaat dalen. De leerlingenaantallen van de ISK-afdeling fluctueren sterk. Vooralnog is voor de ISK-afdeling uitgegaan van een lager aantal leerlingen in de meerjarenprognose vanaf 2026.

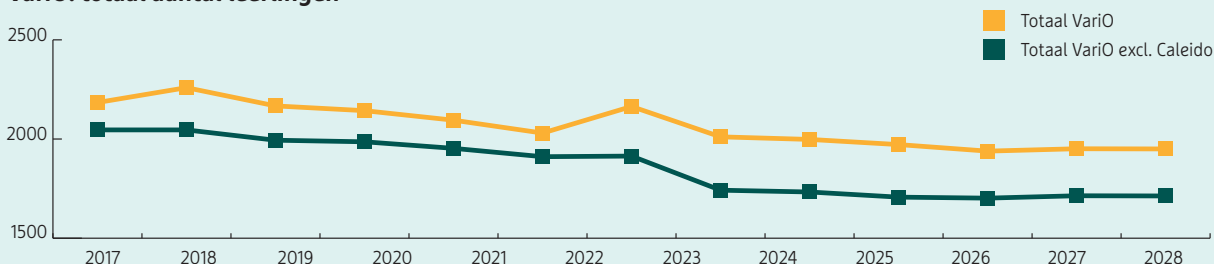
(Bron: begroting 2025 - mjp 2026-2029)

| Leerlingaantallen per 1-10 van elk jaar |                 |                                   |               |            |            |                   |                |              |
|---|-----------------|-----------------------------------|---------------|------------|------------|-------------------|----------------|--------------|
| Brin                                    | 02KR            | Zuyderzee Lyceum locaties - 20 CR |               |            |            |                   |                |              |
| Jaar                                    | Bonifatius mavo | Vakcollege Noordoostpolder        | ZZL Emmeloord | ZZL X-tuur | ZZL Lemmer | Caleido Emmeloord | Caleido Lemmer | TOTAAL VariO |
| 2016                                    | 510             | 109                               | 1028          | 0          | 399        | 122               | 16             | 2184         |
| 2017                                    | 507             | 100                               | 1044          | 0          | 395        | 158               | 55             | 2259         |
| 2018                                    | 455             | 87                                | 1056          | 23         | 373        | 148               | 25             | 2167         |
| 2019                                    | 401             | 89                                | 1070          | 43         | 383        | 120               | 37             | 2143         |
| 2020                                    | 400             | 109                               | 1021          | 50         | 373        | 100               | 42             | 2095         |
| 2021                                    | 427             | 102                               | 970           | 74         | 338        | 104               | 15             | 2030         |
| 2022                                    | 464             | 99                                | 938           | 92         | 321        | 187               | 63             | 2164         |
| 2023                                    | 472             | 0                                 | 900           | 88         | 282        | 207               | 62             | 2011         |
| 2024                                    | 457             | 0                                 | 905           | 89         | 282        | 194               | 71             | 1998         |
| 2025                                    | 435             | 0                                 | 888           | 105        | 279        | 194               | 71             | 1972         |
| 2026                                    | 420             | 0                                 | 888           | 110        | 284        | 169               | 68             | 1939         |
| 2027                                    | 426             | 0                                 | 894           | 114        | 280        | 169               | 68             | 1951         |
| 2028                                    | 430             | 0                                 | 886           | 120        | 277        | 169               | 68             | 1950         |

VariO: aantal leerlingen per locatie



VariO: totaal aantal leerlingen



### A2 Personele bezetting

Op basis van het aanwezige leerlingenaantal laat het aantal fte's een daling zien. Op basis van de prognose van het aantal leerlingen in de komende jaren en het wegvallen van de NPO-gelden is een taakstelling in het aantal fte's opgenomen in de meerjarenbegroting.

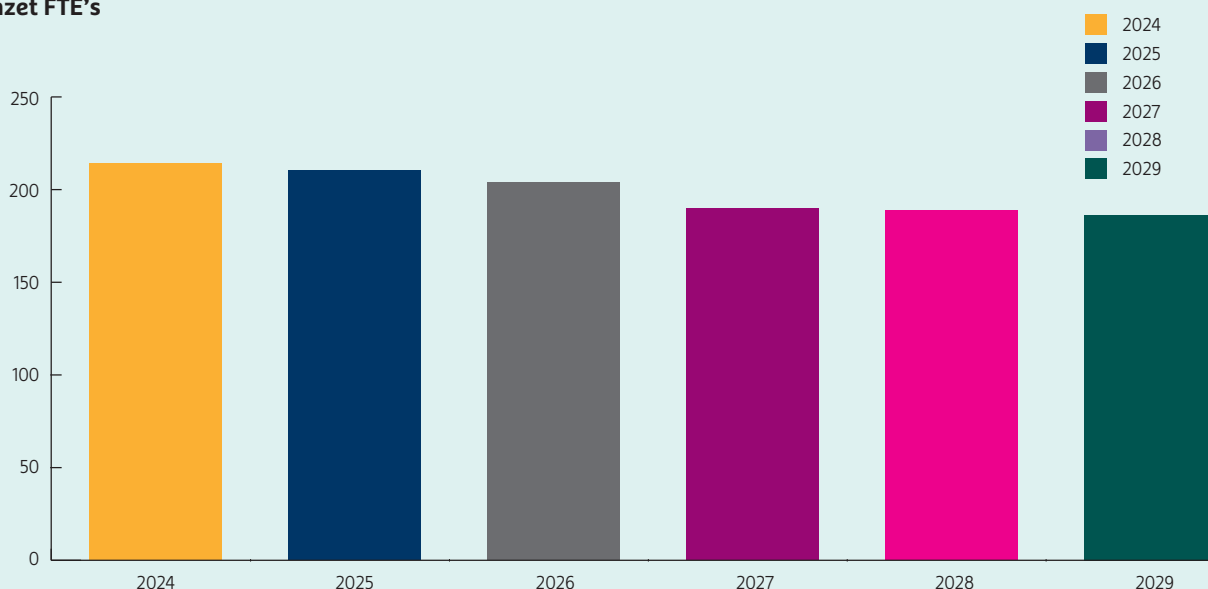
(Bron: begroting 2025 - mjp 2026-2029)

| Kengetal                                | Verlagjaar<br>2024 | T+1<br>2025 | T+2<br>2026 | T+3<br>2027 | T+4<br>2028 | T+5<br>2029 |
|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| aantal fte (formatie eenheid) 1 oktober | 213,69             | 209,37      | 203,45      | 190,71      | 189,89      | 187,88      |
| Management/directie                     | 5,00               | 5,00        | 5,00        | 5,00        | 5,00        | 5,00        |
| Onderwijzend Personeel (OP)             | 171,83             | 170,16      | 167,88      | 167,85      | 167,69      | 167,67      |
| Onderwijsondersteunend Personeel (OOP)  | 36,86              | 34,21       | 33,72       | 33,70       | 33,68       | 33,59       |
| Taakstellingen                          | 0,00               | 0,00        | -3,14       | -15,84      | -16,48      | -18,38      |

### A3 Balansgegevens

| EUR bedragen                              | Verlagjaar<br>2024 | T+1<br>2025       | T+2<br>2026       | T+3<br>2027       | T+4<br>2028       | T+5<br>2029       |
|---|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Activa</b>                             |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| Materiële vaste activa                    | 1.588.434          | 4.254.000         | 3.745.000         | 3.342.000         | 8.546.000         | 7.902.000         |
| Financiële vaste activa, leningen         | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 |                   |                   |
| Vlottende activa, voorraden               | 0                  | 0                 |                   |                   |                   |                   |
| Vorderingen                               | 652.299            | 220.000           | 220.000           | 220.000           | 220.000           | 220.000           |
| Liquide middelen                          | 14.113.127         | 11.927.000        | 11.686.000        | 11.626.000        | 5.967.000         | 6.114.000         |
| <b>totaal activa</b>                      | <b>16.353.860</b>  | <b>16.401.000</b> | <b>15.651.000</b> | <b>15.188.000</b> | <b>14.733.000</b> | <b>14.236.000</b> |
| <b>Passiva</b>                            |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Eigen vermogen</b>                     |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| EV, algemene reserve                      | 2.130.855          | 1.881.000         | 1.584.000         | 1.286.000         | 992.000           | 694.000           |
| EV, best.res.publiek, vern.bouw Boni      | 872                | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| EV, best.res.publiek, risicoprofiel VariO | 500.000            | 500.000           | 500.000           | 500.000           | 500.000           | 500.000           |
| EV, best.res.publiek, huisv.Lemmer        | 1.945.000          | 1.850.000         | 1.737.000         | 1.624.000         | 1.511.000         | 1.398.000         |
| EV, best.res.publiek, VO-campus           | 4.750.000          | 4.750.000         | 4.750.000         | 4.750.000         | 4.653.000         | 4.421.000         |
| EV, best.res.publiek, NPO algemeen        | 321.100            | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| EV, best.res.publiek werkdrukmiddelen     | 460.759            | 288.000           | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| EV, best.res.publiek, ontwikkelen         | 0                  | 100.000           | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| EV, bestemmingsreserve privaat            | 348.562            | 349.000           | 412.000           | 412.000           | 412.000           | 412.000           |
| EV, bestemmingsfonds privaat              | 171.682            | 162.000           | 151.000           | 141.000           | 131.000           | 121.000           |
| <b>subtotaal eigen vermogen</b>           | <b>10.628.831</b>  | <b>9.880.000</b>  | <b>9.134.000</b>  | <b>8.713.000</b>  | <b>8.199.000</b>  | <b>7.546.000</b>  |
| Voorzieningen                             | 2.490.060          | 2.254.000         | 2.201.000         | 2.149.000         | 2.198.000         | 2.344.000         |
| Langlopende schulden                      | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| Kortlopende schulden                      | 3.234.969          | 4.267.000         | 4.316.000         | 4.326.000         | 4.336.000         | 4.346.000         |
| <b>totaal passiva</b>                     | <b>16.353.860</b>  | <b>16.401.000</b> | <b>15.651.000</b> | <b>15.188.000</b> | <b>14.733.000</b> | <b>14.236.000</b> |

## Inzet FTE's



De balanspositie van VariO is goed. De financiële kengetallen zijn aan de hoge kant. Dat heeft te maken met opgebouwde reserves voor toekomstige investeringen in onderwijsvernieuwingen en nieuwe huisvesting. Daarnaast is er, met het zicht op mogelijke nieuwbouw in Emmeloord en de nieuwbouw in Lemmer, ook een voorzichtig uitgavenbeleid geweest voor investeringen en groot onderhoud. Het gecorrigeerde positieve resultaat over 2024 is toegevoegd aan de algemene reserve.

De meerjarenprognose laat de komende jaren een exploitatietekort zien. Deze vangen we voor een deel op door de vrijval van de bestemmingsreserves NPO en werkdrukmiddelen. In de jaren vanaf 2025 doen we dit vanuit de vrijval van de bestemmingsreserves nieuwbouw Lemmer en vanaf 2029 voor de VO-campus Emmeloord. Na vrijval van de bestemmingsreserves zal het resultaat nog negatief uitvallen. Hiermee wordt beoogd de algemene reserve de komende jaren naar het niveau te brengen, zoals vastgesteld in de Visie op vermogen van 20 februari 2023.

De komende jaren is vanuit de strategische koers aandacht voor vernieuwend onderwijs, maatwerk en kwaliteitszorg, waarmee het dalende aantal leerlingen moet stabiliseren. En besteden we specifiek aandacht aan het opzetten van een meerjarenformatiebeleidsplan in relatie tot de opzet van het strategisch personeelsbeleid. Een groot deel van de inventaris is aangeschaft in de jaren 2002-2003. Met een afschrijvingstermijn van vijftien jaar is dat op dit moment allemaal afgeschreven. Met het oog op de nieuwe huisvesting vervangen we alleen het hoognodige meubilair. Deze nog niet ingezette gelden moeten liquide aanwezig blijven voor de nieuwe inrichting en infrastructuur na nieuwbouw.

Daarnaast is er een aantal personele voorzieningen, zoals verlof wegens leeftijdsbewust personeelsbeleid en transitievergoedingen voor tijdelijke aanstellingen op basis van NPO-gelden. Daar moeten voldoende liquide middelen aanwezig zijn.

| Kengetal                                     | Signaleringswaarden |
|--|---------------------|
| Rentabiliteit (cumulatief laatste drie jaar) | < 0%                |
| Rentabiliteit (cumulatief laatste twee jaar) | < -5%               |
| Rentabiliteit (laatste jaar)                 | < -10%              |
| Current ratio                                | < 0,75              |
| Solvabiliteit (2)                            | < 0,30              |

## A4 Staat van baten en lasten

| Exploitatie gegevens<br>EUR bedragen: x1 | verslagjaar<br>2024 | T+1<br>2025       | T+2<br>2026       | T+3<br>2027       | T+4<br>2028       | T+5<br>2029       |
|--|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>BATEN</b>                             |                     |                   |                   |                   |                   |                   |
| (normatieve) Rijksbijdragen OCW          | 23.252.544          | 23.417.000        | 23.050.000        | 22.111.000        | 12.180.000        | 22.152.000        |
| Overige overheidsbijdragen (gemeenten)   | 3.712               | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| Overige baten                            | 617.960             | 444.000           | 426.000           | 400.000           | 401.000           | 395.000           |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                      | <b>23.874.216</b>   | <b>23.861.000</b> | <b>23.476.000</b> | <b>22.511.000</b> | <b>22.581.000</b> | <b>22.547.000</b> |
| <b>LASTEN</b>                            |                     |                   |                   |                   |                   |                   |
| Personele lasten                         | 19.741.885          | 20.416.000        | 19.934.000        | 18.790.000        | 18.894.000        | 18.883.000        |
| Afschrijving vaste activa                | 358.978             | 642.000           | 709.000           | 646.000           | 740.000           | 790.000           |
| Huisvestingslasten                       | 1.401.468           | 1.427.000         | 1.377.000         | 1.377.000         | 1.356.000         | 1.303.000         |
| Overige materiële lasten                 | 3.039.107           | 2.505.000         | 2.386.000         | 2.331.000         | 2.327.000         | 2.328.000         |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                     | <b>24.541.438</b>   | <b>24.990.000</b> | <b>24.406.000</b> | <b>23.154.000</b> | <b>23.317.000</b> | <b>23.304.000</b> |
| Saldo baten en lasten                    | -667.22             | -1.129.000        | -930.000          | -643.000          | -736.000          | -757.000          |
| Saldo financiële baten en lasten (rente) | 563.119             | 327.000           | 232.000           | 232.000           | 232.000           | 114.000           |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>                  | <b>-104.103</b>     | <b>-802.000</b>   | <b>-698.000</b>   | <b>-411.000</b>   | <b>-504.000</b>   | <b>-643.000</b>   |

Zoals vermeld onder A2 zijn de begrotingen voor de komende jaren niet sluitend. Voor 2025 en 2026 onder meer door de extra in te zetten middelen NPO en werkdrukmiddelen ten laste van de bestemmingsreserve. Vanaf 2025 worden daarnaast de negatieve exploitatieresultaten voor een deel gedekt door de vrijval uit de bestemmingsreserves nieuwbouw Lemmer en VO-campus Emmeloord.

Na vrijval van de bestemmingsreserves zal het resultaat nog negatief uitvallen, hiermee wordt beoogd de hoogte van de algemene reserve de komende jaren terug te brengen naar een lager niveau. Een lastige factor bij het opstellen van de begrotingen zijn de leerlingenaantallen van de ISK. Daarnaast is het aantal locaties (zeven stuks) ten opzichte van het aantal leerlingen erg nadelig voor wat betreft de verhouding tussen de materiële bekostiging en de materiële uitgaven. Deze baten dekken niet die lasten.

Per saldo moet er dus een korting plaatsvinden op het primaire proces onderwijs, om de exploitatie sluitend te kunnen krijgen. De extra locaties zorgen voor extra lasten op het gebied van inzet van conciërges, heffingen, licenties, energie, lidmaatschappen en beveiliging.

De personele uitgaven worden vóór elk schooljaar afgestemd met de bekostiging per leerling. De inzet van formatie volgen we nauwlettend. De in te zetten formatie en de overige lasten vragen de komende jaren de nodige aandacht. Het weerstandsvermogen – zonder rekening te houden met de voorzieningen – voldoet aan de streefwaarde op basis van het voor VariO vastgestelde risicoprofiel van 7%.

## B1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen VariO werken we met een planning- en controlcyclus. Maandelijks worden de financiële gegevens gerapporteerd aan de schoolleiding en het College van Bestuur.

Per vier maanden stellen we een uitgebreide managementrapportage op met financiële en onderwijsinhoudelijke gegevens. Die leggen we voor aan directie, bestuur, Raad van Toezicht en GMR. De werkelijke exploitatiecijfers worden afgezet tegen de begrote cijfers en er wordt een prognose afgegeven voor het lopende jaar.

## B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

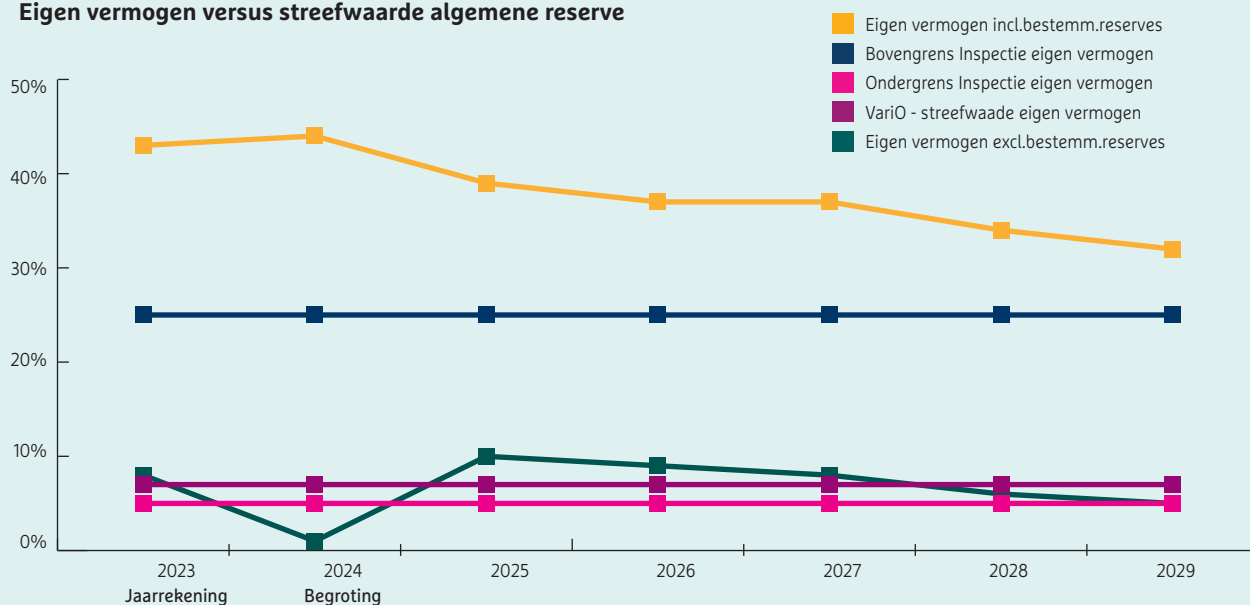
Het grootste risico is, zoals voor elk schoolbestuur, het verloop van het leerlingenaantal. Bij VariO is dit risico groter dan bij het reguliere onderwijs, door een fluctuerende ISK-afdeling voor leerlingen die nieuw zijn in Nederland. De andere onzekerheid voor de nabije toekomst is de nieuwbouw in Emmeloord. De bouwsom voor de nieuwbouw van de VO-campus in Emmeloord is vastgesteld. Er kan onzekerheid ontstaan vanwege de gestegen bouwkosten.

De uitbraak van Covid-19 in 2020 heeft voor de nodige onzekerheden gezorgd voor zowel het onderwijs aan de leerlingen als voor het welbevinden van het personeel. De overheid heeft daar extra gelden voor beschikbaar gesteld, de NPO-gelden. Maar met deze aanvullende middelen zijn niet alle problemen opgelost.

De onderwijskundige opbrengsten staan onder druk. Dit alles doet een groot beroep op zowel de personele als materiële inzet. Er wordt goed gebruik gemaakt van incidentele gelden, waarmee mooie stappen worden gezet in het onderwijs. Op het wegvallen hiervan moet tijdig worden geanticipeerd. Vanwege de ventilatieperikelen zijn de energielasten erg hoog, ook gezien de hoge leeftijd van de diverse locaties.

(Bron: begroting 2025 - mjp 2026-2029)

### Eigen vermogen versus streefwaarde algemene reserve



Het risicoprofiel voor VariO is vastgesteld op 7%. Eind 2024 is het eigen vermogen exclusief bestemmingsreserves 8,72%. De overheid vraagt nadrukkelijk aandacht om geen onnodige reserves aan te houden, het geld moet worden ingezet voor onderwijs. VariO laat zien dat we daarop anticiperen, maar moet wel degelijk de doorkijk naar de toekomst in het oog houden.

## B3 Rapportage toezichhoudend orgaan

De Raad van Toezicht heeft een eigen rapportage opgesteld, zie hiervoor: Bericht Raad van Toezicht (2e notitie in dit bestuursverslag)

## Bijlage 1 Gegevens leden Raad van Toezicht 2023

### **Mevrouw P. Heegsma (1969)**

Voorzitter Raad van Toezicht  
Lid remuneratiecommissie

Aftredend  
Functies buiten VariO Onderwijsgroep

Nevenfuncties

Vanaf 1-1-2024  
Jaar eerste benoeming: 2019  
Jaar herbenoeming: 2023  
2027  
Eigenaar onderwijsadviesbureau Hoffmans & Heegsma  
Directeur-bestuurder samenwerkingsverband primair passend onderwijs Doetinchem  
Lid Raad van Commissarissen Concern voor Werk

### **De heer A. G. Toeter (1970)**

Secretaris Raad van Toezicht  
Voorzitter van de Auditcommissie  
Lid bouwcommissie

Aftredend  
Functies buiten VariO Onderwijsgroep  
Nevenfuncties

Vanaf 7-2-2018  
Jaar eerste benoeming: 2018  
Jaar herbenoeming: 2022  
per 1-8-2024  
Instellingscontroller Aeres Hogeschool  
Voorzitter Oranjevereniging Raalte te Raalte  
Voorzitter Diaconie PKN Raalte te Raalte

### **De heer W. Zuidberg (1964)**

Lid Raad van Toezicht  
Voorzitter remuneratiecommissie  
Lid Onderwijs(kwaliteit)commissie

Aftredend  
Functies buiten VariO Onderwijsgroep  
Nevenfuncties

Vanaf 1-2-2020  
Jaar eerste benoeming: 2020  
Jaar herbenoeming: 2022  
2028  
Eigenaar trainings- en adviesbureau WIZIN  
Bestuurslid VVE De Silo Dronten

### **De heer E. Nikkels (1966)**

Lid Raad van Toezicht  
Lid Auditcommissie  
Voorzitter Auditcommissie  
Functies buiten VariO Onderwijsgroep  
Nevenfuncties

Vanaf 22-9-2021  
Jaar eerste benoeming: 2021  
1-8-2024  
Manager bij Mercatus  
Kerkrentmeester Prot. Gemeente Marknesse

### **De heer B.J. Wolters (1974)**

Lid Raad van Toezicht  
Secretaris Raad van Toezicht  
Voorzitter Onderwijs(kwaliteit)commissie  
Functies buiten VariO Onderwijsgroep  
Nevenfuncties

Vanaf 1-1-2024  
1-8-2024  
Jaar eerste benoeming: 2024  
Directeur lerarenopleiding basisonderwijs, Hogeschool Windesheim  
geen

## Bijlage 2 Nevenfuncties College van Bestuur

De voorzitter van het College van Bestuur de heer J.J. Wildeboer had in 2024 geen bezoldigde en geen onbezoldigde nevenfuncties:

### **De heer J.J. Wildeboer**

Geen bezoldigd

Geen onbezoldigd



# Ondertekening

## College van Bestuur en Raad van Toezicht

Emmeloord, ... juni 2025

### College van Bestuur

---

De heer J.J. Wildeboer  
Voorzitter College van Bestuur

### Raad van Toezicht

---

Mevrouw P. Heegsma  
Voorzitter Raad van Toezicht

---

De heer B.J. Wolters  
Secretaris Raad van Toezicht





## Jaarrekening 2024

Emmeloord, 11 juni 2025

## Inhoudsopgave

### Jaarrekening

|   |    |
|---|----|
| Balans per 31 december 2024                 | 3  |
| Staat van baten en lasten 2024              | 4  |
| Kasstroomoverzicht                          | 5  |
| Grondslagen jaarrekening                    | 6  |
| Verbonden partijen                          | 12 |
| Toelichting op de balans                    | 13 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten | 18 |
| Model G subsidies                           | 21 |
| Bezoldiging Topfunctionarissen WNT          | 22 |

### Bijlagen:

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Bijlage 1 Resultaatbestemming    | 24 |
| Bijlage 2 Algemene gegevens      | 25 |
| Bijlage 3 Financiële kengetallen | 26 |
| Bijlage 4 Accountantsverklaring  | 27 |

## **Jaarrekening 2024**

### **De Stichting VariO Onderwijsgroep:**

Zuyderzee Lyceum Emmeloord

Zuyderzee Lyceum Lemmer

Caleido ISK

X-tuur

Bonifatius Mavo

## Balans per 31 december 2024

(na voorgestelde resultaatbestemming)

|           |   | 31-12-2024 |                   | 31-12-2023        |
|-----------|---|------------|-------------------|-------------------|
|           |   | €          |                   | €                 |
| <b>1.</b> | <b>Activa</b>                             |            |                   |                   |
|           | <b>Vaste activa</b>                       |            |                   |                   |
| 1.1.2.    | <b>Materiële vaste activa</b>             |            |                   |                   |
| 1.1.2.1   | Gebouwen                                  | 209.789    |                   | 60.355            |
| 1.1.2.3   | Inventaris en apparatuur                  | 1.378.645  |                   | 834.510           |
| 1.2.      | Materiële vaste activa                    |            | 1.588.434         | 894.865           |
|           | <b>Viottende activa</b>                   |            |                   |                   |
| 1.2.2.    | Vorderingen                               |            |                   |                   |
| 1.2.2.1.  | Debiteuren                                | 22.906     |                   | 86.127            |
| 1.2.2.15  | Overige vorderingen en overlopende activa | 629.393    |                   | 1.592.357         |
| 1.5       | Vorderingen                               |            | 652.299           | 1.678.483         |
| 1.2.4.    | <b>Liquide middelen</b>                   |            |                   |                   |
| 1.2.4.2.  | Betaalrekeningen                          | 0          |                   | -                 |
| 1.2.4.2.  | Spaar- / depositorekeningen               | 14.113.127 |                   | 13.515.348        |
| 1.7       | Liquide middelen                          |            | 14.113.127        | 13.515.348        |
|           | <b>TOTAAL ACTIVA</b>                      |            | <b>16.353.860</b> | <b>16.088.696</b> |

|           |   | 31-12-2024 |                   | 31-12-2023        |
|-----------|---|------------|-------------------|-------------------|
|           |   | €          |                   | €                 |
| <b>2.</b> | <b>Passiva</b>                          |            |                   |                   |
|           | <b>Eigen vermogen</b>                   |            |                   |                   |
|           | Algemene reserve (incl. resultaat)      | 2.130.855  |                   | 2.119.543         |
|           | <b>Bestemmingsreserve</b>               |            |                   |                   |
|           | Bestemmingsreserve publiek              | 7.656.632  |                   | 6.864.163         |
|           | Bestemmingsreserve NPO                  | 321.100    |                   | 1.228.600         |
|           | Bestemmingsreserve privaat              | 520.244    |                   | 520.628           |
| 2.1.      | <b>Eigen vermogen</b>                   |            | 10.628.831        | 10.732.934        |
| 2.2.      | <b>Voorzeningen</b>                     |            |                   |                   |
| 2.2.1.    | Personele voorzieningen                 | 1.525.384  |                   | 1.232.138         |
| 2.2.3.    | Voorziening groot onderhoud             | 964.676    |                   | 1.037.473         |
| 2.2.      | <b>Voorzeningen</b>                     |            | 2.490.060         | 2.269.611         |
| 2.3.      | <b>Langlopende schulden</b>             |            | -                 | -                 |
| 2.4.      | <b>Kortlopende schulden</b>             |            |                   |                   |
| 2.4.8.    | Crediteuren                             | 490.112    |                   | 324.897           |
| 2.4.12.   | Kortlopende schulden                    | 2.029.744  |                   | 2.182.588         |
| 2.4.19.   | Overige schulden en overlopende passiva | 715.113    |                   | 578.667           |
| 2.4       | <b>Kortlopende schulden</b>             |            | 3.234.969         | 3.086.151         |
|           | <b>TOTAAL PASSIVA</b>                   |            | <b>16.353.860</b> | <b>16.088.696</b> |

## Staat van baten en lasten 2024

|   | <b>Realisatie<br/>2024</b> | <b>Begroting<br/>2024</b> | <b>Realisatie<br/>2023</b> |
|---|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
|   | €                          | €                         | €                          |
| <b>3. Baten</b>   |                            |                           |                            |
| 3.1. Rijksbijdragen   | 23.252.544                 | 20.720.511                | 24.178.577                 |
| 3.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies                       | 3.712                      | -                         | 22.561                     |
| 3.3. Overige baten  | 617.960                    | 618.295                   | 662.684                    |
| <b>TOTAAL BATEN</b>   | <b>23.874.216</b>          | <b>21.338.806</b>         | <b>24.863.822</b>          |
| <b>4. Lasten</b>  |                            |                           |                            |
| 4.1. Personeelslasten   | 19.741.885                 | 18.569.940                | 20.456.458                 |
| 4.2. Afschrijvingen   | 358.978                    | 427.372                   | 447.243                    |
| 4.3. Huisvestingslasten   | 1.401.468                  | 1.400.000                 | 1.368.525                  |
| 4.4. Overige lasten   | 3.039.107                  | 2.099.000                 | 2.730.264                  |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>  | <b>24.541.438</b>          | <b>22.496.312</b>         | <b>25.002.490</b>          |
| Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering                    | <u>-667.222</u>            | <u>-1.157.506</u>         | <u>-138.668</u>            |
| 5.2 Financiële baten en lasten                                      | 563.119                    | 235.000                   | 349.869                    |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>   | <b>-104.103</b>            | <b>-922.506</b>           | <b>211.201</b>             |
| <b>Voorgestelde resultaatbestemming (is reeds verwerkt)</b>         |                            |                           |                            |
| Mutatie bestemmingsreserve NPO algemeen                             | -907.500                   | -1.013.000                |                            |
| Mutatie bestemmingsreserve inrichting-inventaris Emmeloord          | 800.000                    |                           |                            |
| Mutatie bestemmingsreserve Personeel Werkdrukmiddelen/professionals | -                          |                           |                            |
| Mutatie bestemmingsreserve Nieuwbouw / verbouw Bonifatius           | -7.531                     |                           |                            |
| Mutatie bestemmingsreserve Werkweken                                | -384                       |                           |                            |
| Mutatie Fonds ZL Lemmer   | -                          |                           |                            |
| Resultaat ten gunste / laste van Algemene Reserve                   | 11.311                     | 90.494                    |                            |
| <b>Resultaat</b>  | <b><u>-104.103</u></b>     | <b><u>-922.506</u></b>    |                            |

Er was een positief eindresultaat ten gunste van het eigen vermogen begroot van € 90.494.

Het bedrag dat in 2024 werkelijk ten gunste van de Algemene reserve wordt gebracht bedraagt positief € 11.311.

## Kasstroomoverzicht 2024

|  | <b>Kasstroom<br/>2024</b> | <b>Kasstroom<br/>2023</b> |
|--|---------------------------|---------------------------|
|  | €                         | €                         |
| <b><i>Kasstromen uit operationele activiteiten</i></b> |                           |                           |
| Resultaat  | -667.222                  | -138.668                  |
| <b>Aanpassingen voor:</b>                              |                           |                           |
| - afschrijvingen                                       | 355.397                   | 447.243                   |
| - mutaties voorzieningen                               | 220.451                   | -253.089                  |
|  | <u>575.848</u>            | <u>194.154</u>            |
| <b>Veranderingen in vlottende middelen</b>             |                           |                           |
| - voorraden  | -                         | -                         |
| - vorderingen  | 1.026.184                 | -1.133.244                |
| - schulden   | 148.818                   | -169.989                  |
|  | <u>1.175.002</u>          | <u>-1.303.233</u>         |
|  | <u>1.750.850</u>          | <u>-1.109.079</u>         |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>                 | 1.083.628                 | -1.247.747                |
| Ontvangen/Betaalde interest                            | 563.119                   | 349.869                   |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>         | <u><b>1.646.747</b></u>   | <u><b>-897.878</b></u>    |
| <b><i>Kasstromen uit investeringsactiviteiten</i></b>  |                           |                           |
| Investeringen materiële vaste activa                   | -1.053.647                | -268.165                  |
| Desinvesteringen materiële vaste activa                | 4.679                     |                           |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>          | <u><b>-1.048.968</b></u>  | <u><b>-268.165</b></u>    |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                        | <b>597.779</b>            | <b>-1.166.043</b>         |
| Beginstand liquide middelen                            | 13.515.348                | 14.681.391                |
| Eindstand liquide middelen                             | 14.113.127                | 13.515.348                |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                        | <b>597.779</b>            | <b>-1.166.043</b>         |

Het bovenstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## **Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling**

### **Algemeen**

#### **Toegepaste standaarden**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving en in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen.

Voor de jaarrekening wordt de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) gevolgd.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

#### **Continuïteit**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

#### **Verbonden partijen**

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de entiteit zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### **Het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

### **Grondslagen**

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de Stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop de betreffende transacties of gebeurtenissen betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Deze grondslagen zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslagen van de voorzieningen zijn naar de mening van het bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie; deze grondslagen vereisen daarom extra zorgvuldige schattingen en veronderstellingen.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: verstrekte leningen en overige vorderingen en overige financiële verplichtingen. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De stichting maakt geen gebruik van derivaten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### **Waardering**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs bestaat uit de vervaardigings- of verkrijgingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen die noodzakelijk is voor het beoogde gebruik.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur rekening houdend met de restwaarde. Op materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

| Activa                            | %     | Termijn   |
|-----------------------------------|-------|-----------|
| Kantoormeubilair                  | 6,67  | 15 jaar   |
| Schoolmeubilair                   | 6,67  | 15 jaar   |
| Laptops                           | 25    | 4 jaar    |
| Stoffering-inrichting             | 6,67  | 15 jaar   |
| ICT divers                        | 20    | 5 jaar    |
| Afwasmachine/wasmachines          | 20    | 5 jaar    |
| Muziekinstrumenten                | 10    | 10 jaar   |
| Natuur/scheikundemateriaal        | 10    | 10 jaar   |
| Gebruiks-/Studieboeken Leerlingen | 25    | 4 jaar    |
| Gebouwen en Terreinen             | 10-25 | 4-10 jaar |

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Ter zake van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen, inventaris e.d. wordt een voorziening gevormd. Zie hiervoor de grondslag onder het onderdeel Voorzieningen.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

### **Bijzondere waardeverminderingen**

Van de materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te bepalen voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Dit gebeurt op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

### **Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen**

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en direct opeisbare spaarrekeningen met een looptijd korter dan 12 maanden. Deze middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

## **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen, bijna geheel ontstaan uit publiek geld, bestaat uit de algemene reserve, de publieke en private bestemmingsreserves. Het in de jaarrekening gepresenteerde eigen vermogen is ná voorgestelde resultaatverdeling.

## **Voorzieningen**

### **Algemeen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Behalve de voorziening voor jubilea zijn de voorzieningen niet verdisconteerd.

Personeelsvoorzieningen zijn gevormd voor de kosten van het levensfasebewust budget, toekomstige jubileumuitkeringen, langdurig zieken, spaarverlof, en voor toekomstige ww-verplichtingen.

### **Voorziening voor sociaal beleid: het levensfasebewust budget**

De voorziening voor het levensfase bewust budget houdt mede verband met het oude recht in de CAO VO om een persoonlijk budget van 50 uur per jaar te sparen (t/m 31 juli 2023). De financiële weerslag van dit opgespaarde verlof wordt onder de personeelsvoorzieningen opgenomen. Hierbij wordt rekening gehouden met de kans dat het spaarsaldo wordt verzilverd.

De voorziening bestaat uit een aantal componenten: 1) gefixeerd deel; 2) kinderopvang; 3) uit te betalen; 4) verlofsparen.

### **Jubileumvoorziening**

De jubileumvoorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op leeftijd, loopbaangegevens, fte, loonschaalindeling en blijfkans.

### **Voorziening kosten langdurig zieken**

De voorziening Langdurig zieken is gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december vallen, gebaseerd op de resterende salariskosten gedurende het eerste en tweede ziektejaar.

### **Spaarverlof**

De voorziening voor spaarverlof is gevormd voor gespaarde en in de toekomst op te nemen uren van medewerkers. De voorziening is gewaardeerd tegen in de cao opgenomen uurbedragen.

### **Voorziening voor WW-uitkeringen**

Deze voorziening is berekend aan de hand van de verwachte WW-uitkeringen van ex-werknemers, die ten laste van de VariO Onderwijsgroep komen. Daarbij is rekening gehouden met de baankans gerelateerd aan de leeftijd van de betreffende persoon.

### **Voorziening Vitaliteitsregeling**

Deze voorziening is berekend op basis van de verwachte verplichtingen, van de per balansdatum deelnemende medewerkers, tot aan de pensioendatum.

### **Stelselwijziging voorziening groot onderhoud**

Vanaf 2024 heeft Stichting VariO-Onderwijsgroep de keuze gemaakt om de voorziening groot onderhoud volledig op basis van de componentenmethode vorm te geven. Basis voor de voorziening is het Meerjaren Onderhoudsplan waarin het grote onderhoud voor de volledige levensduur van de gebouwen per afzonderlijke component wordt weergegeven. Op basis hiervan wordt de jaarlijkse benodigde dotatie aan de voorziening groot onderhoud bepaald. Per component wordt het geplande onderhoud in de jaren voorafgaand aan het voorgenomen onderhoud lineair opgebouwd op basis van de geschatte onderhoudscyclus. In 2025 is door specialisten van Linthorst het onderhoud opnieuw geschouwd en de uitkomsten hiervan worden in het jaar 2025 verwerkt in de voorziening groot onderhoud.

De Meerjaren Onderhoud Planning (MJOP) is opgesteld in 2024 op basis van het geldende prijspeil van 2024. Het kwantitatieve effect van de herziening van de Meerjaren Onderhoud Planning op de voorziening groot onderhoud is niet te benoemen, dit i.v.m. nieuwbouw op korte termijn, de oplevering van een deel van de nieuwbouw in 2025 en de hoge leeftijd van de gebouwen. De stelselwijziging heeft geen resultaatimpact daar er in het verleden al per component een voorziening opgenomen is en dus de componentenbenadering al de basis vormde voor de voorziening. Bij deze benadering is rekening gehouden met een weging om het component wel of niet te voorzien en tegen welke termijn. De vergelijkende cijfers over het voorgaande boekjaar zijn niet aangepast aan de gewijzigde waarderingsmethode. Het gevolg van deze stelselwijziging heeft geen impact op het resultaat ten opzichte van het resultaat onder het oude stelsel. De stelselwijziging is retrospectief verwerkt en heeft vanwege voornoemde reden geen impact op het eigen vermogen per 1 januari van het boekjaar.

### **Grondslagen voorziening groot onderhoud**

De voorziening Groot Onderhoud wordt gevormd voor verschillende onderhoudscomponenten. Per component is op basis van het Meerjaren Onderhoudsplan bepaald hoe groot het bedrag in de voorziening moet zijn. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### **Resultaatbepaling**

#### **Rijksbijdragen**

De Rijksbijdragen (lumpsum) wordt op basis van de jaarlijkse toekenning volledig in de staat van baten en lasten van het betreffende verslagjaar verwerkt. Rijksbijdragen (niet zijnde lumpsum) wordt aanvankelijk opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de Stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden.

De NPO-gelden (die het rijk vanaf augustus 2021 heeft toegekend) worden bij de Rijksbijdragen verantwoord. Deze gelden zijn na ontvangst volledig in de staat van baten en lasten van het verslagjaar verwerkt. Het bedrag dat tot en met 2024 nog niet is ingezet, staat onder de bestemmingsreserve NPO en kan tot en met juli 2025 ingezet worden.

Ook de Werkdrukmiddelen (die het rijk vanaf augustus 2022 heeft toegekend) worden hier verantwoord. Deze gelden worden na ontvangst volledig in de staat van baten en lasten van het verslagjaar verwerkt.

#### **Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als aan de subsidievoorwaarden is voldaan.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### **Overige baten**

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten, niet zijnde vergoedingen die zijn verstrekt door het Ministerie van OC&W, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Lonen en salarissen**

Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenpremies worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers en nog niet uitbetaald wordt het bedrag als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er spreake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

De personeelskosten worden toegerekend aan perioden waarin de daarmee verband houdende arbeidsprestaties zijn geleverd.

### **Nederlandse pensioenregelingen**

Op grond van de Nederlandse pensioenwet worden de Nederlandse regelingen primair volgens een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" in deze jaarrekening verwerkt. In deze benadering wordt de verplichting voortvloeiende uit een door de rechtspersoon gedane pensioentoezegging gebaseerd op de financieringsafspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen ASG en pensioenuitvoerder.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsen moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad'.

De beleidsdekkingsgraad (gemiddelde van de laatste 12 maanden) van het ABP is 113,1%.

De actuele dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 is 112,0%.

### **Leasing**

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

### **Operationele leases**

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

### **Rentebaten en rentelasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

### **Belastingen**

De Stichting VariO Onderwijsgroep is belastingplichtig voor de loonbelasting.

VariO is niet vennootschapsbelastingplichtig.

In 2024 heeft VariO btw-plichtige activiteiten verricht.

## Verbonden partijen

Naam: Stichting Aandacht+

| Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteiten | Eigen vermogen<br>31-12-2023<br>euro | Resultaat<br>2023<br>euro | Art 2:<br>403 BW | Deelname | Consolidatie | Juridische vorm |
|-----------------|------------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------|----------|--------------|-----------------|
| Stichting       | Emmeloord        | 4                 | 52.671                               | -9.683                    | nee              | 48%      | nee          | Stichting       |

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige.

### Samenwerkingsverband: Aandacht+

De scholen van de VariO Onderwijsgroep zijn aangesloten bij samenwerkingsverband VO2402 met de naam stichting Aandacht+. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de leerlingen in het voortgezet- en voortgezet speciaal onderwijs woonachtig in de regio Noordoostpolder, Lemmer en het niet-reformatorische deel van Urk. Wanneer de basisondersteuning op de scholen niet toereikend blijkt te zijn, worden de diensten vanuit het samenwerkingsverband ingezet om te voorkomen dat een leerling zijn of haar schoolgaan niet continueert en afsluit zonder een diploma. De regio bevat ongeveer 4.500 leerlingen in de leeftijd 12-17 jaar. Binnen het samenwerkingsverband gaan, ten opzichte van landelijke gemiddelden, veel leerlingen naar het voortgezet speciaal onderwijs. Dit heeft als gevolg dat de middelen die beschikbaar zijn voor de zogenaamde zware ondersteuning niet toereikend zijn en dat de schoolbesturen op basis van het leerlingenaantal aan dit tekort moeten bijdragen.

In 2014 is de wet op Passend Onderwijs ingevoerd. Dit betekende voor Aandacht+ dat het Voortgezet Speciaal Onderwijs onderdeel werd van het samenwerkingsverband. In 2016 werd daarbij de verantwoordelijkheid voor LWOO en praktijkonderwijs gevoegd. Deze regio huisvest een bovengemiddeld aantal leerlingen met meervoudige beperkingen. Deze leerlingen zijn op hun plaats binnen een speciale setting van het VSO. De bekostiging voor deze groep leerlingen is echter niet toereikend en moet worden aangevuld vanuit het budget van de overige scholen. Daarnaast is het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs door meerdere redenen gegroeid in deze regio. Deze groei wordt eveneens niet meegenomen in de bekostiging. Tot 2020 kon dit bekostigd worden uit de reserves van het samenwerkingsverband, maar na 2020 is dit niet meer mogelijk. Om aandacht voor deze problematiek te vragen wordt regelmatig overleg gevoerd met het ministerie en andere instanties met als doel deze ongelijkheid binnen Nederland gecompenseerd te krijgen. Voor de scholen van VariO Onderwijsgroep heeft dit negatieve effecten op de exploitatie.

## Toelichting op de balans 2024

### 1. Activa

#### 1.1 Vaste activa

##### 1.1.2. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven

|                                    | 1.1.2.1.<br>Gebouwen en<br>terreinen | 1.1.2.3. Inventaris<br>en apparatuur | 1.1.2.4.<br>Overige<br>materiele vaste<br>activa | 1.1.2.3 Activa<br>in<br>ontwikkeling* | Totaal           |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------------|------------------|
| <b>Stand per 1 januari 2024</b>    |                                      |                                      |  |                                       |                  |
| Aanschafwaarde                     | 163.506                              | 6.283.744                            | 1.468  | -                                     | 6.448.718        |
| Cumulatieve Afschrijvingen         | -103.151                             | -5.449.235                           | -1.468   | -                                     | -5.553.853       |
| <b>Boekwaarde</b>                  | <b>60.355</b>                        | <b>834.510</b>                       | <b>-</b>   | <b>-</b>                              | <b>894.865</b>   |
| <b>Mutaties 2024</b>               |                                      |                                      |  |                                       |                  |
| Investeringsen                     | 184.612                              | 512.698                              | -  | 356.338                               | 1.053.647        |
| Desinvesteringen                   |                                      | -4.679                               | -  | -                                     | -4.679           |
| Afschrijvingen                     | -35.178                              | -323.787                             | -  | -                                     | -358.965         |
| Afschrijvingen op desinvesteringen |                                      | 3.567                                |  | -                                     | 3.567            |
| <b>Saldo</b>                       | <b>149.434</b>                       | <b>187.797</b>                       | <b>-</b>   | <b>356.338</b>                        | <b>693.569</b>   |
| <b>Stand per 31 december 2024</b>  |                                      |                                      |  |                                       |                  |
| Aanschafwaarde                     | 348.118                              | 6.791.762                            | 1.468  | 356.338                               | 7.497.686        |
| Cum. afschrijving totaal eind 2024 | -138.328                             | -5.769.455                           | -1.468   | -                                     | -5.909.252       |
| <b>Boekwaarde</b>                  | <b>209.789</b>                       | <b>1.022.307</b>                     | <b>-</b>   | <b>356.338</b>                        | <b>1.588.434</b> |
| Afschrijvingstermijn               | 20/40 jaar                           | 4/5/10/15 jaar                       |  |                                       |                  |

De door de stichting beheerde schoolgebouwen zijn door de gemeente NOP en Fryske Marren ter beschikking gesteld en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de Gemeenten.

In 2024 is ruim € 700.000 geïnvesteerd: in inventaris en apparatuur € 399.000, in verbouwingen € 164.000, in gebruiksboeken € 105.000, in infrastructuur €21.000 en in laptops/lpads € 11.000.

De post "Activa in ontwikkeling" betreft € 353.000 aan investeringen t.b.v. de nieuwe school van ZL Lemmer die in februari 2025 in gebruik genomen zal worden en € 3.000 voor aanschaf van een deel van de energiebesparende Radiatorknoppen door de BONI, het restant van deze investering zal plaatsvinden in 2025.

### 1.2 Vlottende activa

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van minder dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert, gegeven het kortlopende karakter ervan, de boekwaarde. Waar nodig zijn voorzieningen voor oninbaarheid gevormd.

|           |  |                |                |
|-----------|--|----------------|----------------|
| 1.2.2.    | <i>Vorderingen :</i>                             | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
| 1.2.2.1.  | Debiteuren                                       | 22.906         | 86.127         |
| 1.2.2.10. | Overige vorderingen                              | -              | -              |
|           |  | <b>22.906</b>  | <b>86.127</b>  |
|           | <i>Overige vorderingen en overlopende activa</i> | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
| 1.2.2.12. | <i>Vooruitbetaalde kosten :</i>                  |                |                |
|           | ICT-diensten                                     | 7.048          | 6.210          |
|           | ICT-licenties                                    | 109.063        | 90.441         |
|           | VAVO leerlingen                                  | 15.167         | 13.438         |
|           | Abonnementen                                     | 9.708          | 19.296         |
|           | Gemeente NOP                                     | 12.500         | 66.234         |
|           | Overig   | 64.972         | 117.045        |
|           | <i>Subtotaal</i>                                 | <b>218.457</b> | <b>312.663</b> |

1.2.2.15. *Nog te ontvangen :*

|  |                       |                         |
|--|-----------------------|-------------------------|
| UWV uitkeringen m.b.t personeel                  | 60.570                | 17.212                  |
| Gemeente Fryske Marren ivm nieuwbouw Lemmer      | 180.730               | 1.095.296               |
| Subsidie Schoolmaaltijden 2024                   | 20.751                | 9.956                   |
| BTW 2024   | 17.742                | -                       |
| Rente 2024                                       | 131.144               | 157.229                 |
| <i>Subtotaal</i>                                 | <u>410.936</u>        | <u>1.279.694</u>        |
| Totaal overige vorderingen en overlopende activa | <u><b>629.393</b></u> | <u><b>1.592.357</b></u> |

|                                     |                          |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.2.4. <i>Liquide middelen</i>      | <u>31-12-2024</u>        | <u>31-12-2023</u>        |
| 1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen | <u><b>14.113.127</b></u> | <u><b>13.515.348</b></u> |
| 1.2. <i>Totaal vlottende activa</i> | <u><b>14.765.426</b></u> | <u><b>15.193.831</b></u> |

De vordering op Gemeente Fryske Marren betreft de voorfinanciering van de kosten voor de nieuwbouw in Lemmer die de VariO Onderwijsgroep als bouwheer maakt.

2. **Passiva**

2.1. *Toelichting op eigen vermogen*

De mutaties in de posten die opgenomen zijn in het eigen vermogen zijn als volgt:

|   | Stand<br>31-12-2024      | Resultaat<br>2024  | Overige<br>mutaties | Stand per<br>31-12-2023  |
|---|--------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------|
| 2.1.1. <b>Algemene reserve</b>                    |                          |                    |                     |                          |
| Algemene reserve                                  | 2.130.855                | 11.311             | -                   | 2.119.543                |
| 2.1.2. <b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>        |                          |                    |                     |                          |
| Nieuwbouw Lemmer                                  | 1.420.000                | -                  | -                   | 1.420.000                |
| Inventaris Lemmer                                 | 525.000                  | -                  | -                   | 525.000                  |
| Nieuwbouw Emmeloord                               | 2.950.000                | -                  | -                   | 2.950.000                |
| Inrichting-inventaris Emmeloord                   | 1.800.000                | 800.000            | -                   | 1.000.000                |
| Risicoprofiel VariO                               | 500.000                  | -                  | -                   | 500.000                  |
| Personeel werkdrukmiddelen<br>professionalisering | 460.759                  | -                  | -                   | 460.759                  |
| Nieuwbouw / verbouw Bonifatius                    | 872                      | -7.531             | -                   | 8.403                    |
| 2.1.2.1. <i>Bestemmingsreserve publiek</i>        | <u>7.656.632</u>         | <u>792.469</u>     | <u>-</u>            | <u>6.864.163</u>         |
| NPO algemeen                                      | 321.100                  | -907.500           | -                   | 1.228.600                |
| 2.1.2.1. <i>Bestemmingsreserve NPO</i>            | <u>321.100</u>           | <u>-907.500</u>    | <u>-</u>            | <u>1.228.600</u>         |
| 2.1.2. <i>Totaal bestemmingsreserve publiek</i>   | <b>7.977.731</b>         | <b>-115.031</b>    | <b>-</b>            | <b>8.092.762</b>         |
| 2.1.3. <b>Bestemmingsreserve (privaat)</b>        |                          |                    |                     |                          |
| Schoolfonds                                       | 113.673                  | -                  | -                   | 113.673                  |
| Boekenfonds                                       | 234.889                  | -                  | -                   | 234.889                  |
| Werkweken   | -                        | -384               | -                   | 384                      |
| Fonds ZL Lemmer                                   | 171.682                  | -                  | -                   | 171.682                  |
| 2.1.3. <i>Totaal bestemmingsreserve privaat</i>   | <u><b>520.244</b></u>    | <u><b>-384</b></u> | <u><b>-</b></u>     | <u><b>520.628</b></u>    |
| 2.1. <b>Eigen vermogen</b>                        | <u><b>10.628.831</b></u> |                    |                     | <u><b>10.732.934</b></u> |

De bestemmingsreserves nieuwbouw en inventaris van Lemmer en Emmeloord zijn bestemd voor aanpassingen en inrichting nieuwbouw. De nieuwbouw in Lemmer zal in februari 2025 in gebruik genomen worden. Er zijn tussentijdse dotaties geweest aan deze reserves vanuit het eigen vermogen, omdat de nieuwbouwreserves lager waren dan afgesproken.

De bestemmingsreserve risicoprofiel VariO is op basis van de actuele risico-analyse vastgesteld op € 500.000.

De bestemmingsreserve voor personeel werkdrukmiddelen/professionalisering is ontstaan in 2022 doordat in de CAO afspraken zijn gemaakt en deze met terugwerkende kracht ingingen. De school had echter voor een groot deel nog niet de tijd gehad om hier goed invulling aan te geven. De middelen moeten gebruikt gaan worden voor het verminderen van de werkdruk en voor verdere professionalisering van leerkrachten en schoolleiders.

De bestemmingsreserve voor nieuw/verbouw Bonifatius 2008 is voor dekking van de afschrijvingskosten van de investeringen die in het kader hiervan destijds zijn gemaakt. Deze reserve is gelijk aan de boekwaarde van deze investeringen.

In 2024 is er € 907.500 onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO. Het restant van de NPO-subsidie mag tot eind juli 2025 ingezet worden.

De bestemmingsreserves Schoolfonds en Boekenfonds zijn private reserves vanuit het verleden, deze zullen worden ingezet voor investeringen in het buitenterrein van de VO-Campus voor verblijfsruimten van de leerlingen. De bestemmingsreserve Werkweken is in 2024 voor het restant gebruikt ter dekking van de verschillen in uitgaven en inkomsten op de werkweken en excursies.

De bestemmingsreserve Fonds ZL Lemmer is ontstaan door overdracht van de gelden van de Stichting Onderwijsbijdragen Lemsterland in oktober 2014 aan het Zuiderzee Lyceum Lemmer.

Het door de stichting Onderwijsbijdragen Lemsterland aanwezige kapitaal is overgedragen met de bepaling dat hiervan € 136.134 tot 12-12-2025 in stand gehouden moet worden met het doel om (na deze datum) faciliteiten, die niet voor bekostiging door de overheid in aanmerking komen, te verlenen aan casu quo ten behoeve van ingezetenen in de gemeente Fryske Marren of naaste omgeving, die enige vorm van onderwijs volgen. Het ontvangen bedrag van € 181.322,75 is destijds in zijn geheel aan deze bestemmingsreserve toegevoegd.

| 2.2.1.   | Personele voorzieningen                                  | Stand            | Dotatie        | Vrijval         | Stand            |
|----------|--|------------------|----------------|-----------------|------------------|
|          |  | 31-12-2024       |                |                 | 31-12-2023       |
| 2.2.1.1. | Sociaal beleid, reorganisatie en rechtspositioneel (LFB) | 906.778          | 170.913        | -26.884         | 762.748          |
| 2.2.1.2. | Verlofsparen en sabbatical leave                         | 43.551           | 1.112          | -               | 42.439           |
| 2.2.1.4. | Jubilea  | 188.001          | 75.305         | -21.792         | 134.488          |
| 2.2.1.5. | Werkeloosheidsbijdragen                                  | 28.105           | -              | -46.982         | 75.087           |
| 2.2.1.6. | Langdurig zieken   | 111.623          | 90.351         | -18.046         | 39.318           |
| 2.2.1.7. | Vitaliteitsregeling                                      | 247.327          | 156.775        | -87.505         | 178.057          |
| 2.2.1.   | <b>Personele voorzieningen</b>                           | <b>1.525.384</b> | <b>494.457</b> | <b>-201.209</b> | <b>1.232.138</b> |
|          | Personele voorzieningen met looptijd                     |                  |                |                 |                  |
|          | Korter dan een jaar                                      | 306.963          |                |                 | 186.398          |
|          | Langer dan 5 jaar  | 342.911          |                |                 | 461.782          |

De voorzieningen Sociaal beleid bestaat uit het levensfase bewust budget (LFB). Het levensfase bewust budget bestaat uit 4 componenten: 1) het gefixeerde deel; 2) kinderopvang; 3) uit te betalen; 4) verlofsparen.

1) Het gefixeerde deel bestaat (dit jaar) uit de niet-opgenomen uren van schooljaar 2017-2018 en ouder. De uren van 2019-2020 werden vermenigvuldigt met het uurtarief van de medewerker op 31-12-2024 en toegevoegd aan het reeds gefixeerde deel van voorziening voor de medewerker. Als de medewerker verlofuren opneemt wordt uitgegaan van de langst staande verlofuren tegen het huidige uurtarief.

2) De werknemer kan de werkgever vragen het geld voor kinderopvang uit te laten betalen. Dit gebeurt eenmaal per jaar (in juni).

3) Werknemers tot schaal 8 kunnen er voor kiezen de verlofuren (in juni) uit te laten betalen.

4) De werknemer kan de verlofuren opsparen om zo later een tijd korter te werken of een sabbatical te nemen.

De voorziening Spaarverlof en sabbatical leave is vervangen door het levensfase bewust budget en kan niet verder opgebouwd worden. Mensen die hier al gebruik van maakten kunnen de opgespaarde uren nog opnemen. Alleen de directeuren krijgen per schooljaar 60 spaarverlofuren.

De voorziening Jubilea is gebaseerd op leeftijd, loopbaangegevens, fte, loonschaalindeling en blijfkans. De te reserveren bedragen werden contant gemaakt tegen een marktrente van 2,5%.

De voorziening Werkeloosheidsbijdragen bestaat uit de berekende verplichtingen van de verwachte WW-uitkeringen van ex-werknemers, die ten laste van de VariO Onderwijsgroep komen.

De voorziening Langdurig zieken is gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december vallen, gebaseerd op de resterende salariskosten gedurende het eerste en tweede ziektejaar.

De voorziening Vitaliteitsregeling bestaat uit de berekende verplichtingen van de per balansdatum deelnemende medewerkers.

|        |                              |                     |          |               |                     |
|--------|------------------------------|---------------------|----------|---------------|---------------------|
| 2.2.3. | Voorziening groot onderhoud  | Stand<br>31-12-2024 | Dotaties | Onttrekkingen | Stand<br>31-12-2023 |
|        |                              | 964.676             | 41.000   | -113.797      | 1.037.473           |
|        | <b>Stand groot onderhoud</b> | <b>964.676</b>      |          |               | <b>1.037.473</b>    |

De voorziening voor groot onderhoud is hieronder uitgesplitst naar locatie. De onderhoudsvoorziening van ZL Lemmer loopt tot 1-3-2025 in verband met nieuwbouw. Voor de locaties die hun intrek nemen in de Campus begin 2029 loopt de onderhoudsvoorziening tot en met 2028. In 2025 wordt door een extern bureau een inventarisatie gedaan op de staat van de vitale delen van de gebouwen in Emmeloord. Op basis van de inventarisatie zal indien nodig de voorziening worden aangepast. Bij intrek in de nieuwe gebouwen wordt gestart met het opbouwen van een nieuwe onderhoudsvoorziening.

|  |   |                     |               |                 |                     |
|--|---|---------------------|---------------|-----------------|---------------------|
|  | <b>Voorziening groot onderhoud per locatie:</b> | Stand<br>31-12-2024 | Dotaties      | Onttrekkingen   | Stand<br>31-12-2023 |
|  | Zuyderzee Lyceum Senior                         | 238.244             | 16.000        | -33.515         | 255.759             |
|  | Zuyderzee Lyceum Junior                         | 138.719             | 4.000         | -39.096         | 173.815             |
|  | Zuyderzee Lyceum Lemmer                         | 243.321             | 9.000         | -               | 234.321             |
|  | ZL Gymzaal Koopmanstraat                        | 115.000             | 7.000         | -               | 108.000             |
|  | Caleido   | 115.712             | 2.000         | -35.989         | 149.701             |
|  | Bonifatius Mavo                                 | 113.680             | 3.000         | -5.197          | 115.877             |
|  | <b>Totaal</b>                                   | <b>964.676</b>      | <b>41.000</b> | <b>-113.797</b> | <b>1.037.473</b>    |

|     |                             |   |   |
|-----|-----------------------------|---|---|
| 2.3 | <i>Langlopende schulden</i> | 0 | 0 |
|-----|-----------------------------|---|---|

|      |                             |            |            |
|------|-----------------------------|------------|------------|
| 2.4. | <i>Kortlopende schulden</i> | 31-12-2024 | 31-12-2023 |
|------|-----------------------------|------------|------------|

|        |                    |         |         |
|--------|--------------------|---------|---------|
| 2.4.8. | <b>Crediteuren</b> | 490.112 | 324.897 |
|--------|--------------------|---------|---------|

|         |  |                  |                  |
|---------|--|------------------|------------------|
| 2.4.4.  | OCW - WW verplichtingen 25% verevening               | 7.218            | 4.507            |
| 2.4.9.  | Loonbelasting en premies sociale verzekeringen       | 797.983          | 776.040          |
| 2.4.9.  | Btw 4e kwartaal                                      | -                | 1.155            |
| 2.4.10. | Eenmalige uitkering cao VO 2024-2025                 | 213.505          | -                |
| 2.4.9   | Te betalen transitievergoeding                       | 35.813           | -                |
| 2.4.12. | Bindingstoelage                                      | 44.772           | 44.209           |
| 2.4.12. | Te betalen netto loon                                | 3.984            | 3.180            |
| 2.4.12. | Huur Bosbad, Hege Fonnen, Lennastraat en AMV lokalen | 115.457          | 85.000           |
| 2.4.12. | Te betalen Energie                                   | 12.000           | 7.000            |
| 2.4.12. | Te betalen inhuur personeel                          | 15.291           | -                |
| 2.4.12. | Overige kortlopende schulden                         | 207.461          | 191.324          |
| 2.4.17  | Vakantiegeld en -dagen                               | 576.260          | 612.719          |
| 2.4.18. | Te betalen interest                                  | -                | 4                |
| 2.4.20  | Rekening-courant Rabobank                            | -                | 457.451          |
|         | <b>Kortlopende schulden</b>                          | <b>2.029.745</b> | <b>2.182.588</b> |

De pensioenpremie van december is 31-12-2024 betaald, hierdoor is de schuld pensioenen eind 2024 nihil.

## Overige schulden en overlopende passiva

|   |  |                  |                  |
|---|--|------------------|------------------|
| Overlopende passiva                         |  |                  |                  |
| <i>Vooruitontvangen:</i>                    |  |                  |                  |
| 2.4.14.                                     | Nog te besteden subsidies                            | 480.450          | 518.697          |
| 2.4.10.                                     | Bijdrage COA   | 26.639           | -                |
| 2.4.14.                                     | Terug te betalen subsidie zij-instromers             | -                | 7.800            |
| 2.4.15.                                     | Investeringsub. Gemeente NOP - inrichting Bonifatius | 20.864           | 24.575           |
| 2.4.15.                                     | Overige investeringsubsidies                         | -                | 4.763            |
| 2.4.15.                                     | Projectsubsidies                                     | 96.393           | 2.666            |
| 2.4.16.                                     | Vooruitontvangen ouderbijdragen                      | 90.768           | 20.165           |
|   | <b>Overlopende passiva</b>                           | <b>715.113</b>   | <b>578.667</b>   |
| <b>2.4. Totaal van kortlopende schulden</b> |  | <b>3.234.970</b> | <b>3.086.152</b> |

In de stand van de nog te besteden subsidies zit o.a. begrepen de subsidie basisvaardigheden welke is ontvangen in 2022 en welke voor een deel besteed is in 2023, waardoor het saldo lager is dan eind 2022.

De overige investeringsubsidies betreffen subsidies die in 2018 ontvangen zijn en gebruikt zijn voor investeringen. Elk jaar worden de afschrijvingskosten van deze investeringen gecompenseerd door vrijval van deze subsidies.

Projectsubsidies zijn subsidies die ontvangen zijn van andere instanties dan het Rijk.

## Niet uit de balans blijvende activa en passiva

### Leermiddelen verplichting

VariO Onderwijsgroep heeft in 2024 deelgenomen aan een nieuwe Europese aanbestedingsronde voor levering van leermiddelen via Sivon. Daarbij is VariO overgegaan van een extern naar een intern leermiddelenfonds, wat inhoudt dat de leermiddelen op de scholen worden geleverd en de scholen zelf zorgdragen voor het samenstellen van de pakketten en het uitreiken en innemen daarvan aan het begin en einde van het schooljaar.

Uit genoemde aanbesteding zijn 4 raamcontracten voortgekomen, die allen zijn ingegaan op 1 februari 2024 en eindigen op 1 augustus 2028:

- Noordhoff voor de levering van LiFo methodes Noordhoff;
- Malmberg voor de levering van LiFo methodes Malmberg;
- OsingaDeJong voor de levering van LiFo methodes Thieme-Meulenhof;
- Van Dijk voor de levering van alle andere methodes, het rest-perceel.

Voor alle kopieerapparaten is een lease contract op bestuursniveau afgesloten met Konica. De vaste verplichting bedraagt na indexatie € 54.406 per jaar. Daarnaast zijn er variabele kosten voor het aantal afdrucken.

Er zijn voor de locaties Caleido, Zuiderzee Junior, Senior (2 stuks) en Lemmer operational lease overeenkomsten aangegaan voor koffiemachines voor de periode 14-9-2020 tot 14-9-2025 bij Overwijk voor € 4.675,- per jaar.

## Gebeurtenissen na balansdatum

nvt

## Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

|   | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>3. Baten</b>                                       |                    |                   |                    |
| <b>3.1. (Rijks)bijdragen OCW</b>                      |                    |                   |                    |
| RB lumpsum basisbekostiging/aanvullende bekostigingen | 18.854.874         | 18.139.999        | 18.131.746         |
| RB rijksbijdragen NPO                                 | -                  | -                 | 1.201.958          |
| RB nieuwkomers + vreemdelingen                        | 3.189.693          | 1.948.202         | 3.356.979          |
| <b>3.1.1. Normatieve rijksbijdragen OCW</b>           | <b>22.044.567</b>  | <b>20.088.201</b> | <b>22.690.683</b>  |
| RB overige rijksbijdragen ((S)HRM/AMT)                | 421.227            | 318.304           | 1.203.656          |
| RB Onderwijskansen                                    | 445.366            | 236.006           | -                  |
| RB vrijval subsidies via DUS-I                        | 582.176            | 206.000           | 396.434            |
| RB lerarenbeurs                                       | 52.985             | -                 | 40.822             |
| RB AF: inkomstenoverdracht SWV- samenwerkingsverb.    | -293.777           | -128.000          | -153.018           |
| RB ontvangen doorbetaling SVW-samenwerkingsverband    | -                  | -                 | -                  |
| <b>3.1.2. Overige subsidies OCW</b>                   | <b>1.207.977</b>   | <b>632.310</b>    | <b>1.487.893</b>   |
| <b>(RIJKS)BIJDRAGEN OCW</b>                           | <b>23.252.544</b>  | <b>20.720.511</b> | <b>24.178.576</b>  |
| <b>3.2 Overige overheidsbijdragen</b>                 |                    |                   |                    |
| Gemeente NOP vrijval investeringssubsidie (BONI)      | 3.712              | -                 | 5.016              |
| Gemeenten overige vergoedingen                        | -                  | -                 | 17.545             |
| <b>3.2.1. Gemeentelijke bijdragen en subsidies</b>    | <b>3.712</b>       | <b>-</b>          | <b>22.561</b>      |
| <b>OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN</b>                     | <b>3.712</b>       | <b>-</b>          | <b>22.561</b>      |
| <b>3.5. Overige baten</b>                             |                    |                   |                    |
| Detachering personeel                                 | 61.546             | 216.595           | 175.426            |
| <b>3.5.2. Detachering personeel</b>                   | <b>61.546</b>      | <b>216.595</b>    | <b>175.426</b>     |
| Ouderbijdragen - vrijwillig jaarbedrag                | 69.576             | 83.000            | 64.018             |
| Ouderbijdragen - STG/BSM activiteitenbijdrage         | -                  | -                 | -                  |
| Ouderbijdragen - servicecontract MacBook IIn          | -                  | -                 | -                  |
| Ouderbijdragen - verzekering leerlingen               | 4.549              | 8.000             | 4.865              |
| Ouderbijdragen - gebruik kluisje                      | 11.891             | 18.000            | 16.249             |
| Ouderbijdragen - overig (besch. boeken-gyml..-lpad)   | -                  | -                 | -                  |
| Ouderbijdragen - IIn. Vakcollege-door te betalen      | -                  | -                 | 2.991              |
| Ouderbijdragen - excursies en werkweken               | 257.254            | 196.000           | 239.988            |
| <b>3.5.5. Ouderbijdragen</b>                          | <b>343.270</b>     | <b>305.000</b>    | <b>328.112</b>     |
| Opbrengst verkoop uit automaten-commissie             | 7.232              | 6.000             | 7.417              |
| Overige Baten - bijdragen COA                         | 65.016             | 30.000            | 60.286             |
| Overige baten   | 140.896            | 60.700            | 91.444             |
| <b>3.5.6. Overige baten</b>                           | <b>213.144</b>     | <b>96.700</b>     | <b>159.147</b>     |
| <b>OVERIGE BATEN</b>                                  | <b>617.960</b>     | <b>618.295</b>    | <b>662.685</b>     |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                                   | <b>23.874.216</b>  | <b>21.338.806</b> | <b>24.863.822</b>  |

|   | <b>Realisatie<br/>2024</b> | <b>Begroting<br/>2024</b> | <b>Realisatie<br/>2023</b> |
|---|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>4. Lasten</b>  |                            |                           |                            |
| <b>4.1. Personeelslasten</b>                                      |                            |                           |                            |
| 4.1.1.1. Lonen en salarissen                                      | 14.553.048                 | 17.665.740                | 14.597.386                 |
| 4.1.1.2. Sociale lasten   | 1.994.809                  | -                         | 1.987.797                  |
| 4.1.1.3. Pensioenlasten   | 2.023.859                  | -                         | 1.873.729                  |
| <b>4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b> | <b>18.571.716</b>          | <b>17.665.740</b>         | <b>18.458.912</b>          |
| 4.1.2.1. Mutaties personele voorzieningen                         | 293.247                    | -46.000                   | -266.990                   |
| 4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst                      | 335.112                    | 260.700                   | 1.665.325                  |
| 4.1.2.3. Overige  | 702.239                    | 689.500                   | 721.213                    |
| <b>4.1.2. Overige personele lasten</b>                            | <b>1.330.598</b>           | <b>904.200</b>            | <b>2.119.548</b>           |
| 4.1.3.3. Overige uitkeringen, die de personeelslasten verminderen | -160.429                   | -                         | -122.002                   |
| <b>4.1.3. Ontvangen vergoedingen</b>                              | <b>-160.429</b>            | <b>-</b>                  | <b>-122.002</b>            |

| FTE      | 2024   |       | 2023   |       |
|----------|--------|-------|--------|-------|
|          | fte    | %     | fte    | %     |
| Directie | 5,37   | 2,5%  | 5,42   | 2,5%  |
| OP       | 136,21 | 64,7% | 140,68 | 66,0% |
| OOP      | 33,50  | 15,9% | 30,43  | 14,3% |
| OOP-Z    | 35,38  | 16,8% | 36,50  | 17,1% |
| Totaal   | 210,46 | 100%  | 213,04 | 100%  |

|                        |                   |                   |                   |
|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>PERONEELSLASTEN</b> | <b>19.741.885</b> | <b>18.569.940</b> | <b>20.456.458</b> |
|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

|   |         |         |         |
|---|---------|---------|---------|
| <b>4.2. Afschrijvingen</b>                                |         |         |         |
| 4.2.2. Afschrijvingslasten gebouw                         | 35.178  | 22.743  | 18.586  |
| 4.2.2. Afschrijvingslasten inventaris en apparatuur       | 296.233 | 389.709 | 403.770 |
| 4.2.2. Afschrijvingslasten overige materiële vaste activa | 27.554  | 14.920  | 13.788  |
| 4.2.2. Boekverlies i.v.m. desinvesteringen                | 13      | -       | 11.099  |

|                       |                |                |                |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>AFSCHRIJVINGEN</b> | <b>358.978</b> | <b>427.372</b> | <b>447.243</b> |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|

|   |         |         |         |
|---|---------|---------|---------|
| <b>4.3. Huisvestingslasten</b>            |         |         |         |
| 4.3.1. Huurlasten                         | 133.012 | 179.000 | 161.347 |
| 4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud) | 256.485 | 213.000 | 284.124 |
| 4.3.4. Energie en water                   | 467.464 | 485.000 | 399.651 |
| 4.3.5. Schoonmaakkosten                   | 406.609 | 405.000 | 399.853 |
| 4.3.6. Belasting en heffingen             | 96.898  | 84.000  | 82.550  |
| 4.3.7. Dotaties onderhoudsvoorzieningen   | 41.000  | 34.000  | 41.000  |

|                           |                  |                  |                  |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>HUISVESTINGSLASTEN</b> | <b>1.401.468</b> | <b>1.400.000</b> | <b>1.368.525</b> |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|

|  | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>4.4. Instellingslasten</b>          |                    |                   |                    |
| 4.4.1. Administratie- en beheerslasten | 861.411            | 557.000           | 649.265            |
| 4.4.3. Leer- en hulpmiddelen           | 1.407.035          | 1.159.000         | 1.568.444          |
| 4.4.4. Overige                         | 770.661            | 383.000           | 512.555            |
| <b>INSTELLINGSLASTEN</b>               | <b>3.039.107</b>   | <b>2.099.000</b>  | <b>2.730.264</b>   |

Specificatie kosten instellingsaccountant:

**Accountantshonoraria Van Ree Accountants**

|                                 |        |        |        |
|---------------------------------|--------|--------|--------|
| Controle van de jaarrekening    | 44.746 | 44.000 | 48.912 |
| Andere controle opdrachten      | -      | -      | 3.022  |
| Advies op fiscaal terrein       | 266    | -      | 1.417  |
| Andere niet-controle opdrachten | 7.874  | 3.000  | 3.363  |

|                             |               |               |               |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>ACCOUNTANTSHONORARIA</b> | <b>52.886</b> | <b>47.000</b> | <b>56.714</b> |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|

|                      |                   |                   |                   |
|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TOTAAL LASTEN</b> | <b>24.541.438</b> | <b>22.496.312</b> | <b>25.002.490</b> |
|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

|                              |                 |                   |                 |
|------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| <b>SALDO BATEN en LASTEN</b> | <b>-667.222</b> | <b>-1.157.506</b> | <b>-138.668</b> |
|------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|

**5. Financiële baten en lasten**

|                    |         |          |         |
|--------------------|---------|----------|---------|
| 5.1.1. Rentebaten  | 563.305 | -235.000 | 349.873 |
| 5.2.1. Rentelasten | -186    | -        | -4      |

|                                   |                |                 |                |
|-----------------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| <b>FINANCIËLE BATEN en LASTEN</b> | <b>563.119</b> | <b>-235.000</b> | <b>349.869</b> |
|-----------------------------------|----------------|-----------------|----------------|

|                         |                 |                 |                |
|-------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b> | <b>-104.103</b> | <b>-922.506</b> | <b>211.201</b> |
|-------------------------|-----------------|-----------------|----------------|

In de statuten van onderwijsstichting VariO Onderwijsgroep zijn geen specifieke bepalingen opgenomen omtrent de resultaatbestemming.

|  | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 |
|--|--------------------|-------------------|
| <b>Voorgestelde resultaatbestemming (reeds verwerkt)</b>   |                    |                   |
| Mutatie bestemmingsreserve NPO algemeen                    | -907.500           | -1.013.000        |
| Mutatie bestemmingsreserve inrichting-inventaris Emmeloord | 800.000            | -                 |
| Mutatie bestemmingsreserve Nieuwbouw / verbouw Bonifatius  | -7.531             | -                 |
| Mutatie bestemmingsreserve Werkweken                       | -384               | -                 |
| Mutatie Fonds ZL Lemmer                                    | -                  | -                 |
| Resultaat ten laste van Algemene Reserve                   | 11.311             | 90.494            |
| <b>Resultaat</b>   | <b>-104.103</b>    | <b>-922.506</b>   |

## Model G Verantwoording subsidies

### G1 subsidies zonder verrekening clausule

| Omschrijving |   | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Prestatie afgerond |
|--------------|---|--------------------|------------------|--------------------|
| 1            | Studieverlof lerarenbeurs ZLE 23-24               | ABLTINS-385614     | 20-6-2023        | ja                 |
| 2            | Studieverlof lerarenbeurs ZLE 23-24               | ABLTINS-387858     | 20-6-2023        | ja                 |
| 3            | Studieverlof lerarenbeurs ZLE 23-24               | ABLTINS-389329     | 20-6-2023        | ja                 |
| 4            | Studieverlof lerarenbeurs ZLE 23-24               | ABLTINS-392110     | 20-6-2023        | ja                 |
| 5            | Studieverlof lerarenbeurs BONI 23-24              | ABLTOE-1965109     | 20-6-2023        | ja                 |
| 6            | Studieverlof lerarenbeurs ZLE 23-24               | ABLTOE-1972909     | 18-9-2023        | ja                 |
| 7            | Studieverlof lerarenbeurs Xtuur 24-25             | ABLTINS-402260     | 18-6-2024        | onderhanden        |
| 8            | Studieverlof lerarenbeurs BONI 24-25              | ABLTINS-402499     | 18-6-2024        | onderhanden        |
| 9            | Studieverlof lerarenbeurs ZLE-sr 24-25            | ABLTINS-400434     | 18-6-2024        | onderhanden        |
| 10           | Studieverlof lerarenbeurs ZLE-sr 24-25            | ABLTINS-402098     | 18-6-2024        | onderhanden        |
| 11           | Studieverlof lerarenbeurs ZLE-sr 24-25            | ABLTINS-401967     | 18-6-2024        | onderhanden        |
| 12           | Studieverlof lerarenbeurs ZLE-jr 24-25            | ABLTINS-401848     | 18-6-2024        | onderhanden        |
| 13           | Studieverlof lerarenbeurs BONI 24-25              | ABLTINS-398862     | 18-6-2024        | onderhanden        |
| 14           | Heterogene brugklassen X-tuur / Junior            | SHB210200          | 8-2-2022         | onderhanden        |
| 15           | Heterogene brugklassen Vakcollege                 | SHB210202          | 8-2-2022         | ja                 |
| 16           | Subsidie basisvaardigheden BONI                   | VBV22-0617         | 11-11-2022       | ja                 |
| 17           | Subsidie basisvaardigheden Caleido Emmeloord      | VBV23-VO-2142      | 14-12-2023       | onderhanden        |
| 18           | Subsidie basisvaardigheden Caleido Lemmer         | VBV23-VO-2146      | 31-5-2023        | onderhanden        |
| 19           | Subsidie basisvaardigheden CR05 ZLE-jr + Xtuur    | VBV24-VO-0659      | 17-6-2024        | onderhanden        |
| 20           | Subsidie basisvaardigheden CR00 ZLE-sr            | VBV24-VO-1996      | 17-6-2024        | onderhanden        |
| 21           | Subsidie basisvaardigheden CR01 vh VC             | VBV24-VO-0658      | 17-6-2024        | onderhanden        |
| 22           | Expertisedeling Nieuwkomers ZLC                   | SEN22043           | 28-11-2022       | ja                 |
| 23           | Voorkomen onnodig zittenblijven VO 2021-2023 BONI | VOZ23027           | 1-6-2023         | ja                 |
| 24           | Praktijgericht programma GL en TL BONI            | PGLTL24090         | 4-7-2024         | onderhanden        |
| 25           | Impuls Open Leermateriaal IOL230022 ZLE-sr        | IOL230022          | 13-2-2024        | onderhanden        |
| 26           | Praktijgerichte HAVO ZLE-sr                       | PHAVO24020         | 21-3-2024        | onderhanden        |
| 27           | Praktijgerichte HAVO Xtuur                        | PHAVO24044         | 21-3-2024        | onderhanden        |
| 28           | School en Omgeving 2023-2025 (B-vestiging) ZLCL   | RSO-24051          | 6-8-2024         | onderhanden        |
| 29           | School en Omgeving 2023-2025 (B-vestiging) ZLCE   | RSO-24052          | 6-8-2024         | onderhanden        |
| 30           | Zij-Instroom 2024 J.de Jong ZLL                   | 411039999          | 2-5-2024         | onderhanden        |
| 31           | Zij-instroom D. Grundel ZLE-sr                    | 419339998          | 12-7-2024        | nee                |
| 32           | Zij-instroom J. Querelle ZLE-sr                   | 419339997          | 12-7-2024        | onderhanden        |

### G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving                             | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag van toewijzing | Ontvangen tm vorig boekjaar | Lasten tm vorig boekjaar | Stand eind boekjaar 2023 |
|--|--------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Pilot praktijkgericht programma GL en TL | GLTL20046          | 30-11-2020       | 158.352               | 158.652                     | 147.982                  | 10.671                   |
|  |                    |                  | Stand begin boekjaar  | Ontvangst in boekjaar       | Lasten in boekjaar       | Saldo nog te besteden    |
|  |                    |                  | 10.671                | -                           | 10.671                   | -                        |

### G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend tot in een volgend kalenderjaar

Niet van toepassing

## WNT-verantwoording 2024 Leidinggevende topfunctionaris

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.  
De WNT is van toepassing op de VariO-Onderwijsgroep.

Het voor de VariO Onderwijsgroep toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000. Dit is het bezoldigingsmaximum dat behoort bij klasse D. Deze klasse is bepaald o.b.v. 9 complexiteitspunten; 4 naar aanleiding van de baten van 2022, 2 op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober 2022 en 3 op basis van het aantal onderwijssoorten op 1 oktober 2022.

### 1a Leidinggevende topfunctionaris in loondienst

| Gegevens 2024   |                  |
|---|------------------|
| bedragen x € 1  | J.J. Wildeboer   |
| Functiegegevens   | Bestuurder       |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024  | 1/1-31/12        |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  | 1,0              |
| Dienstbetrekking?   | ja               |
| Bezoldiging   |                  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen   | € 162.377        |
| Beloningen betaalbaar op termijn  | € 0              |
| <i>Subtotaal</i>  | € 162.377        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | € 181.000        |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | n.v.t            |
| <b>Totale bezoldiging</b>   | <b>€ 162.377</b> |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t            |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t            |

| Gegevens 2023   |                  |
|---|------------------|
| bedragen x € 1  | J.J. Wildeboer   |
| Functiegegevens   | Bestuurder       |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023  | 1/5-31/12        |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  | 1,0              |
| Dienstbetrekking?   | ja               |
| Bezoldiging   |                  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen   | € 113.560        |
| Beloningen betaalbaar op termijn  | € 0              |
| <i>Subtotaal</i>  | € 113.560        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | € 116.123        |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | n.v.t            |
| <b>Totale bezoldiging</b>   | <b>€ 113.560</b> |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t            |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t            |

## WNT-verantwoording 2024 Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

| bedragen x € 1  | P.R. Heegsma | A.G. Toeter  | B.J. Wolters | W.G.S. Zuidberg | E. Nikkels   |
|---|--------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|
| Funcctiegegevens  | Voorzitter   | Lid          | Lid          | Lid             | Lid          |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024  | 1/1 - 31/12  | 1/1 - 30/6   | 1/1 - 31/12  | 1/1 - 31/12     | 1/1 - 31/12  |
| Dienstbetrekking?   | nee          | nee          | nee          | nee             | nee          |
| <b>Bezoldiging</b>  |              |              |              |                 |              |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen   | 9.300        | 3.100        | 6.200        | 6.200           | 6.200        |
| Beloningen betaalbaar op termijn  | 0            | 0            | 0            | 0               | 0            |
| <i>Subtotaal</i>  | <i>9.300</i> | <i>3.100</i> | <i>6.200</i> | <i>6.200</i>    | <i>6.200</i> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | 27.150       | 9.025        | 18.100       | 18.100          | 18.100       |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | n.v.t.       | n.v.t.       | n.v.t.       | n.v.t.          | n.v.t.       |
| <b>Bezoldiging</b>  | <b>9.300</b> | <b>3.100</b> | <b>6.200</b> | <b>6.200</b>    | <b>6.200</b> |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t.       | n.v.t.       | n.v.t.       | n.v.t.          | n.v.t.       |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t.       | n.v.t.       | n.v.t.       | n.v.t.          | n.v.t.       |

Gegevens 2023

| bedragen x € 1  | A.G. Toeter  | P.R. Heegsma | W.G.S. Zuidberg | E. Nikkels   |
|---|--------------|--------------|-----------------|--------------|
| Funcctiegegevens  | Lid          | Lid          | Lid             | Lid          |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023  | 1/1 - 31/12  | 1/1 - 31/12  | 1/1 - 31/12     | 1/1 - 31/12  |
| Dienstbetrekking?   | nee          | nee          | nee             | nee          |
| <b>Bezoldiging</b>  |              |              |                 |              |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen   | 6.200        | 6.200        | 6.200           | 6.200        |
| Beloningen betaalbaar op termijn  | 0            | 0            | 0               | 0            |
| <i>Subtotaal</i>  | <i>6.200</i> | <i>6.200</i> | <i>6.200</i>    | <i>6.200</i> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | 17.300       | 17.300       | 17.300          | 17.300       |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | n.v.t.       | n.v.t.       | n.v.t.          | n.v.t.       |
| <b>Bezoldiging</b>  | <b>6.200</b> | <b>6.200</b> | <b>6.200</b>    | <b>6.200</b> |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t.       | n.v.t.       | n.v.t.          | n.v.t.       |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t.       | n.v.t.       | n.v.t.          | n.v.t.       |

## Overige gegevens

### Bijlage 1 Resultaatbestemming

#### Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten van onderwijsstichting VariO Onderwijsgroep zijn geen specifieke bepalingen opgenomen omtrent de resultaatbestemming.

#### Voorgestelde resultaatbestemming 2024

De jaarrekening 2024 sluit af met een negatief saldo van -104.103

Voorgesteld wordt dit resultaat als volgt te bestemmen:

|  |          |
|--|----------|
| Mutatie bestemmingsreserve NPO algemeen                        | -907.500 |
| Mutatie bestemmingsreserve inrichting-inventaris Emmeloord     | 800.000  |
| Mutatie bestemmingsreserve Nieuwbouw / verbouw Bonifatius 2008 | -7.531   |
| Mutatie bestemmingsreserve Werkweken                           | -384     |
| Resultaat ten gunste van de Algemene Reserve                   | 11.311   |

Vooruitlopend op het besluit tot resultaatbestemming is deze reeds verwerkt in de jaarrekening.

Emmeloord, 11 juni 2025

Vastgesteld door:  
College van Bestuur

Goedgekeurd door:  
Raad van Toezicht

J.J. Wildeboer  
Voorzitter College van Bestuur

P.R. Heegsma  
Voorzitter Raad van Toezicht  
(namens de leden)

## Bijlage 2 Algemene gegevens

Informatie over de rechtspersoon

### Instellingsgegevens

|   |  |
|---|--|
| Bevoegd gezag nummer  | 41195  |
| Statutaire naam   | Stichting VariO Onderwijsgroep   |
| Juridische vorm   | Stichting  |
| KvK nummer  | 39071372   |
| Webadres  | <a href="http://www.vario-onderwijsgroep.nl">www.vario-onderwijsgroep.nl</a> |
| Sector  | Voortgezet onderwijs   |
| Samenwerkingsverband passend onderwijs                      | Nee  |
| Volledige doordécentralisatie middelen gemeente             | Nee  |
| Sprake van majeure investeringen                            | Nee  |
| Beëindiging van alle onderwijsactiviteiten op korte termijn | Nee  |
| Statutair adres   |  |
| Straatnaam  | Prof. ter Veenstraat   |
| Huisnummer  | 5  |
| Postcode  | 8302 GA  |
| Vestigingsplaats  | EMMELOORD  |
| Correspondentie adres                                       |  |
| Postbusnummer   | 27   |
| Postcode  | 8300 AA  |
| Plaats  | EMMELOORD  |

### Informatie over de rapportage

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Type jaarrekening                   | Enkelvoudig  |
| Begindatum rapportageperiode        | 1-1-2024   |
| Einddatum rapportageperiode         | 31-12-2024   |
| Contactpersoon voor deze rapportage |  |
| Naam                                | R. Pince van der Aa  |
| Aanhef                              | De heer  |
| Functie                             | Bestuursondersteuning  |
| Telefoonnummer                      | 0527-635962  |
| E-mailadres                         | <a href="mailto:r.pince@vario-onderwijsgroep.nl">r.pince@vario-onderwijsgroep.nl</a> |
| Gegevens accountant                 |  |
| Naam van het accountantskantoor     | Van Ree Accountants  |
| Naam van de accountant              | Jaap Goossen RA MSc  |

### Instellingen vallend onder het bevoegd gezag, specificatie 01-01-2024 t/m 31-12-2024

| Volgnummer | BRIN nummer | Statutaire naam rechtspersoon                                 |
|------------|-------------|---|
| 1          | 02KR        | St Bonifatius Mavo  |
| 2          | 20CR        | Openbare School voor voortgezet onderwijs<br>Zuyderzee Lyceum |

### Bijlage 3 Financiële kengetallen

| <b>Kengetallen Balans</b>                    | <b>2024</b> | <b>2023</b> |
|--|-------------|-------------|
| Eigen vermogen                               | 10.628.831  | 10.732.934  |
| Balanstotaal                                 | 16.353.860  | 16.088.696  |
| <b>Solvabiliteit 1</b>                       | 64,99%      | 66,71%      |
| <br>   |             |             |
| Eigen vermogen + voorzieningen               | 13.118.891  | 13.002.545  |
| Balanstotaal                                 | 16.353.860  | 16.088.696  |
| <b>Solvabiliteit 2</b>                       | 80,22%      | 80,82%      |
| <br>   |             |             |
| Vlottende activa                             | 14.765.426  | 15.193.831  |
| Kortlopende schulden                         | 3.234.969   | 3.086.151   |
| <b>Liquiditeit (current ratio)</b>           | 4,56        | 4,92        |
| <br>   |             |             |
| Eigen vermogen                               | 10.628.831  | 10.732.934  |
| Totaal baten                                 | 23.874.216  | 24.863.822  |
| <b>Weerstandsvermogen</b>                    | 44,52%      | 43,17%      |
| <br>   |             |             |
| Activa                                       | 16.353.860  | 16.088.696  |
| Gebouwen                                     | 209.789     | 60.355      |
| Activa -/- Gebouwen                          | 16.144.071  | 16.028.341  |
| Totaal baten incl. financiële baten          | 24.437.335  | 25.213.691  |
| <b>Kapitalisatiefactor</b>                   | 66,06%      | 63,57%      |
| <br>   |             |             |
| <b>Kengetallen Staat van baten en lasten</b> | <b>2024</b> | <b>2023</b> |
| Resultaat                                    | -104.103    | 211.201     |
| Totaal baten                                 | 23.874.216  | 24.863.822  |
| <b>Rentabiliteit</b>                         | -0,44%      | 0,85%       |
| <br>   |             |             |
| Personele lasten                             | 19.741.885  | 20.456.458  |
| Totaal lasten                                | 24.541.438  | 25.002.490  |
| <b>Aandeel personele lasten</b>              | 80,44%      | 81,82%      |
| <br>   |             |             |
| Materiele lasten                             | 4.799.553   | 4.546.032   |
| Totaal lasten                                | 24.541.438  | 25.002.490  |
| <b>Aandeel materiele lasten</b>              | 19,56%      | 18,18%      |
| <br>   |             |             |
| Totaal lasten                                | 24.541.438  | 25.002.490  |
| Leerlingen (1 oktober voorafgaand jaar)      | 2.011       | 2.164       |
| <b>Totale lasten per leerling</b>            | 12.204      | 11.554      |